



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "SOCRATE"
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°
Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmc180004@istruzione.it

Roma, 28.10.2019

Prot. (segnatura)

CIRCOLARE N. 47

Ai coordinatori di classe
Ai docenti
Alla segreteria didattica

OGGETTO: Indicazioni operative per compilazione Pdp

Al fine di realizzare una completa informazione concernente gli allievi con DSA e BES frequentanti il nostro Istituto e per semplificare le procedure legate alla tutela del diritto allo studio degli allievi in questione, sono illustrate qui di seguito le principali fasi operative:

1) Osservazione alunni con BES

Nel caso in cui, nel corso dei consigli di classe di ottobre, si sia deliberato di procedere ad un periodo di osservazione per alunni BES non certificati, nei consigli di classe successivi si verbalizzerà in ogni caso la decisione presa, vale a dire compilare anche per loro il PDP, o proseguire nella sola osservazione; nel primo caso si avviseranno i referenti d'Istituto (prof. Gargiulo per il liceo classico e prof.ssa De Mattheis per il liceo scientifico), che procederanno ad aggiornare gli elenchi.

2) Studente-atleta

La segreteria didattica avviserà il coordinatore del dipartimento di Scienze motorie riguardo gli alunni che, in presenza degli idonei requisiti, hanno presentato domanda per il progetto didattico sperimentale "atleta di alto livello" (DM n.279 del 10 aprile 2018). Per questi alunni i consigli di classe dovranno predisporre il Progetto Formativo Personale (PFP), utilizzando il modello allegato al Decreto.

3) Compilazione e consegna del Pdp

Nei consigli di classe del mese di novembre si procederà, in forma collegiale, alla compilazione dei PDP, utilizzando il modello allegato alla presente circolare e inviato con il Registro elettronico. Tutti i docenti sono tenuti a prestare particolare attenzione e cura nell'individuazione delle misure compensative e dispensative, che dovranno essere realmente utilizzate nell'azione didattica e considerate indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi, anche alla luce delle particolari difficoltà manifestate da ogni alunno. Nel corso dell'anno scolastico ogni docente documenterà, tramite il Registro elettronico con comunicazioni visibili esclusivamente alla famiglia dell'alunno interessato, l'applicazione delle misure previste nel PDP. Si consiglia di impiegare formule come: "interrogazione programmata", "prova svolta secondo quanto previsto dal PDP", ecc.

Qualora non si ritenesse più necessaria la compilazione del PDP per gli alunni con svantaggio individuati dal Consiglio di classe nello scorso anno scolastico, si dovrà verbalizzare motivando la scelta. I docenti assenti durante il consiglio di classe sono tenuti a prendere visione del documento e a firmarlo quanto prima.

I coordinatori dovranno controllare che il documento sia firmato da tutti i docenti del consiglio di classe. Il PDP dovrà essere consegnato dal coordinatore alla segreteria didattica che provvederà a farne copia, a protocollarlo e a sottoporlo alla firma del Dirigente Scolastico.

Il coordinatore di classe convocherà, entro la fine di novembre, entrambi i genitori per condividere il PDP e compilare la seconda parte-Patto con la famiglia. Si consegnerà ai genitori o agli alunni, se maggiorenni, una copia, mentre l'originale, firmato dai genitori, verrà riconsegnato alla segreteria didattica per conservarlo agli atti della scuola. Si ricorda che, nel caso di genitori separati con affidamento congiunto del minore, il PDP potrà essere consegnato anche ad uno solo dei due genitori, purché si presenti alla scuola una dichiarazione, da parte del genitore che provvederà al ritiro, che attesti l'avvenuta comunicazione all'altro genitore, oppure una delega al ritiro, con allegata fotocopia del documento d'identità, del genitore non presente.

Per ogni altra indicazione o chiarimento si prega di rivolgersi ai referenti d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo
3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993