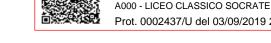


Liceo Classico " SOCRATE " C.F. 80222370589 C.M. RMPC180004

A000 - LICEO CLASSICO SOCRATE Prot. 0002437/U del 03/09/2019 22:15:22





MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO LICEO STATALE "SOCRATE"

classico-scientifico Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19° Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Roma, 3 settembre 2019 Prot. (segnatura)

CIRCOLARE N. 4

Ai docenti Al sito web

Oggetto: Funzioni Strumentali

Visto il CCNL Comparto Scuola 2007-2009, art.33

Vista la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2019

Si invitano i docenti a presentare, in forma cartacea alla segreteria del protocollo o via mail a rmpc180004@istruzione.it, ENTRO le ore 9:00 del 9 settembre 2019 la candidature per le Funzioni Strumentali al PTOF.

Le domande dovranno essere presentate secondo il modello in calce alla presente.

Si ricordano altresì le aree e il numero di docenti deliberati dal Collegio:

Area 1	Gestione e monitoraggio in itinere del P.T.O.F.; PDM e RAV; rendicontazione sociale
Area 2	Orientamento in entrata e in uscita.
Area 3	Interventi e servizi, relativi anche all'inclusione e al benessere e salute, per studenti; rapporti scuola famiglia; rapporti con enti e istituzioni esterne.
Area 4	formazione docenti; autovalutazione degli apprendimenti (Invalsi); autovalutazione di Istituto

Le funzioni da svolgere saranno relative alle seguenti tematiche:

Area 1: Gestione e monitoraggio in itinere del P.T.O.F.; PDM e RAV; rendicontazione sociale

- Elaborazione POFT /RAV e PdM unitamente alla commissione specifica
- Realizzazione grafica della documentazione

• Raccolta dei progetti, monitoraggio in itinere degli stessi, report finale

Area 2: Orientamento in uscita e in entrata

- organizzazione attività orientamento in entrata e in uscita
- presa di contatto con enti, università aziende e scuole del I ciclo
- attivazione collaborazione con Enti come Alma diploma o simili per monitorare esiti universitari e lavorativi dei diplomati dell'Istituto e implementare attività di orientamento

Area 3: Interventi e servizi, relativi anche all'inclusione e al benessere e salute, per studenti; rapporti scuola famiglia; rapporti con enti e istituzioni esterne

- Organizzazione incontri con le famiglie
- · Partecipazione al GLI
- Progettazione progetti specifici
- Organizzazione GLHO
- Monitoraggio procedure stesura-condivisione-comunicazione-consegna PDP e PEI

Area 4: formazione docenti; autovalutazione degli apprendimenti (Invalsi); autovalutazione di Istituto

- Raccordo con il territorio (servizio sociosanitari)
- Organizzazione attività correlate
- Organizzazione prove Invalsi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

Firma omessa a mezzo stampa ai sensi. Art. 3, c. 2 D.lvo 39/1993

DOMANDA FUNZIONI STRUMENTALI

II/Ia sot	toscritto/a	
Docente	a T.D. / T.I. (barrare l'opzione che non interessa)	
In serviz	io presso questa I.S. da	
Presenta richiesta	a domanda per Funzione Strumentale per l'area (<i>segnare con una croce l'area o la subarea</i>)	
	Area 1 Gestione e monitoraggio in itinere del P.T.O.F.; PDM e RAV; rendicontazione sociale	
	Elaborazione PTOF, RAV e PdM	
	Monitoraggio in itinere del PTOF e del PDM	
	Realizzazione grafica della documentazione	
	Raccolta dei progetti, monitoraggio in itinere degli stessi, report finale	
	Elaborazione e realizzazione comunicazione per rendicontazione sociale	
	Area 2 Orientamento in uscita e in entrata	
	organizzazione attività orientamento in entrata e in uscita	
	presa di contatto con enti, università aziende e scuole del I ciclo	
	attivazione collaborazione con Enti come Alma diploma o simili per monitorare esiti universitar	
(e lavorativi dei diplomati dell'Istituto e implementare attività di orientamento	
	,	
	studenti; rapporti scuola famiglia; rapporti con enti e istituzioni esterne Organizzazione e gestione corsi recupero e sportelli didattici	
	Organizzazione incontri con le famiglie	
	Progettazione specifica Modellistica (PDP e PEI)	
	Raccordo con il territorio (EELL; servizi sociosanitari e formativi)	
	Area 4 formazione docenti; autovalutazione degli apprendimenti (Invalsi); autovalutazione di Istituto	
	Rilevazione bisogni formativi docenti	
	Organizzazione attività di formazione, anche in rapporto ad ambito territoriale Lazio 6	
	Organizzazione e realizzazione Prove Invalsi (classi seconde e quinte)	
	Realizzazione di autovalutazione d'istituto e monitoraggi alunni, personale e famiglie, anche con	
:	strumentazioni informatiche	
Dichiara	di:	
[□ essere disponibile a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo e nel giorno libero;	
[essere disponibile alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di propria competenza.	
[di essere in possesso delle seguenti esperienze formative e/o titoli, attestati o certificazioni di	
	percorsi formativi attestanti congruenti con la funzione strumentale richiesta	

	-			
	-			
□ di avere buone conoscenze informatiche, anche non certificate.				
Data, / 09 / 2019	Firma			

_