



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "SOCRATE"
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°
Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmc180004@istruzione.it

Roma, 05.12.2019

Prot. (segnetura)

CIRCOLARE n. 90

Ai docenti in servizio presso la sede di via Giuliani
Al personale ATA
Agli alunni

Oggetto: Prova evacuazione – Indicazioni operative- sede di via Giuliani

Si elencano le procedure di comportamento e di evacuazione, che **dovranno essere illustrate agli alunni dal docente della prima ora di lunedì 9 dicembre e annotate sul Registro elettronico.**

Si comunica che la **modulistica per l'evacuazione** (completa di elenco nominativo classe, modulo evacuazione, modulo individuazione alunni apri-fila e chiudi-fila) è stata inserita in ogni classe; nei locali comuni (palestra, biblioteca, laboratori, etc) sono presenti i moduli/verbale di evacuazione e gli elenchi degli apri-fila e chiudi-fila di tutte le classi. La prova sarà svolta utilizzando le vie di esodo e le uscite di sicurezza previste dal piano di evacuazione e dalle mappe affisse ad ogni piano e nei locali comuni. Gli addetti alla raccolta dei moduli di evacuazione porteranno, nei punti di raccolta, l'elenco nominativo di tutte le classi.

Le classi (ciascuna accompagnata dal docente in servizio), il personale e gli eventuali visitatori, avranno cura di occupare le aree di raccolta.

NORME PER L'EVACUAZIONE

Docenti e alunni

- 1. Non appena verrà avvertito il segnale di evacuazione (suono lungo/segnale continuo), interrompere tutte le attività;**
- 2. Lasciare gli oggetti personali dove si trovano e uscire dal locale utilizzando le scale più vicine alla propria aula, scendendole in fila indiana;**
- 3. Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare;**
- 4. I docenti devono prendere la modulistica affissa in ogni classe e nei locali comuni**

- **Gli studenti Apri-fila** devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- **Gli studenti Chiudi-fila** hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).
- **Gli alunni** devono:

- uscire ordinatamente incolonnandosi dietro gli Apri-fila;
 - procedere in fila indiana;
 - rispettare le precedenzae derivanti dalle priorità dell'evacuazione;
 - seguire le vie di fuga indicate;
 - non usare mai l'ascensore.
- **I docenti di sostegno**, supportati da AEC (se presenti) e, se necessario, da operatori scolastici, devono curare la protezione degli alunni disabili.
- **Il personale ATA**, secondo gli incarichi dati dal Dirigente (collaboratori scolastici), all'ordine di evacuazione dell'edificio deve:
- togliere la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore nonché chiudere la valvola di intercettazione del gas;
 - aprire i cancelli (addetti alla portineria), lasciandoli aperti fino al termine dell'emergenza, impedendo l'ingresso agli estranei;
 - favorire il deflusso ordinato dal piano;
 - vietare l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di emergenza.

AREA DI RACCOLTA

Al termine della prova, effettuato l'appello, il docente dovrà compilare in ogni sua parte il modulo – verbale e riconsegnarlo agli addetti presenti nei rispettivi punti di raccolta.

La presente va portata alla presa visione di tutto il personale; una copia deve essere lasciata ad ogni classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993