



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "SOCRATE"
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°
Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Roma, 3 settembre 2019

Prot. (segnatura)

CIRCOLARE N. 4

Ai docenti
Al sito web

Oggetto : Funzioni Strumentali

Visto il CCNL Comparto Scuola 2007-2009, art.33

Vista la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2019

Si invitano i docenti a presentare, in forma cartacea alla segreteria del protocollo o via mail a rmpc180004@istruzione.it , **ENTRO le ore 9:00 del 9 settembre 2019** la candidature per le Funzioni Strumentali al PTOF.

Le domande dovranno essere presentate secondo il modello in calce alla presente.

Si ricordano altresì le aree e il numero di docenti deliberati dal Collegio:

Area 1	Gestione e monitoraggio in itinere del P.T.O.F.; PDM e RAV; rendicontazione sociale
Area 2	Orientamento in entrata e in uscita.
Area 3	Interventi e servizi, relativi anche all'inclusione e al benessere e salute, per studenti; rapporti scuola famiglia; rapporti con enti e istituzioni esterne.
Area 4	formazione docenti; autovalutazione degli apprendimenti (Invalsi); autovalutazione di Istituto

Le funzioni da svolgere saranno relative alle seguenti tematiche:

Area 1: Gestione e monitoraggio in itinere del P.T.O.F.; PDM e RAV; rendicontazione sociale

- Elaborazione POFT /RAV e PdM unitamente alla commissione specifica
- Realizzazione grafica della documentazione

- Raccolta dei progetti, monitoraggio in itinere degli stessi, report finale

Area 2: Orientamento in uscita e in entrata

- organizzazione attività orientamento in entrata e in uscita
- presa di contatto con enti, università aziende e scuole del I ciclo
- attivazione collaborazione con Enti come Alma diploma o simili per monitorare esiti universitari e lavorativi dei diplomati dell'Istituto e implementare attività di orientamento

Area 3: Interventi e servizi, relativi anche all'inclusione e al benessere e salute, per studenti; rapporti scuola famiglia; rapporti con enti e istituzioni esterne

- Organizzazione incontri con le famiglie
- Partecipazione al GLI
- Progettazione progetti specifici
- Organizzazione GLHO
- Monitoraggio procedure stesura-condivisione-comunicazione-consegna PDP e PEI

Area 4: formazione docenti; autovalutazione degli apprendimenti (Invalsi); autovalutazione di Istituto

- Raccordo con il territorio (servizio sociosanitari)
- Organizzazione attività correlate
- Organizzazione prove Invalsi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

Firma omessa a mezzo stampa ai sensi. Art. 3, c. 2 D.lvo 39/1993

DOMANDA FUNZIONI STRUMENTALI

Il/la sottoscritto/a _____

Docente a T.D. / T.I. (barrare l'opzione che non interessa)

In servizio presso questa I.S. da _____

Presenta domanda per Funzione Strumentale per l'area (segnare con una croce l'area o la subarea richiesta)

- Area 1 Gestione e monitoraggio in itinere del P.T.O.F.; PDM e RAV; rendicontazione sociale**
 - Elaborazione PTOF, RAV e PdM
 - Monitoraggio in itinere del PTOF e del PDM
 - Realizzazione grafica della documentazione
 - Raccolta dei progetti, monitoraggio in itinere degli stessi, report finale
 - Elaborazione e realizzazione comunicazione per rendicontazione sociale

- Area 2 Orientamento in uscita e in entrata**
 - organizzazione attività orientamento in entrata e in uscita
 - presa di contatto con enti, università aziende e scuole del I ciclo
 - attivazione collaborazione con Enti come Alma diploma o simili per monitorare esiti universitari e lavorativi dei diplomati dell'Istituto e implementare attività di orientamento

- Area 3: Interventi e servizi, relativi anche all'inclusione e al benessere e salute, per studenti; rapporti scuola famiglia; rapporti con enti e istituzioni esterne**
 - Organizzazione e gestione corsi recupero e sportelli didattici
 - Organizzazione incontri con le famiglie
 - Progettazione specifica
 - Modellistica (PDP e PEI)
 - Raccordo con il territorio (EELL; servizi sociosanitari e formativi)

- Area 4 formazione docenti; autovalutazione degli apprendimenti (Invalsi); autovalutazione di Istituto**
 - Rilevazione bisogni formativi docenti
 - Organizzazione attività di formazione, anche in rapporto ad ambito territoriale Lazio 6
 - Organizzazione e realizzazione Prove Invalsi (classi seconde e quinte)
 - Realizzazione di autovalutazione d'istituto e monitoraggi alunni, personale e famiglie, anche con strumentazioni informatiche

Dichiara di:

- essere disponibile a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo e nel giorno libero;
- essere disponibile alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di propria competenza.
- di essere in possesso delle seguenti esperienze formative e/o titoli, attestati o certificazioni di percorsi formativi attestanti congruenti con la funzione strumentale richiesta

di avere buone conoscenze informatiche, anche non certificate.

Data, / 09 / 2019

Firma

-