



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE "SOCRATE"**  
**classico-scientifico**

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°

Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)

Roma, 21.01.2019

Protocollo (segnatura)

All'albo / pubblicità legale

Al personale interessato

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTINCENDIO e ADDETTI EMERGENZA**

ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 09/04/08, n. 81

Il sottoscritto Carlo Firmani titolare/legale rappresentante del Liceo Socrate di Roma ai sensi del D.Lgs. 81/2008, s..m.i , considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 43 comma 1 lett. b, D.Lgs. 81/2008;
- la riunione annuale per la sicurezza del 5 dicembre 2018;
- sentito il parere dell' R.L.S., prof.ssa Francesca Marzio

**NOMINA**

i seguenti lavoratori

**ADDETTI EMERGENZA PIANI**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>SEDE</b>
ALOPO Laura	<b>Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 Roma</b>  Il Collaboratore Scolastico opererà nel piano assegnato in base al piano ATA o a ordini di servizio del Direttore S. G. A.
ANGELONI Anna Maria	
COLANTONI Antonella	
COSTANZO Maria Chiara	
LIBERTINO Gaetano	
MARTINI Marina	
SENIA Patrizia	
SOBALA Edyta	
TUPONE Giorgio	
VITTORI Antonella	

Detti incaricati sono stati portati a conoscenza del fatto di non poter, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione.

Gli addetti sono tenuti a seguire le procedure in allegato alla presente

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Carlo Firmani**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

## **Procedure**

### **Giornaliere:**

- Verificare l'agibilità delle vie di fuga all'apertura dell'edificio firmando apposito registro
- Segnalare l'assenza delle piantine di emergenza
- Segnalare immediatamente al DS o ai suoi collaboratori eventuali presenza di perdite, lesioni, intonaci, infissi non stabili, distacchi plafoniere

### **All'insorgere di una emergenza:**

- Individuare la fonte del pericolo, valutarne l'entità e avvisare via telefono interno (o in caso di impossibilità facendolo raggiungere dal collega al piano o raggiungendolo personalmente) il Coordinatore emergenze
- Avvertire immediatamente il Coordinatore dell'emergenza (D.S., suoi sostituti) e attenersi alle disposizioni impartite.
- Toglie la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore

### **All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- Se è addetto alla portineria aprire i cancelli lasciandoli aperti fino al termine dell'emergenza, alzare la sbarra del parcheggio (se funzionante) ed impedire l'ingresso agli estranei;
- Favorire il deflusso ordinato dal piano (aprendo le porte di uscita
- Vietare l'uso degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;

### **Al termine dell'evacuazione del piano, dirigersi verso l'area di raccolta esterna.**

**Punto di Raccolta nord – area rossa**

**Punto di Raccolta sud – area blu**