



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "SOCRATE"

classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°

Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)

Roma, 26 gennaio.2021

Prot. (segnatura)

CIRCOLARE N. 102

*Ai Docenti*

*Alla segreteria didattica*

**Oggetto: SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE a.s. 2020/2021 – aspetti operativi**

In vista dell'avvio delle operazioni di scrutinio relative al I quadrimestre, si forniscono alcune indicazioni operative:

1. I **coordinatori** prepareranno, sulla base della griglia allegata al Piano della didattica digitale integrata, una proposta di voto di comportamento, coadiuvati dall'insegnante con più ore di lezione nelle classi. La proposta del voto di comportamento sarà poi discussa e concordata con i docenti del consiglio di classe in sede di scrutinio. La scheda *cumulativa* di classe del voto di comportamento (che verrà inviata tramite RE), dovrà essere allegata al verbale.
2. I **voti (solo numeri interi, e non ad esempio 4,5, 5,5...)** dovranno essere inseriti nel registro elettronico utilizzando il seguente percorso: *scrutinio on line>le mie classi (proposte di voto delle mie classi)>scegliere la classe>voti proposti>inserire il voto nella colonna VP del I quadrimestre*
3. Le **valutazioni** dovranno essere **inserite obbligatoriamente da tutti i docenti e indipendentemente dalla data prevista per gli scrutini delle singole classi entro il 31 gennaio 2021**; eventuali necessarie modifiche si potranno effettuare in sede di scrutinio.
4. Si ricorda che i voti attribuiti dal 1 febbraio 2021 in poi saranno utilizzabili esclusivamente per il II quadrimestre.
5. La tipologia di **voto, che come da delibera del Collegio del 25.01.2021 sarà unico per tutte le discipline**, deve rispettare quanto deciso dai Dipartimenti, deliberato in Collegio dei docenti e inserito nel PTOF (punto 7.2). I voti per ogni studente sono proposti dal singolo docente, desunti da un congruo numero di verifiche scritte e orali (quello stabilito dai singoli Dipartimenti), tenendo conto anche delle prove e delle attività svolte durante la DDI. Qualora non vi sia dissenso, i voti in tal modo proposti s'intendono approvati, altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente. Sul RE, in corrispondenza delle valutazioni insufficienti e utilizzando le apposite funzioni, vanno inserite le **indicazioni agli alunni per il recupero**; per le materie per le quali non saranno attivati sportelli didattici andrà data indicazione per *recupero in itinere* (si ricorda che gli sportelli sono stati previsti per: Italiano, Latino, Geostoria, Greco, Matematica, Fisica, Inglese, Arte, Storia e Filosofia)
6. Il coordinatore di classe per le attività di Ed. Civica inserirà la proposta di voto, sulla base delle valutazioni inserite dai docenti che hanno svolto moduli nel I quadrimestre
7. I coordinatori riceveranno, prima dello scrutinio, la scheda relativa agli alunni con PAI della loro classe. Si precisa che la scheda verrà inviata ai coordinatori **già compilata** con i dati desunti dai verbali delle prove effettuate fino al 20 gennaio u.s. e inviati alla casella

[verbali@liceosocrate.edu.it](mailto:verbali@liceosocrate.edu.it). I coordinatori sono invitati a verificare, prima dello scrutinio, la completezza dei dati contenuti nella scheda con i docenti del consiglio di classe delle discipline oggetto dei recuperi. La scheda, ratificata durante lo scrutinio, andrà allegata al verbale. Si ricorda che gli studenti che risultassero non aver ancora raggiunto gli obiettivi di apprendimento indicati nel PAI, come deliberato in Collegio (delibera n. 8 punto 7 –collegio 1 settembre 2020), potranno effettuare prove anche nel secondo quadrimestre e saranno indirizzati agli sportelli delle discipline in cui permangono le carenze.

8. Il **modello del verbale e la scheda cumulativa di classe per la proposta del voto di comportamento** saranno disponibili in Bacheca web sul RE; **la scheda relativa ai PAI sarà inviata ai coordinatori di classe.**
9. Il **verbale** sarà parzialmente compilato dal sistema in automatico durante lo scrutinio; alla fine dello scrutinio, sarà inviato (insieme al **tabellone dei voti** nel formato con firma del solo Dirigente scolastico), dal docente che opera sul sistema alla casella [@liceosocrate.edu.it](mailto:@liceosocrate.edu.it) del **SEGRETARIO** verbalizzante, che provvederà a completarlo con i dati mancanti e lo invierà dalla propria casella [@liceosocrate.edu.it](mailto:@liceosocrate.edu.it) a quella [c.firmani@liceosocrate.edu.it](mailto:c.firmani@liceosocrate.edu.it) **entro i due giorni successivi a quello dello scrutinio** scrivendo nel testo della mail *"Il sottoscritto, Prof.XXXXX, segretario verbalizzante della classe XX trasmette il verbale compilato dello scrutinio finale del giorno XX febbraio 2021. La presente ha valore di firma del verbale medesimo. Prof. XXXXXXX"*

I **SEGRETARI** di classe, sempre entro i due giorni successivi a quello dello scrutinio, invieranno dai loro account [@liceosocrate.edu.it](mailto:@liceosocrate.edu.it) a [verbali@liceosocrate.edu.it](mailto:verbali@liceosocrate.edu.it), un'unica mail avente come oggetto "classe\_materialiscrutinio|periodo" con allegati i seguenti file:

- **verbale** ("classe\_verbalescrutinio\_finale" → 3AS\_verbalescrutinio\_finale)
- **scheda cumulativa voto comportamento** (file: "classe\_voticomportamento" → 3As\_voticomportamento)
- **scheda PAI**
- **Tabellone**

10. Il **sostitutivo della pagella** potrà essere consultato dalle famiglie attraverso il Registro elettronico al termine di tutti gli scrutini.
11. Le carenze formative (competenze e contenuti) relative alle singole discipline saranno comunicate alle famiglie dai singoli docenti mediante l'apposita funzione del RE (**REGISTRO DI CLASSE/ANNOTAZIONI/selezionare lo studente e spuntare dove è scritto "nota per la famiglia"**) **a partire dal 13 febbraio ed entro il giorno 17 febbraio 2021.**
12. Le famiglie saranno avvisate mediante circolare, inviata anche tramite RE dalla scuola, della comunicazione che i singoli docenti daranno a studenti e famiglie, tramite RE, delle carenze formative (competenze e contenuti) relative alle singole discipline.
13. Si ricorda che il Collegio dei docenti non ha previsto verifiche specifiche sulle carenze riscontrate alla fine del I quadrimestre. I docenti rileveranno il superamento delle stesse attraverso il lavoro didattico del II quadrimestre.
14. **Negli scrutini delle classi quinte, laddove siano state rese note dal MIUR le materie affidate a commissari esterni, si procederà all'individuazione dei commissari interni.**

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Carlo Firmani**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993