



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "SOCRATE"
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°
Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Roma, 06.12.2019

Protocollo (segnatura)
All'albo
Al personale interessato

DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTINCENDIO e ADDETTI EMERGENZA

ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 09/04/08, n. 81

Il sottoscritto Carlo Firmani titolare/legale rappresentante del Liceo Socrate di Roma ai sensi del D.Lgs. 81/2008, s..m.i , considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 43 comma 1 lett. b, D.Lgs. 81/2008;
- la riunione annuale per la sicurezza del 16 ottobre 2019;
- sentito il parere dell' R.L.S., prof.ssa Francesca Marzio

NOMINA

i seguenti lavoratori

COORDINATORI EMERGENZA SEDE GIULIANI

Prof.ssa Silvia ACERBI	Sede di Via Padre Reginaldo Giuliani In base all'orario di servizio e in assenza in sede del D.S. In caso di compresenza di più lavoratori nello stesso orario, si opererà con la seguente priorità: <ul style="list-style-type: none">- Prof.ssa Acerbi (se non in classe/palestra)- Prof.ssa Rotondo (se non in classe)- Prof.ssa Gurreri (se non in classe)
Prof.ssa Anna ROTONDO	
Prof.ssa Clizia GURRERI	

COORDINATORI EMERGENZA SEDE ODESCALCHI

Prof.ssa Laura DE MATTHEIS Prof.ssa Livia LUCHERONI	Sede di Via C.T. Odescalchi, 98 In base all'orario di servizio e in assenza in sede del D.S. In caso di compresenza di più lavoratori nello stesso orario, si opererà con la seguente priorità: <ul style="list-style-type: none">- Prof.ssa De Mattheis (se non in classe)- Prof.ssa Lucheroni (se non in classe)
--	---

Detti incaricati sono stati portati a conoscenza del fatto di non poter, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione.

Gli addetti sono tenuti a seguire le procedure in calce alla presente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

- Valutare la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita (vedere Piano Gestione emergenze)
- Nel caso di emergenza sismica effettuare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico una valutazione preliminare del danno e della fruibilità dei percorsi di esodo, al fine di valutare la possibilità dell'evacuazione.
- Dare il segnale di evacuazione generale tramite trombe da stadio poste al centralino e ordinare all'addetto al centralino di chiamare i mezzi di soccorso necessari.
- In caso di evento sismico si ricorda che l'ordine eventuale di evacuazione va dato solo dopo il termine della scossa
- Dare ordine agli addetti ai piani di disattivare gli impianti di piano o generali.
- Sovrintendere a tutte le operazioni della squadra di emergenza interna e collaborare con gli enti di soccorso al fine di pianificare efficacemente la strategia di intervento fornendo tutte le indicazioni necessarie
- Dare il segnale di fine emergenza (con tromba da stadio)
- Essere reperibile in un luogo prestabilito (Vice Presidenza o punto raccolta in caso di evacuazione) per essere punto di riferimento per tutte le informazioni.
- In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prendere tutte le informazioni necessarie e comunicarle alle squadre di soccorso esterne, al fine della loro ricerca.