



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “SOCRATE”**

classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°

Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Roma, 25.11.2020

CIRCOLARE N.72

Ai Docenti
Alla segreteria
didattica
Agli studenti
Alle famiglie

OGGETTO: colloqui pomeridiani docenti-genitori e visualizzazione pagellino infraquadrimestrale

Si comunica che nei giorni **9 e 10 dicembre 2020** si terranno, sulla piattaforma GSuite del Liceo, i colloqui dei docenti con i genitori degli alunni, **dalle ore 15:00 alle ore 18:30** (con una pausa dalle 16:30 alle 17:00), secondo il calendario seguente:

mercoledì 9 dicembre: docenti italiano, latino, greco, geostoria, filosofia, storia, disegno e storia dell'arte

giovedì 10 dicembre: docenti matematica, fisica, scienze, scienze motorie, inglese, sostegno, IRC

Nelle giornate del 9 e 10 dicembre le lezioni termineranno per tutte le classi alle ore 13:00.

Le **PRENOTAZIONI** avverranno mediante il Registro elettronico, con le seguenti modalità, già in uso per i colloqui antimeridiani: ciascun docente, attraverso la funzione del RE **“Colloqui”** aprirà due finestre, la prima dalle **15:00 alle 16:30** e la seconda dalle **17:00 alle 18:30**, con una pausa dalle 16:30 alle 17:00e inserendo un numero minimo di 12 prenotazioni per ciascun turno.

Ciascun **DOCENTE** potrà visualizzare le prenotazioni cliccando su **“Visualizza dettaglio”**, campo in cui sarà possibile vedere l'ordine di prenotazione e ricordare anche ai genitori il proprio *nickname* compilando **“avviso per il genitore”** ed eventualmente indicare un orario previsto per il colloquio.

I **GENITORI** potranno prenotarsi attraverso la funzione del Registro Elettronico **“Colloqui”**.

Il giorno del colloquio il docente aprirà la riunione su Gsuite Meet usando come *nickname* **ColloquioPrimonome Cognome** (es: il *nickname* del docente Carlo Alberto Rossi sarà ColloquioCarloRossi) e selezionerà la configurazione **“non accettare accesso rapido”**, per garantire l'accesso di un genitore alla volta e al contempo la riservatezza e il rispetto dell'ordine di prenotazione.

I genitori che avranno prenotato il colloquio accederanno a Google Meet utilizzando esclusivamente le credenziali del proprio figlio e dovranno digitare, nel campo **“partecipa a una riunione o avviala”**, il *nickname* del docente (es: il *nickname* del docente Carlo Alberto Rossi sarà ColloquioCarloRossi), che li accetterà in videoconferenza.

Il docente accetterà al colloquio, quindi, un genitore alla volta e non dovrà rifiutare le successive richieste ma lasciare semplicemente in attesa gli altri. Al termine del colloquio il docente cliccherà sui 3 puntini

accanto al nome della persona e selezionerà **“rimuovi dalla riunione”**; poi, cliccando sull'icona **“aggiungi persone”**, potrà ammettere il genitore successivo.

La comunicazione alle famiglie della valutazione infraquadrimestrale avverrà a partire **dal 7 dicembre**, quando il "pagellino" verrà reso visibile nel registro elettronico (*esiti scrutini*).

Il pagellino dovrà essere stampato, firmato dai genitori caricato (come scansione PDF o come foto) **in bacheca del RE**, in risposta al messaggio con cui sarà stata trasmessa la presente circolare, **entro il 18 dicembre 2020**.

Nel *pagellino* compaiono le seguenti dizioni:

gravemente insufficiente = Voto minore di 5

non sufficiente (equivale al livello *insufficiente* nel PTOF)= Voto tra il 5 e il 6

Sufficiente = Voto tra il 6 e il 7

Più che sufficiente= Voto pari a 7 o maggiore

Non classificato = alunno senza valutazione nella disciplina

Si ricorda che le dizioni di cui sopra rappresentano una fotografia della situazione presente degli alunni e **non vanno intesi formalmente come “voti”**.

Si specifica che, nella visualizzazione da RE del "*pagellino*", la dicitura "*Per gli studenti interessati seguirà formale comunicazione del calendario dei corsi di recupero attivati*" è inserita di default dal sistema di Classe Viva e non se ne deve tenere conto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993

