



A000 - LICEO CLASSICO SOCRATE Prot. 0002245/U del 12/07/2019 11:43:00





Ministero Dell'istruzione, Dell'università E Della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale Per Il Lazio

## LICEO STATALE "SOCRATE"

SEZ. CLASSICO- SEZ. SCIENTIFICO

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - ROMA - Distretto 19°

**2** 06121125465 - ⊠ <u>rmpc180004@Istruzione.lt</u> - Pec: <u>rmpc180004@Pec.Istruzione.lt</u>

www.liceosocrate.gov.it

C.F.: 80222370589 Codice Univoco: UFIFI5

Roma, 12 luglio 2019

Prot. n° (vedi segnatura)

## **DETERMINA A CONTRARRE** Affidamento diretto fornitura arredi – CIG Z4E292B83C

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO	l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** 

il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

#### **CONSIDERATO**

in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che"le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**VISTO** 

il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

**CONSIDERATE** 

la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

**VISTO** 

il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTO** 

il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**CONSIDERATO** 

in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**CONSIDERATO** 

in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

**VISTA** 

la necessità di acquistare arredi per le nuove aule della nuova sede di Via C.T. Odescalchi 98, - Roma, a seguito dell'indisponibilità della Città Metropolitana di Roma Capitale a provvedere alla fornitura, per garantire regolare avvio delle lezioni;

**VISTA** 

la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 14/12/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2018/2020;

**VISTA** 

la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 5/3/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;

VISTO

il Regolamento sulle Attività negoziali oltre i € 10.000 ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I.28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 5/3/2019

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente il servizio che si intende acquisire senza previa

consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n.

56/2017);

RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di

Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "superiore a 10.000,00 euro" (ovvero

"Inferiore a 40.000,00 euro";)

**RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

CONSIDERATA l'indagine preliminare di mercato sul MEPA relativa al prezzo della fornitura che si

intende acquisire;

CONSIDERATO che da indagine preliminare di mercato effettuata tramite comparazione di offerte

pervenute si è individuata la ditta **SUDARREDI S.r.l.**, che propone per la fornitura delle suppellettili che si intende acquisire un prezzo equiparabile a quello riscontrato nel

MEPA;

**CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e

connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

#### **DETERMINA**

Art. 1 Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

# Art. 2 Si delibera l'avvio della procedura di affidamento diretto per l'acquisto con consegna ai piani (tre piani senza ascensore) di:

- → n. 120 banchi biposto conformi alle normative tecniche UNI EN 1729-1:2016 e n. 240 sedie per alunni delle classi prime del biennio della scuola secondaria di secondo grado, conformi alle normative tecniche, UNI EN 1729-2:2016.
- → n. 8 cattedre e n. 8 poltroncine per cattedra docenti, conformi alle normative tecniche, UNI 4856:2009;
- → n. 8 lavagne magnetiche bianche, conformi alle normative tecniche, UNI EN14434: 2010;
- → n. 8 armadi di classe conformi alle normative tecniche UNI EN 16121: 2013 e n. 50 attaccapanni, conformi normative tecniche UNI EN 16122: 2012.
- Art. 3 L'importo a base d'asta oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in € 14.104,42 (Quattordicimilacentoquattro/42) IVA al 22 % inclusa.
  - La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto A03 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

- Art. 4 La prestazione del servizio di cui all'Art.2 dovrà essere resa tra il 2 e il 6 settembre con consegna su tre piani (senza ascensore) presso Viale C.T. Odescalchi n. 98 Roma
- Art. 5 Si approva la richiesta di offerta contenente le caratteristiche e specifiche tecniche dei beni che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura. La richiesta di offerta è allegata alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.
- Art. 6 Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Carlo Firmani
- Art. 7 La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto cha è allegato alla presente determina. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:rmpc180004@pec.istruzione.it">rmpc180004@pec.istruzione.it</a>.

Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carlo Firmani

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

#### ALLEGATI:

- 1) Offerta
- 2) Ordine di acquisto/contratto