



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "SOCRATE"
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°

Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Roma, 06.12.2019

Protocollo (segnatura)

All'albo

Al personale interessato

DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTINCENDIO e ADDETTI EMERGENZA

ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 09/04/08, n. 81

Il sottoscritto Carlo Firmani titolare/legale rappresentante del Liceo Socrate di Roma ai sensi del D.Lgs. 81/2008, s..m.i , considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 43 comma 1 lett. b, D.Lgs. 81/2008;
- la riunione annuale per la sicurezza del 16 ottobre 2019;
- sentito il parere dell' R.L.S., prof.ssa Francesca Marzio

NOMINA

i seguenti lavoratori

COORDINATORI EMERGENZA SEDE GIULIANI

Prof.ssa Silvia ACERBI	Sede di Via Padre Reginaldo Giuliani
Prof.ssa Anna ROTONDO	In base all'orario di servizio e in assenza in sede del D.S.
Prof.ssa Clizia GURRERI	In caso di compresenza di più lavoratori nello stesso orario, si opererà con la seguente priorità:
	- Prof.ssa Acerbi (se non in classe/palestra)
	- Prof.ssa Rotondo (se non in classe)
	- Prof.ssa Gurreri (se non in classe)

COORDINATORI EMERGENZA SEDE ODESCALCHI

Prof.ssa Laura DE MATTHEIS	Sede di Via C.T. Odescalchi, 98
Prof.ssa Livia LUCHERONI	In base all'orario di servizio e in assenza in sede del D.S.
	In caso di compresenza di più lavoratori nello stesso orario, si opererà con la seguente priorità:
	- Prof.ssa De Mattheis (se non in classe)
	- Prof.ssa Lucheroni (se non in classe)

Detti incaricati sono stati portati a conoscenza del fatto di non poter, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione.

Gli addetti sono tenuti a seguire le procedure in calce alla presente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

- Valutare la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita (vedere Piano Gestione emergenze)
- Nel caso di emergenza sismica effettuare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico una valutazione preliminare del danno e della fruibilità dei percorsi di esodo, al fine di valutare la possibilità dell'evacuazione.
- Dare il segnale di evacuazione generale tramite trombe da stadio poste al centralino e ordinare all'addetto al centralino di chiamare i mezzi di soccorso necessari.
- In caso di evento sismico si ricorda che l'ordine eventuale di evacuazione va dato solo dopo il termine della scossa
- Dare ordine agli addetti ai piani di disattivare gli impianti di piano o generali.
- Sovrintendere a tutte le operazioni della squadra di emergenza interna e collaborare con gli enti di soccorso al fine di pianificare efficacemente la strategia di intervento fornendo tutte le indicazioni necessarie
- Dare il segnale di fine emergenza (con tromba da stadio)
- Essere reperibile in un luogo prestabilito (Vice Presidenza o punto raccolta in caso di evacuazione) per essere punto di riferimento per tutte le informazioni.
- In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prendere tutte le informazioni necessarie e comunicarle alle squadre di soccorso esterne, al fine della loro ricerca.