



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**LICEO STATALE "SOCRATE"**

classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°

Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmc180004@istruzione.it](mailto:rmc180004@istruzione.it)

Roma, 07.06.2020

Prot. (segnatura)

**Ai docenti  
Al personale ATA  
Alle famiglie  
Agli studenti**

**Alle commissioni d'esame di Stato**

**COMUNICAZIONE SULLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RELATIVE AGLI ESAMI DI STATO  
2019-2020**

**Premessa**

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

**Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione**

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, aula docenti, presidenza, vicepresidenza, aule 10a, 10b, palestra, Aula Magna, laboratorio di informatica, stanza dei colloqui con i genitori individuata per accoglienza e isolamento eventuali soggetti che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria e febbre saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione. La pulizia dei predetti ambienti consisterà nella spazzatura e nel lavaggio dei pavimenti con i detersivi in dotazione. Nella pulizia approfondita, sempre con detersivi e materiali in dotazione, verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e della luce, distributori automatici di cibi e bevande, piani di lavoro, tastiere, mouse telefoni, le fotocopiatrici nelle parti: tastiera, vetro di copia, carrello per fogli multipli, contenitore uscita copie/fogli e altre parti di utilizzo comune.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso ai locali destinati allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

I bagni saranno puliti ogni ora con prodotti igienizzanti adeguati e saranno dotati di sapone e dispenser di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani e di spray disinfettanti per W.C.

Inoltre a tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame. Saranno forniti anche guanti, copriscarpe e tute monouso.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame**

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario sarà predisposto un calendario delle prove con la seguente scansione oraria: un candidato ogni ora. I candidati saranno convocati, sulla base di un calendario pubblicato, uno alla volta, per un massimo di 5 al giorno, e dovranno presentarsi a scuola, con un eventuale accompagnatore, 15 minuti prima dell'orario previsto per il colloquio. Candidati e accompagnatori non saranno ammessi negli spazi scolastici in anticipo rispetto ai 15 minuti precedenti l'orario previsto per il colloquio.

Sarà consentito, salvo eccezioni motivate, l'ingresso nell'Istituto solo al personale e ai candidati, con un eventuale accompagnatore, che dovranno sostenere le prove d'esame. All'ingresso dell'Istituto, sotto la pensilina, sarà posizionato il banco di firma presidiato dal personale in cui i candidati e gli eventuali accompagnatori dovranno sottoscrivere, ogni giorno, l'autocertificazione predisposta dal MIUR. Anche gli altri ingressi e uscite dall'edificio saranno presidiate dai collaboratori scolastici. Ogni persona che dovesse essere ammessa all'ingresso nell'edificio sarà identificata e verranno trascritti nome, cognome, telefono, estremi del documento, onde facilitare ogni suo eventuale successivo rintracciamento.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa:

- i percorsi interni dell'Istituto costituiti dai corridoi saranno divisi da strisce o elementi a colonnina in modo da definire le due diverse direzioni di passaggio in modo da creare il minor possibile avvicinamento tra le persone di passaggio;
- amici e parenti dei candidati, escluso il singolo accompagnatore dovranno attendere all'esterno dell'Istituto evitando possibili assembramenti;

Nell'ambito delle attività svolte al fine dell'espletamento degli Esami di Stato, in cui sono previste n. 4 commissioni d'esame composte da n. 6 membri interni, il presidente esterno + il candidato e l'eventuale accompagnatore per un totale di n. 9 individui, sulla base delle situazioni specifiche verificate in loco dal Servizio di Prevenzione e Protezione durante la riunione e sopralluogo effettuato in data 26 maggio 2020, le misure preventive e protettive adottate nonché le prescrizioni impartite al personale, vengono espressamente specificate di seguito.

I locali scolastici (sufficientemente ampi da consentire il distanziamento di seguito specificato e dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria) da destinare allo svolgimento dell'esame sono i seguenti:

- **AULA MAGNA** – dotata di ampi spazi il candidato siederà al centro di un emiciclo composto dalle n. 7 postazioni dei docenti e alle spalle dello stesso è posizionata la sedia dell'accompagnatore; l'ingresso e l'uscita saranno separati, usufruendo delle porte che immettono direttamente all'esterno, posizionate rispettivamente in

adiacenza all'ingresso dell'Istituto (entrata) e nella parte diametralmente opposta dell'aula verso il parcheggio (uscita); la postazione del candidato sarà dotata di un pannello (con base a tre piedi) dotato di fogli di dimensioni sufficienti a permettere la lettura da parte della commissione posta alla distanza di 2 mt; il locale è dotato di ampie finestre apribili utili a garantire un sufficiente ricambio d'aria e una temperatura ambientale accettabile; nell'aula Magna si terranno anche le riunioni plenarie delle due commissioni; le dimensioni dell'aula consentono infatti la presenza di 13 persone contemporaneamente, rispettando il distanziamento reciproco di due metri.

- **AULA 10A** – il candidato siederà nella cattedra esistente e la commissione sarà disposta ad emiciclo lungo i tre lati dell'aula, l'accompagnatore potrà seguire il colloquio in piedi alla porta di ingresso dell'aula; il candidato avrà la possibilità di utilizzare la lavagna presente nell'aula in adiacenza alla sua postazione; l'ambiente, a pianta rettangolare, è dotato di ampie finestre apribili poste sul lato lungo, ciò a garantire un sufficiente ricambio di aria; il locale è dotato di impianto di condizionamento a "split";
- **AULA 10B**; è esattamente identica all'aula 10 a, per cui si adotteranno le stesse misure;
- **PALESTRA** – è dotata di ampi spazi, il candidato si siederà al centro e la commissione sarà posizionata ad emiciclo intorno ad esso, l'accompagnatore sarà posto alle spalle del candidato; anche in questo caso la postazione del candidato sarà dotata di un pannello (con base a tre piedi) dotato di fogli di dimensioni sufficienti a permettere la lettura da parte della commissione posta alla distanza di 2 mt; la palestra è dotata di n. 6 porte doppie apribili direttamente verso l'esterno e di n. 2 porte doppie verso il corridoio d'ingresso, tale situazione permette sia una buona ventilazione degli ambienti, sia la possibilità di garantire l'entrata e l'uscita in condizioni di separazione; vista l'impossibilità da parte del personale ATA interno dell'Istituto di poter effettuare interventi di pulizia nelle parti alte della palestra, sarà richiesto un intervento urgente agli uffici competenti di "Citta Metropolitana di Roma Capitale"; nella Palestra si terranno anche le riunioni plenarie delle due commissioni; le dimensioni dell'aula consentono infatti la presenza di 13 persone contemporaneamente, rispettando il distanziamento reciproco di due metri.

Nell'Aula Magna e nella palestra, tra le riunioni plenarie e le riunioni preliminari i collaboratori scolastici eseguiranno una pulizia con prodotti specifici delle superfici degli arredi e degli oggetti utilizzati.

- per lo svolgimento delle prove a distanza previste per almeno n. 2 candidati, verrà utilizzato il **Laboratorio d'Informatica**, posto nella struttura distaccata dei laboratori adiacente al plesso dell'Istituto; esso è dotato di sufficienti postazioni fornite di computer e relativi cablaggi atti a garantire la distanza di almeno 2 mt tra i 7 componenti della commissione e sufficienti finestre apribili idonee a garantire un sufficiente ricambio di aria; all'ingresso dell'aula sarà posizionato un dispenser erogatore di gel lavamani disinfettante;

I filtri degli “split” degli impianti di condizionamento presenti saranno oggetto di apposito intervento di sanificazione con idoneo prodotto.

All’ingresso di ogni aula d’esame saranno presenti colonnine o banchi con apposti erogatori di gel disinfettante e carta assorbente usa e getta che dovranno essere utilizzati da tutti coloro debbano fare ingresso nell’aula stessa.

In detti locali quindi l’assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l’eventuale accompagnatore ivi compreso l’eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Come prescritto dalle direttive e dalle linee guida emanate, tutti i presenti all’interno delle aule d’esame dovranno indossare mascherine del tipo chirurgico o superiore; le mascherine chirurgiche verranno fornite dalla scuola a tutto il personale ogni giorno; solo il candidato avrà la facoltà di togliere la mascherina durante la prova d’esame; a tal proposito l’istituto si è dotato di schermi in plexiglas che potranno essere posizionati davanti al candidato.

La commissione assicurerà all’interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato: penne, fogli, banco, pannello (con base a tre piedi) dotato di fogli di dimensioni sufficienti a permettere la lettura da parte della commissione posta alla distanza di 2 mt, notebook; davanti al candidato sarà posto un pannello di plexiglas trasparente, in modo da proteggere ulteriormente la commissione nel caso in cui il candidato decidesse di effettuare la prova d’esame togliendosi la mascherina. La postazione del candidato sarà dotata di un liquido sanificatore del tipo “presidio medico” e di carta in modo che ogni candidato alla fine della prova pulisca la propria postazione e lo schermo eventualmente presente, il banco, la sedia, la tastiera del notebook.

Il locale scolastico di seguito indicato: *aula colloqui con i genitori*, posizionata nell’atrio della sede d’esame, viene individuato quale ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell’autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

### **Vigilanza sanitaria**

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d’esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la richiesta della presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d’intervento regionali: verrà richiesto attraverso l’USR Lazio un operatore di supporto presso la sede d’esame della scuola.

E' stata attivata la sorveglianza sanitaria eccezionale per l'individuazione dei soggetti fragili per cui sarà necessaria l'eventuale valutazione da parte del Medico Competente nominato e che sarà effettuata sulla base di procedure che garantiscono la privacy dei lavoratori interessati.

### **Informazione e formazione**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: attraverso il sito web della scuola e con cartelloni esposti all'esterno e all'interno della scuola, nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e il RLS, verranno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Inoltre ci si potrà avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità: Corso Proteo Fare Sapere in modalità online, fruibile offline, tenuto da un medico competente in medicina del lavoro e un RSPP esperto di sicurezza nelle scuole aperto a tutto il personale della scuola, certificato, con test finale e con rilascio di attestato riconosciuto ai fini della formazione.

Quanto sopra riportato è stato oggetto di Intesa a livello di Istituto, approvata e firmata in data 03.06.2020 con la RSU di Istituto e le Organizzazioni sindacali.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo  
3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993