



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "SOCRATE"
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°
Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Prot (vedi segnatura)

Roma 2 dicembre 2019

CIG ZA62AEB2BF

ALL'ALBO
AL SITO WEB

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Procedura di affidamento servizi a associazioni / enti /scuole terzi per conversazione in lingua inglese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti gli artt.8 e 9 del DPR 275/99;
Visto il decreto L.vo 165/01 come integrato e modificato dal decreto L.vo 150/09;
Visto il Decreto Interministeriale 129/2018;
Visto il decreto L.vo 50/2016;
Visto il decreto Lvo 56/2017;
- Visto che l'aggiornamento del PTOF 2019-2020, elaborato dal Collegio dei Docenti approvato dal Consiglio d'Istituto prevede corsi in orario extracurricolare affidati a madrelingua per corsi extracurricolari di conversazione in lingua inglese
- Vista La mancanza di docenti interni madrelingua;

DETERMINA

Art. 1 oggetto

di indire un avviso di selezione per graduatoria affidamento di servizi a associazioni /enti / scuole per la docenza in corsi in orario extracurricolare affidati a madrelingua per corsi extracurricolari di conversazione in lingua inglese;

Art. 2 destinatari

associazione /enti / scuole operanti nel settore

Per essere ammessi alla procedura di selezione gli Enti e le Scuole devono attestare con dichiarazione sostitutiva, il possesso dei seguenti requisiti, in conformità alle vigenti disposizioni

sulla documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, utilizzando il Modulo Allegato "A" con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario (rappresentante legale), in corso di validità:

Alla dichiarazione dovranno essere allegati copia dell'atto costitutivo e dello Statuto e la dichiarazione per la richiesta del DURC.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

Art. 3 requisiti degli esperti

Gli esperti indicati dall'ente di formazione devono possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

- a) madrelingua inglese
- b) possesso di titolo di studio di scuola superiore o Laurea conseguiti in Paesi anglofoni

Art. 4 modalità di svolgimento

- a) I corsi sono organizzati nel modo seguente.
LIVELLI:
 - 1) LIVELLO PRE-INTERMEDIATE
 - 2) LIVELLO INTERMEDIATE
 - 3) LIVELLO ADVANCED (che include attività utili per la presentazione orale in sede di Esame di Stato)NB Si prevedono 2 docenti
- b) DURATA: da Gennaio a Giugno – 14 lezioni di 1h30' per un totale di 21 ore
- c) FREQUENZA: una volta a settimana, a scelta nei giorni di lunedì, martedì o mercoledì', dalle 14:30 alle 16
- d) LUOGO: Liceo Socrate, sede centrale e sede succursale (subordinatamente alle richieste di iscrizione)
L'attivazione e l'orario sono tassativamente definiti in base alle esigenze della scuola
- e) saranno retribuite esclusivamente le ore realmente effettuate, previa consegna di registro riportante: data lezione, orario, firme dei partecipanti
- f) il Liceo si riserva di non far partire i corsi in caso di assenza di adesione o di ridefinire il numero dei gruppi in base alle adesioni effettive
- g) l'ente dovrà farsi carico della somministrazione di test di ingresso validi ai fini del posizionamento degli studenti e della costituzione omogenea dei gruppi; le ore necessarie a tale attività non sono incluse nel computo delle ore totali. Tale attività sarà svolta nella prima settimana al rientro dalle vacanze di natale
- h) in caso di impedimento del docente caso la Scuola/Ente aggiudicatario si impegna a fornire l'intervento di altro docente in possesso dei necessari requisiti, fornendo alla Stazione appaltante:
 - il nominativo e la Scheda professionale (Modello Allegato "C") del docente sostituto, entro le ore 8.00 del giorno in cui è previsto lo svolgimento del servizio.
 - la motivazione documentata dell'assenza dell'esperto titolare
- i) **Il Liceo si riserva di non accettare sostituzioni con esperti non in possesso degli stessi requisiti dell'esperto**
- j) La/le Scuola/Ente/i aggiudicatario/i è/sono obbligata/i a:
 1. svolgere i corsi secondo le modalità concordate con l'Istituto;
 2. fornire l'elenco nominativo con indicazione dei dati anagrafici del personale impiegato nell'attività di docenza;

3. fornire, compilata in ogni sua parte, la Scheda professionale (Modello Allegato "C"), firmata in calce da ogni docente, al quale verrà allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
4. rispettare le norme di sicurezza sul lavoro.
5. predisporre i registri per i docenti impegnati
6. rispettare l'individuazione del docente da parte del Liceo, secondo la graduatoria finale **l'eventuale presentazione di altro esperto diverso da quello presentato sarà valutata dalla scuola che potrà, laddove il CV non corrisponda a quello del docente titolare, procedere a proprio insindacabile giudizio, allo scorrimento della graduatoria stessa.**

Art. 5 compenso

Il personale utilizzato per l'attività di docenza **dipenderà ad ogni effetto economico e giuridico direttamente dalla Scuola/Ente aggiudicatario.** A tal fine la Scuola/Ente aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per le diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati con il personale utilizzato (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, etc.), assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il compenso orario lordo previsto è di €. 35,00 onnicomprensivo per le ore effettivamente prestate come attività frontale di insegnamento, al lordo degli oneri fiscali.,

Art. 6 modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, redatta al computer utilizzando l'allegato modulo, e il curriculum vitae, che ha anche valore di autocertificazione dei titoli valutabili, devono pervenire a:

LICEO SOCRATE Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma

entro e non oltre le ore 10:00 del 16 dicembre 2019 a mano in busta chiusa con sopra la dicitura "AVVISO ESPERTI MADRELINGUA INGLESE CONVERSAZIONE " presso l'Ufficio Protocollo, in tal caso con riscontro di consegna, oppure per raccomandata (**non farà fede la data del timbro postale**). Il liceo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà contenere:

- allegato A : DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, redatta sul modello "A" allegato al presente bando, corredata, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del/dei sottoscrittore/i e modello A1"
- allegato A1 :autocertificazione modello DURC – dichiarazione sostitutiva di certificazione d.p.r. 28/12/2000 n. 445 art. 46
- statuto e atto costitutivo (ove richiesto dalla normativa)
- allegato B tracciabilità firmato e sottoscritto dal rappresentante legale
- allegato C compilato e sottoscritto da ogni docente presentato dall'associazione
- allegato D patto integrità, firmato e sottoscritto dal legale rappresentante

Art. 7- modalità di valutazione delle candidature

L'individuazione degli aggiudicatari avverrà in base alla valutazione dei titoli presentati da ogni singolo docente presentato dall' ente/associazione/scuola e sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico che si riunirà alle ore 12.00 del 17 dicembre 2019 (eventuali variazioni saranno comunicate esclusivamente tramite avviso nel sito web del Liceo Socrate)

Saranno pertanto valutati i requisiti culturali e professionali dei singoli docenti presentati da ogni singola associazione.

Verrà assegnato un punteggio massimo di 100 punti e stilata una graduatoria di docenti a prescindere dall'ente /scuola di appartenenza; gli incarichi saranno assegnati scorrendo la graduatoria ai docenti con maggior punteggio (in caso di parità l'incarico sarà attribuito all'esperto con minore anzianità anagrafica)

Trascorsi 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione provvisoria, in assenza di reclami, il Dirigente Scolastico emanerà il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Resta ferma l'impossibilità di frazionare il monte ore di ogni singolo gruppo fra più docenti. (secondo l'ordine di graduatoria un docente potrà assumere più corsi)

La graduatoria sarà stilata in base ai requisiti culturali e professionali dei docenti che verranno utilizzati, come di seguito indicato:

TITOLI		
Possesso di diploma di laurea specifica in lingua/letteratura inglese conseguito all'estero		Pt 10
Specializzazioni certificate da enti riconosciuti a livello europeo, relative alla lingua inglese	punti 5*	Pt.. max 20 pt
Ogni altro titolo culturale coerente con la disciplina	punti 5*	Pt.. max 10 pt
ESPERIENZE		
Esperienza di docenza in corsi di lingua inglese (non meno di 30 ore per ciascun anno scolastico) (non cumulabili con la docenza specifica per corsi volti alla certificazione nelle scuole secondarie di II grado)	punti 5*	Pt.. max 20 pt
Esperienza di docenza in corsi di inglese presso enti / associazioni scuole lingua almeno 50 ore per ciascun anno scolastico)	punti 5*	Pt.. max 10 pt
Esperienze di docenza in corsi di conversazione studenti alle certificazioni in scuole secondarie di II grado in Italia di non meno di 20 ore in un anno scolastico	punti 5*	Pt.. max 20 pt
Esperienze di docenza (supplenze brevi da graduatorie provinciali o di Istituto) nella scuola secondaria di Secondo Grado	punti 5 per ogni supplenza	Pt.. max 10 pt

Art. 8 trattamento dei dati personali

Titolare del Trattamento dei Dati e modalità di contatto.

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento, il Liceo è titolare del trattamento dei Dati relativi ai propri Clienti e Fornitori. Per comunicazioni o richieste, la Società è raggiungibile via e-mail all'indirizzo rmpc180004@istruzione.it.

Il Liceo Vi informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Vostri dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti. Oggetto del trattamento. Il Titolare tratta i Vostri dati anagrafici pubblici (nonché gli eventuali recapiti della persona di contatto all'interno della vostra organizzazione da Voi spontaneamente comunicatici per gli adempimenti degli obblighi contrattuali o di legge) ed i dati contabili/amministrativi/contrattuali relativi al rapporto contrattuale con noi instaurato e/o instaurando, e NON appartenenti alle categorie particolari di dati personali di cui all' articolo 9 del GDPR (detti anche dati "sensibili" vale a dire dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale) nè dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10 GDPR. Ai nostri clienti diretti ricordiamo anche che nell'espletamento delle prestazioni contrattuali possiamo venire a conoscenza dei dati dei vostri clienti nei confronti dei quali è vostro esclusivo onere, cura e responsabilità adottare tutti gli adempimenti di legge, anche ai sensi del GDPR, per quanto di vostra competenza e responsabilità nella vostra qualità di titolari dei relativi dati

Finalità e base giuridica del trattamento. I Vostri dati personali sono trattati senza il Vostro consenso espresso (art. 24 lett. a, b, c Codice Privacy e art. 6 lett. b, e GDPR), per le seguenti Finalità: adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali; adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità; prevenire o scoprire attività fraudolente o abusi; esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio. La base giuridica del trattamento sono pertanto gli obblighi di legge e di contratto.

Modalità del trattamento. Il trattamento dei Vostri dati è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Vostri dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Durata. Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto salvi diversi obblighi di legge.

Comunicazione dei dati. Senza il Vostro consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Vostri dati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. I Vostri dati personali saranno accessibili ai dipendenti e ai collaboratori del Titolare specificamente autorizzati/incaricati del Trattamento. I dati personali potranno essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge, per regolamento, normativa comunitaria, nonché per l'esecuzione degli obblighi contrattuali (ad es.: Enti Pubblici, Autorità di Controllo, Istituti Bancari ecc.). Vostri dati non saranno diffusi né vi è alcuna intenzione da parte del Titolare di trasferire i dati in un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Diritti dell'interessato. Avete diritto ad accedere in qualsiasi momento dati che Vi riguardano (art. 15 GDPR) e che siano in nostro possesso scrivendo ai recapiti sopra riportati così come avete diritto, in presenza dei requisiti di legge, a chiedere la rettifica dei dati inesatti (art. 16 GDPR) o la cancellazione degli stessi (art. 17 GDPR) o la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR) o di opporvi al loro trattamento (art. 20 GDPR), oltre al diritto alla portabilità dei dati (art. 19 GDPR), salvi comunque gli obblighi di legge e di contratto, avete altresì diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere. Il conferimento dei vostri dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio in quanto necessario per la conclusione e/o l'esecuzione di obblighi contrattuali e/o legali, la mancata comunicazione dei dati comporta pertanto l'impossibilità di adempiere a tali obblighi.

Non vi sono processi decisionali automatizzati né profilazione.

I dati potranno essere pubblicati nel sito web in ottemperanza alla normativa vigente sulla trasparenza; nel sito web sarà anche pubblicato il CV (con omissis inerente dati anagrafici, fiscali, e mail e numero telefono)

Art. 9 tracciabilità dei flussi finanziari (ex L136/10 e successive modifiche).

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione all'ufficio competente dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

Art. 10 responsabile procedimento

Dirigente Scolastico: prof. Carlo Firmani

Art. 11- pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito web, all'indirizzo internet www.liceosocrate.edu.it

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

PROCEDURA DI SELEZIONE DOCENTI MADRELINGUA

ALLEGATO "A"

DOMANDA PARTECIPAZIONE–AUTOCERTIFICAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale Socrate

OGGETTO: esperti madrelingua

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, residente in _____ via/piazza _____ n. _____ in qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa Sociale/Consorzio/Associazione/Ditta _____ con sede legale in _____ via/piazza _____ n. _____ Telefono n. _____ fax n. _____ e-mail _____ Codice fiscale _____ P.IVA _____

RICHIEDE DI PARTECIPARE

All'avviso per formulazione di graduatoria docenti esperti per corsi di conversazione in lingua inglese del Liceo Socrate e dichiara di:

- aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni
- acconsentire al trattamento dei dati così come previsto dall'avviso

DICHIARA INOLTRE

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.200, n. 445 e s.m.i (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

1) che la Ditta è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la C.C.I.A.A. di _____ con i seguenti dati: Attività _____

_____ Numero di Iscrizione: _____ data di iscrizione _____ Rappresentanti legali: Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____ Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____ Cognome e nome _____ nato/a a _____ il _____ (per le imprese provenienti da altri stati membri): che la Ditta è regolarmente iscritta nel Registro Commerciale istituito nel Paese di appartenenza _____ sez. _____; Estremi dell'atto costitutivo _____, Estremi dello statuto _____ Estremi dell'Iscrizione _____ (per le Cooperative): che la Ditta è regolarmente iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali della Regione _____ sez. _____; Estremi dell'atto costitutivo _____, Estremi dello statuto _____ Estremi dell'Iscrizione ai registri _____

prefettizi ex art.13 DLCPS n.1577/1947 _____

_____ (per i Consorzi di Cooperative): oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti Estremi dell'atto costitutivo del consorzio _____ Estremi di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi _____

2) di non versare nelle condizioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 o in altre condizioni comunque non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;

3) che la Ditta è in regola di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/99 ovvero, che la Ditta non è tenuta a produrre la certificazione dalla quale risulti essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili secondo quanto previsto dall'art, 17 della legge 68/99 (solo per i concorrenti con meno di 15 dipendenti) (cancellare la dizione che non interessa)

4) di impegnarsi ad applicare al personale il seguente contratto di lavoro

____ (indicare le norme contrattuali applicate alla generalità dei lavoratori, con riferimento all'aspetto salariale, economico, normativo, previdenziale, assicurativo, che in ogni caso non può essere inferiore a quello previsto dal contratto collettivo di lavoro delle Cooperative Sociali)

5) che la Ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.; oppure che la Ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta; (cancellare la dizione che non interessa)

6) che non concorrono con altra offerta, alla gara d'appalto in oggetto, altre Ditte nei confronti delle quali la sottoscritta Ditta partecipante abbia rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile (Società controllate e Società collegate);

7) di non essere coinvolta in situazioni oggettive lesive della par-condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (e di collegamenti sostanziali);

8) di non essere incorsa nelle sanzioni interdittive previste dal D.Lgs 231/2001;

9) di essere in regola ai sensi della legge n. 55/90 s.m.i., nel senso di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria;

10) che la Ditta è in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali e assistenziali;

11) che la Ditta si impegna a produrre fatturazione elettronica secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni e nel rispetto del Decreto MEF n. 55 del 3/04/2013;

12) che la Ditta è in possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando di gara;

13) di aver preso conoscenza del bando di gara e di accettarne tutte le condizioni ed oneri, e di obbligarsi in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine che sarà indicato nella richiesta, la necessaria documentazione;

14) di possedere la capacità tecnica e organizzativa atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal bando di gara;

15) di avere una dotazione minima delle figure professionali in possesso di documentati requisiti di esperienza e titoli di studio e professionali pertinenti e di garantire la sostituzione del personale assente per motivi personali come da avviso;

16) di avere comprovata e documentata esperienza di gestione, per un periodo non inferiore a due anni scolastici;

17) di avere una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio provinciale, con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio; ovvero di impegnarsi a stabilirla entro 10 giorni dalla aggiudicazione; (cancellare la dizione che non interessa)

18) di essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

19) che la Ditta si assume la responsabilità di espletare tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.Lgs 81/2008, con particolare riferimento agli artt. 17 e 18;

20) di impegnarsi a stipulare ovvero di aver già in corso (cancellare la dizione che non interessa) una polizza assicurativa per l'idonea copertura dei eventuali incidenti causati/subiti dagli utenti durante lo svolgimento del servizio;

21) di impegnarsi a non cedere il contratto o subappaltare le prestazioni del servizio

22) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;

23) di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto;

24) di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, così come novellato dal D.lgs 101/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente appaltante, fatta salva la normativa sul diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

Allega alla presente:

- copia di un valido documento di identità
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto se richiesto dalla normativa
- Autodichiarazione per la richiesta del modello DURC (Modello Allegato A1)

Luogo e data, _____

Timbro e firma del Rappresentante Legale _____

ALLEGATO "A1"

– AUTOCERTIFICAZIONE MODELLO DURC – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE D.P.R. 28/12/2000 N. 445 ART. 46

Il/La

sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. di _____) il

_____ residente a _____ Via

_____ consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 445/2000 e artt. 476 segg. Codice Penale) in qualità di legale rappresentante della società

_____ titolare della ditta individuale

DICHIARA

di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L.n.210/02 convertito in legge n.266/02) e comunica i seguenti dati: IMPRESA Codice Fiscale* _____ E-mail

_____ Denominazione / ragione sociale

_____ Sede legale

Comune _____ Via/Piazza _____ n. _____ Sede

operativa Comune _____ Via/Piazza _____ n. _____

Recapito corrispondenza * _____ sede legale _____ sede

operativa Tipo impresa _____ N.

dipendenti _____ C.C.N.L. applicato *

_____ ENTI

PREVIDENZIALI INAIL - codice ditta* _____ Posizioni assicurative

territoriali _____ INPS - matricola azienda _____ sede

competente _____

Luogo e data firma del dichiarante

ALLEGATO "B"
TRACCIABILITA'

Al Dirigente Scolastico Liceo Socrate

OGGETTO: tracciabilità dei flussi finanziari –

dichiarazione

assunzione obblighi (adempimenti ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010)

DICHIARAZIONE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/aa

il, nella sua qualità di _____

(specificare se titolare o legale rappresentante) di

(specificare il nome della società, ditta ...)

domiciliato/a per la carica presso la sede societaria ubicata
in

(indirizzo completo)

P.IVA _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendace/ o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

ai fini della regolarizzazione degli obblighi in materia di tracciabilità del contratto di
fornitura/servizio di _____

DICHIARA

**l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti il contratto in
oggetto ai sensi e con le modalità fissate dall'art. 3 della Legge 136/2010 precisando
che:**

A) gli estremi identificativi dei CONTI CORRENTI BANCARI dedicati sono i seguenti:

CCB IBAN: _____

Persone delegate ad operare sul conto:(indicare di seguito le generalità di tutte le persone delegate)

- Sig./Sig.ra ,nato/a a
il, residente in
,
qualifica C.F. _____
- Sig./Sig.ra (etc.)

Riportare, replicando se necessario lo schema sopra riportato, tutti i conti correnti bancari specificando per ciascun conto tutti i delegati ad operare.

B) gli estremi identificativi dei CONTI CORRENTI POSTALI dedicati sono i seguenti: POSTE ITALIANE SPA IBAN: _____

Persone delegate ad operare sul conto:(indicare di seguito le generalità di tutte le persone delegate)

- Sig./Sig.ra ,nato/a a
il, residente in
,
qualifica C.F. _____
- Sig./Sig.ra (etc.)

Riportare, replicando se necessario lo schema sopra riportato, tutti i conti correnti bancari specificando per ciascun conto tutti i delegati ad operare.

L'appaltatore/fornitore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

LUGO E DATA

TIMBROE FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO "C" –

SCHEMA PROFESSIONALE DEL DOCENTE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in carta semplice, presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**DA COMPILARE A CURA DI OGNI SINGOLO DOCENTE PRESENTATO
DALL'ASSOCIAZIONE**

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ C.F.
_____ residente nel Comune di _____
Provincia _____ Via/Piazza _____

_____ al fine dell'espletamento dell'attività di Docenza nei Corsi di preparazione alle certificazioni lingua inglese consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

A – di essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza;
- idoneità fisica all'impiego;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, impediscano la nomina.

B - di essere madrelingua inglese /

C - di essere diplomato e/o laureato in paese anglofono

D - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e/o di specializzazione nel campo della disciplina per cui si concorre:

TITOLI		
Possesso di diploma di laurea specifica in lingua/letteratura inglese conseguito all'estero	Specificare Università di rilascio e data conseguimento	Pt 10
Specializzazioni certificate da enti riconosciuti a livello europeo, relative alla lingua inglese	1.certificazione _____ Rilasciata da _____ Il _____	Pt.. max 20 pt
	2.certificazione _____ Rilasciata da _____ Il _____	

	3.certificazione _____ Rilasciata da _____ Il _____ 4.certificazione _____ Rilasciata da _____ Il _____ 5.certificazione _____ Rilasciata da _____ Il _____	
Ogni altro titolo culturale coerente con la disciplina	punti 5* 1.titolo (specificare) _____ Rilasciato da _____ Il _____ 2 titolo (specificare) _____ Rilasciato da _____ Il _____ 3 titolo (specificare) _____ Rilasciato da _____ Il _____	Pt.. max 10 pt
ESPERIENZE		
Esperienza di docenza in corsi di lingua inglese (non meno di 30 ore per ciascun anno scolastico) (non cumulabili con la docenza specifica per corsi volti alla certificazione nelle scuole secondarie di II grado)	1.Istituto scolastico _____ Numero ore _____ Anno Scolastico _____ 2.Istituto scolastico _____ Numero ore _____ Anno Scolastico _____ 3.Istituto scolastico _____ Numero ore _____ Anno Scolastico _____ 4Istituto scolastico _____ Numero ore _____	Pt.. max 20 pt

	Anno Scolastico _____ 5.Istituto scolastico _____ Numero ore _____ Anno Scolastico _____	
Esperienza di docenza in corsi di inglese presso enti / associazioni scuole lingua almeno 50 ore per ciascun anno scolastico)	1.Ente /associazione _____ Numero ore _____ Anno Scolastico _____ 2.Ente /associazione _____ Numero ore _____ Anno Scolastico _____	Pt.. max 10 pt
Esperienze di docenza in corsi di conversazione in scuole secondarie di II grado in Italia di non meno di 20 ore in un anno scolastico	1.Istituto scolastico _____ Numero ore _____ Anno Scolastico _____ 2 Istituto scolastico _____ Numero ore _____ Anno Scolastico _____ 3 Istituto scolastico _____ Numero ore _____ Anno Scolastico _____ 4 Istituto scolastico _____ Numero ore _____ Anno Scolastico _____	Pt.. max 20 pt
Esperienze di docenza (supplenze brevi da graduatorie provinciali o di Istituto) nella scuola secondaria di Secondo Grado	Istituto scolastico _____ dal _____ al _____ Anno Scolastico _____ Istituto scolastico _____ dal _____ al _____ Anno Scolastico _____	Pt.. max 10 pt

- Si allega
- Fotocopia di un documento di riconoscimento del Firmatario
Data _____ Firma _____
- Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati e diffusi nel rispetto del D. Lgs n.196/03 e del D.Lgs. 33/13, per gli adempimenti relativi alla presente procedura e agli atti ad essa connessi.
- Dichiaro altresì di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni
Data _____ Firma _____

**ALLEGATO “D”
PATTO INTEGRITA’**

L’ OPERATORE ECONOMICO

Ente (*indicare* *denominazione* *e* *forma* *giuridica*)

sede legale in _____, via _____ n. _____
codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da (*Cognome e Nome*) _____
_____ in qualità di (*Titolare /Legale rappresentante*) _____

CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Esperto madrelingua

**DICHIARA DI ACCETTARE IL SEGUENTE PATTO DI INTEGRITA’ CON IL LICEO
SOCRATE**

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d’integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l’Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l’obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell’operatore economico

L’operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell’Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell’Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” dell’USR Lazio qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni

relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- si obbliga OVE PREVISTO SUBAPPALTO ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
 - B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - E. noli a freddo di macchinari;
 - F. forniture di ferro lavorato;
 - G. noli a caldo;
 - H. autotrasporti per conto di terzi
 - I. guardiania dei cantieri.
- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R.16.04.2013, n.62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Data _____

TIMBRO E FIRMA DEL TITOLARE/RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE
