



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "SOCRATE"  
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°

Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)

Roma, 20 febbraio 2020

Prot. (segnatura)

**CIRCOLARE N. 135**

Agli alunni e alle loro famiglie  
Ai docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Ai rappresentanti degli studenti in CDI  
Ai rappresentanti di classe

**OGGETTO: Giornate di didattica alternativa**

Nei giorni **24, 25, 26 e 27 febbraio** pp.vv. si svolgeranno le giornate di didattica alternativa, come da delibera del Collegio dei docenti del 28 novembre 2019 (delibera n. 4). Il giorno 28 febbraio 2020 le lezioni riprenderanno regolarmente.

**Nelle suddette giornate le attività termineranno alle ore 12:15 e gli alunni usciranno subito dopo da scuola.**

Le giornate, finalizzate a far sviluppare le capacità di organizzazione e di responsabilità degli studenti, oltre che a dar spazio a interessi culturali diversi da quelli ordinamentali, si svolgeranno secondo quanto previsto dal Regolamento sotto indicato.

Durante queste giornate:

- tutte le attività interne si svolgeranno nella sede di via P. R. Giuliani;
- i docenti in servizio in quinta e sesta ora, comunicandolo per tempo alla vicepresidenza, potranno anticipare l'ingresso o prestare servizio durante le ore libere, ferme restando le ore di servizio giornaliere previste dal loro orario nei giorni di didattica alternativa; eventuali modifiche accettate al proprio orario dovranno essere comunicate alla vicepresidenza entro le ore 10:00 di sabato 22 febbraio;
- i docenti assenti o impegnati in attività esterne verranno sostituiti secondo le consuete modalità; pertanto, si invitano i docenti a controllare le sostituzioni giornaliere sull'apposito registro in sala docenti;
- durante i giorni di didattica alternativa le attività pomeridiane sono interrotte; per quanto riguarda gli sportelli, invece, solo per i giorni di didattica alternativa, i docenti potranno anticipare l'orario di svolgimento, avvisando tramite RE della variazione oraria rispetto al calendario pubblicato; gli sportelli, nei giorni della GDA saranno tenuti tutti nella sede Giuliani.
- per gli ingressi in seconda ora o le uscite anticipate si seguiranno le consuete procedure.

Nel corso di tutte le attività, sarà operativo un servizio di assistenza e d'ordine svolto da un gruppo di circa 40 studenti; i nominativi degli studenti che svolgeranno il servizio d'ordine, con la loro dislocazione, dovranno essere comunicati in Presidenza. Gli studenti del servizio d'ordine si distribuiranno nei piani, in

prossimità delle uscite d'emergenza, della Palestra e della Biblioteca e controlleranno che tutti gli studenti presenti partecipino alle attività, segnalando prontamente alla vicepresidenza le eventuali situazioni problematiche.

La partecipazione degli esterni alle attività sarà consentita solo a coloro che saranno stati autorizzati dalla Dirigenza.

**Le giornate cominceranno con l'appello consueto nelle singole classi alle ore 8:15 e alle ore 8:30 inizieranno i corsi.**

Gli alunni frequenteranno i corsi cui si saranno precedentemente iscritti e dovranno risultare dagli appositi elenchi, che saranno presenti sulle cattedre nelle aule in cui si terranno i corsi della giornata e con i quali gli insegnanti presenti nelle aule stesse effettueranno l'appello. I nomi degli alunni prenotati, che non fossero presenti al corso, vanno subito comunicati dal servizio d'ordine alla vicepresidenza. La vicepresidenza provvederà a controllare la reale presenza a scuola dei suddetti ragazzi. Eventuali alunni e/o soggetti presenti nelle aule non compresi negli elenchi ufficiali forniti dalla scuola dovranno essere subito segnalati da parte dei docenti alla vicepresidenza per il tramite del servizio d'ordine.

I genitori degli studenti minorenni che si saranno iscritti alle attività esterne dovranno aver autorizzato, tramite il Registro elettronico, la partecipazione a tali attività. L'autorizzazione si intende cumulativa e valida per più di una attività. Gli alunni sprovvisti di tale autorizzazione non potranno partecipare a tali attività e saranno considerati assenti.

I docenti rimarranno nelle aule secondo il loro orario di servizio e vigileranno sulla regolarità delle attività con i consueti doveri di sorveglianza. I docenti che fossero impegnati in corsi, e dunque fuori dalle loro aule, saranno sostituiti in queste ultime dai docenti delle aule nelle quali terranno i loro corsi, dai docenti con ore di autonomia o dai docenti che avranno scelto di modificare il proprio orario di servizio. I docenti con ore di autonomia o che avessero scelto di modificare il proprio orario di servizio, che risultassero non occupati per sostituzione di docenti assenti o di docenti che terranno i corsi, verranno impegnati nelle attività, in particolare in quelle che si svolgeranno in palestra e in Aula Magna o laddove sia necessaria una maggiore vigilanza, secondo disposizioni giornaliere predisposte dalla vicepresidenza e visionabili sul libro delle sostituzioni in sala docenti.

I docenti non impegnati e in servizio vigileranno anche negli spazi esterni. Nell'intervallo, fissato dalle 10:00 alle 10:20, i docenti vigileranno, come di consueto, ai piani e negli spazi esterni.

Al termine dell'ultimo corso della giornata (ore 12:00) gli studenti si recheranno nelle aule delle loro classi di appartenenza e il docente dell'ora effettuerà il contrappello (ore 12:15), segnalando alla vicepresidenza i nominativi degli studenti presenti alla prima ora ed eventualmente assenti al contrappello. Per questi ultimi la vicepresidenza e la segreteria didattica provvederanno ad informare le famiglie con fonogramma protocollato.

**Si confida nel senso di collaborazione di tutti gli interessati, studenti, docenti e personale della scuola per far sì che, ancora una volta, il "Socrate" si confermi un luogo in cui fiducia, responsabilità, cultura e piacere di lavorare insieme rappresentino la vera carta d'identità della scuola.**

#### **REGOLAMENTO DELLE GIORNATE DI DIDATTICA ALTERNATIVA**

- Ogni alunno dovrà sempre avere con sé un documento di identità con fotografia.
- Alle ore 8:15 gli alunni si recheranno nelle proprie aule; il docente della prima ora farà l'appello e registrerà le assenze. L'appello delle classi di via Odescalchi verrà fatto nelle stesse classi o locali utilizzati nelle giornate di assemblea d'Istituto.

- I genitori degli alunni minorenni impegnati nelle attività esterne dovranno inviare tramite Registro elettronico la propria autorizzazione, valida per tutti i giorni di didattica alternativa, entro **venerdì 21 febbraio**. Gli studenti iscritti ad attività esterne raggiungeranno autonomamente il luogo stabilito e, al termine della stessa, faranno ritorno autonomamente presso la propria abitazione con mezzi propri.
- Le assenze nei giorni di didattica alternativa dovranno essere giustificate.
- Alle ore 8.30 avranno inizio le diverse attività.
- Tutti i ragazzi dovranno risultare iscritti alle diverse attività. Il programma contenente orario, numero dell'aula, nominativi e classe di ciascun partecipante, argomento e responsabile del corso, sarà pubblicato sul sito, inviato a tutti via RE e affisso sulla bacheca dell'Istituto; una copia sarà disponibile anche ad ogni piano.
- Il docente presente nell'aula dove si svolgerà l'attività farà l'appello e comunicherà alla vicepresidenza i nomi dei ragazzi prenotati, che non fossero presenti al corso. La vicepresidenza provvederà a controllare la reale presenza a scuola dei suddetti ragazzi. Eventuali alunni e/o soggetti presenti nelle aule non compresi negli elenchi ufficiali forniti dalla scuola dovranno essere subito segnalati da parte dei docenti alla vicepresidenza per il tramite del servizio d'ordine.
- I docenti impegnati in attività esterne, dopo aver fatto l'appello, registreranno sul RE gli eventuali assenti.
- Il servizio d'ordine e i docenti sono invitati a segnalare prontamente alla vicepresidenza gli alunni trovati fuori dalle aule nelle quali si stanno svolgendo le attività da loro scelte.
- I Docenti verificheranno l'iscrizione degli studenti alle attività controllando la presenza del nome nelle liste e i documenti di identità.
- Le aule in cui non si svolgeranno attività dovranno rimanere vuote; sarà cura del servizio d'ordine e dei collaboratori scolastici in servizio ai piani controllare che siano vuote e con la porta aperta.
- Ciascun ragazzo è invitato a non lasciare effetti personali nelle aule, dei quali la scuola non risponderà.
- Durante le giornate di didattica alternativa sarà designato un servizio d'ordine (i cui nominativi verranno consegnati alla Presidenza) che sarà presente ad ogni attività, nei corridoi, in prossimità delle uscite d'emergenza e anche negli spazi esterni. Il suo compito principale sarà quello di far rispettare il regolamento della didattica alternativa e il Regolamento d'Istituto, per garantire a tutti un sereno e costruttivo svolgimento delle attività.
- Alla fine di ogni attività i ragazzi contribuiranno a rimettere in ordine i locali. I docenti presteranno attenzione a non lasciare incustoditi materiali scolastici quali ad esempio proiettori, microfono, computer, attrezzature sportive etc.
- Si ricorda che tutte le attività potranno essere interrotte in qualsiasi momento se si riscontrasse una mancata osservanza del Regolamento condiviso dal Dirigente Scolastico, dai Docenti, dal Personale ATA e dagli alunni.
- **Si invitano tutti alla massima collaborazione e al senso di responsabilità.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Carlo Firmani**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993