



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "SOCRATE"
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°

Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Roma, 10 ottobre 2020

CIRCOLARE N. 35

All'Albo
Al personale
Ai Coordinatori di classe
Ai genitori degli alunni
Al DSGA
Alla Segreteria didattica
Alla Commissione elettorale
Prof. RASPAGLIOSI Filippo
Prof. SIMEONI Mario
A.A. ROSSI Simonetta
Sig. FAILLA GIACOMOBONO
Paolo
Sig. GIUDICI Giovanni

OGGETTO: elezioni rappresentanti genitori Consigli di classe a.s. 2020/2021 – 20 ottobre 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai sensi dell'O.M. n. 215 del 15.7.1991 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la nota MIUR. N. 17681 del 02-10-2020 "Elezioni degli organi collegiali a livello di Istituzione Scolastica – a.s. 2020/2021";

Visto il proprio decreto Prot. Decreto Prot. 0001770/U del 27/09/2020 che indice le elezioni in oggetto per il giorno 20 ottobre 2020;

dispone

che le elezioni in oggetto si svolgeranno il giorno 20 ottobre 2020 con le seguenti modalità:

il 19 ottobre 2020 - assemblee di classe dei genitori in modalità telematica sulla piattaforma Google Meet, presiedute dal docente Coordinatore, che invierà l'invito con codice di ingresso alla mail istituzionale delle studentesse e degli studenti della classe. Il Docente Coordinatore introdurrà e presiederà l'assemblea, raccoglierà le candidature e spiegherà le modalità di votazione e di formazione del seggio; al termine comunicherà via RE ai genitori della classe i nomi dei candidati. Nel corso dell'assemblea verrà comunicato ai partecipanti il riaggiornamento della seduta al giorno 20 ottobre allo scopo di garantire l'insediamento del seggio e l'avvio delle operazioni di voto).

Le RIUNIONI avranno il seguente orario:

15.30 – 16.30: classi I, II

16.30 -17.30: classi III, IV e V

❖ **Per i Consigli di Classe non si presentano liste:** tutti i genitori sono candidati ed elettori per le rispettive

classi. Si può esprimere **1 sola preferenza**.

Il 20 ottobre 2020

I **seggi elettorali saranno costituiti nelle due sedi della scuola**, in Via Giuliani (trienni) e in Via Odescalchi (bienni). I genitori voteranno nella sede in cui si trova la classe della figlia o del figlio. In caso di due o più figli, frequentanti classi del biennio e del triennio sarà necessario votare in entrambe le sedi.

Saranno indicati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita. Si ricorda che è necessario evitare assembramenti nelle pertinenze degli edifici scolastici e dei locali; a tale scopo **gli accessi negli edifici saranno contingentati**, e saranno individuate apposite aree di attesa all' esterno degli edifici stessi.

I **locali destinati alle operazioni di voto** saranno sufficientemente ampi per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Sarà necessario garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

I locali saranno dotati di finestre o porte apribili sull'esterno per favorire una **areazione naturale regolare e sufficiente**. I locali, compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, saranno **sottoposti a pulizia approfondita**. Tali operazioni saranno ripetute anche al termine della giornata delle operazioni di voto, nel rispetto di tutte le norme atte a garantirne il regolare svolgimento.

Nel corso delle operazioni di voto **saranno effettuate operazioni di disinfezione delle superfici di contatto** ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) disposti negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, **È RIMESSO ALLA RESPONSABILITÀ DI CIASCUN ELETTORE IL RISPETTO DI ALCUNE REGOLE BASILARI DI PREVENZIONE QUALI:**

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere agli edifici scolastici, compresi i loro spazi esterni agli edifici e ai locali adibiti alle operazioni di voto **È OBBLIGATORIO L'USO DELLA MASCHERINA DA PARTE DI TUTTI GLI ELETTORI** e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente.

Al momento dell'accesso nei locali, **l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta**. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e **prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.**

Dalle 15:45 alle 16:00: riaggiornamento in presenza delle assemblee, nel rispetto dei protocolli sanitari di contenimento del rischio COVID. A tal fine i ***Collaboratori del Dirigente scolastico e i referenti di plesso***, nel corso dell'assemblea, raccoglieranno i nominativi dei genitori che andranno a costituire i seggi elettorali - nel numero di tre persone: presidente e due scrutatori- e che svolgeranno le operazioni di scrutinio e verbalizzazione del voto.

dalle 16:00 alle 19:00 - costituzione seggio e votazioni: comunicazione delle candidature, nomina componenti del seggio elettorale nel numero di tre persone -presidente e due scrutatori- ; svolgimento delle votazioni.

A votazioni concluse inizieranno le operazioni di spoglio delle schede e la proclamazione degli eletti.

entro ore 19:15 – riconsegna materiali in:

- **Sede Via Odescalchi:** referenti di plesso (prof.sse De Mattheis e Vecchini). I materiali saranno portati subito dopo nella sede di Via Padre Reginaldo Giuliani e depositati in presidenza.
- **Sede Via Padre Reginaldo Giuliani:** vicepresidenza (Prof.sse Acerbi e Gurreri). La vicepresidenza depositerà successivamente i materiali in presidenza.

Modalità di voto:

L'elettorato attivo e passivo appartiene ad entrambi i genitori degli alunni o a chi ne fa le veci, per ogni classe in cui si hanno figli.

I Collaboratori del Dirigente scolastico e i referenti di plesso consegneranno la busta con il materiale (elenchi elettori, verbale, schede, busta più piccola) agli elettori delle classi, che uniranno i seggi e quindi anche gli elenchi degli elettori delle classi e le urne elettorali secondo lo schema seguente:

BIENNIO LICEO CLASSICO

Palestra della sede di **Via Odescalchi:** saranno costituiti due seggi, ai lati opposti della palestra: uno con le classi prime e uno con le classi seconde dell'indirizzo classico.

BIENNIO LICEO SCIENTIFICO

Aula Magna della sede di **Via Odescalchi:** saranno costituiti due seggi, ai lati opposti della sala: uno con le classi prime e uno con le classi seconde dell'indirizzo scientifico.

TRIENNIO

Via Giuliani: saranno costituiti due seggi per ciascuna delle palestre e due in Aula Magna.

Palestra A: *Seggio 1:* 3-4-5 Acl; 4-5 Ecl - *Seggio 2:* 3-4-5 Bcl; 4Fcl; 5Dcl

Palestra B: *Seggio 3:* 3-4-5Ccl; 3-4 Dcl – *Seggio 4:* 3-4-5 Asc; 4Esc; 4Fsc

Aula Magna: *Seggio 5:* 3-4-5 Bsc; 3-4 Csc – *Seggio 6:* 5Csc; 3-4-5 Dsc

Ogni seggio sceglierà una tra le classi afferenti, i cui componenti redigeranno il verbale.

NEL CASO IN CUI NON SI RIUSCISSE A COSTITUIRE UN SEGGIO SI PROCEDERÀ AD ULTERIORI ACCORPAMENTI DI CLASSI.

Gli elettori consegneranno il documento di identità ai componenti il seggio, si ritrarranno poi a 2 metri di distanza, abbasseranno quanto basta la mascherina per consentire l'identificazione; dopo essere stati identificati, ricoperto naso e bocca con la mascherina, annotati gli estremi del documento di riconoscimento nei documenti elettorali, appongono la propria firma sull'elenco degli aventi diritto al voto, ***igienizzano le mani***, ricevono una scheda elettorale siglata dagli scrutatori e votano. Depositata la scheda con il voto espresso, ***si igienizzano di nuovo le mani*** ed escono dalla sala della votazione e poi dalla scuola seguendo i percorsi indicati e non fermandosi fino all'uscita.

Si può esprimere una sola preferenza.

Viene eletto chi ottiene la maggioranza dei voti. In caso di parità si procede a sorteggio

Il Presidente e i due Scrutatori della classe prescelta per ogni seggio procederanno a compilare il verbale, a far firmare ad ogni elettore l'elenco prima della votazione e a riportare nel verbale le preferenze espresse.

Gli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Le buste delle singole classi, contenenti i materiali per le votazioni (elenchi elettori, verbale, schede, busta più piccola) saranno consegnate dalla segreteria didattica:

- a) Per **Via Odescalchi**: al termine della mattinata (dopo le ore 14:15) ad una delle referenti di plesso (prof.sse De Mattheis o Vecchini), che le porteranno nella relativa sede e le consegneranno ai coordinatori delle classi.
- b) Per **Via Giuliani**: dalle ore 15:15 ai docenti coordinatori di classe.

La segreteria didattica predisporrà entro il 18 ottobre 2020:

-Una busta per ogni classe contenente: 1) elenco genitori classe con spazio per le firme; 2) schede per la votazione in numero di quattro in più rispetto ai genitori alunni di ogni classe; 3) modulo per la verbalizzazione; 4) una busta più piccola, adatta a contenere le schede non votate.

Si ringraziano tutti anticipatamente per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3,
comma 2 Decreto legislativo 39/1993