



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "SOCRATE"
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°
Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Roma, 7 ottobre 2019

Prot. (segnatura)

All'Albo
Al personale
Agli alunni e alle famiglie
Alla Segreteria didattica

Alla Commissione elettorale
Prof. RASPAGLIOSI Filippo
Prof. SIMEONI Mario
A.A. ROSSI Simonetta
Sig.ra BRANCATO Pia
Sig. GIARDINETTI Lorenzo

OGGETTO: elezioni rappresentanti studenti Consigli di classe a.s. 2019/2020 – 17 ottobre 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai sensi dell'O.M. n. 215 del 15.7.1991 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la nota MIUR. 0020399 del 01-10-2019 "Elezioni degli organi collegiali a livello di Istituzione Scolastica – a.s. 2019/2020";

Visto il proprio decreto Prot. 0002879/U del 02/10/2019 che indice le elezioni in oggetto per il giorno 17 ottobre 2019;

dispone

che le elezioni in oggetto si svolgeranno il giorno 17 ottobre 2019 con le seguenti modalità:

Dalle 8.15 alle 9.15 per le classi della sede di **via Odescalchi** (in presenza dei tutor nelle classi prime)

Dalle 9.15 alle 10.15 per le classi della sede di via **Padre Reginaldo Giuliani**

Operazioni:

assemblea di classe – costituzione seggio – vidimazione schede per elezioni consiglio di classe - inizio votazioni – chiusura e spoglio delle schede – compilazione verbale - riconsegna materiale a:

-per la sede **Odescalchi**, ai referenti di plesso (prof.sse De Mattheis e Lucheroni) o, se presente, al Dirigente scolastico.

- per la sede **Reginaldo Giuliani** ai collaboratori del Dirigente scolastico (prof.sse Acerbi e Rotondo)

Ogni classe riceverà una busta contenente:

- Una busta più piccola, in cui inserire le schede non votate;
- Un elenco degli alunni
- Le schede per le votazioni, in numero maggiore di tre rispetto al numero degli alunni della classe
- Il modello per la verbalizzazione

In ogni classe saranno individuati dal docente presente all'inizio dell'ora un Presidente e due Scrutatori (non compresi tra i candidati) con i seguenti compiti:

- Vidimare le schede per elezioni consiglio di classe, compilare il verbale, far firmare a ogni elettore l'elenco e, al termine della votazione, scrutinare le schede e riportare nel verbale i voti ottenuti. Inserire le schede non votate nella busta più piccola, che sarà inserita, insieme alle schede non utilizzate e al verbale nella busta grande;

Entro le ore 9:30 del 17 ottobre 2019 tutte le buste contenenti il materiale del voto delle classi di Via **Odescalchi** dovranno esser consegnate dai singoli studenti presidenti di seggio alle referenti di plesso (prof.sse De Mattheis e Lucheroni) o, se presente, al Dirigente scolastico, i quali lo porteranno, entro le ore 10:30, nella vicepresidenza della sede di Via Padre **Reginaldo Giuliani**. **Entro le ore 10:30** tutte le buste delle classi di Via Padre **Reginaldo Giuliani** contenenti il materiale del voto dovranno esser consegnate, dai singoli studenti presidenti di seggio, alle collaboratrici del Dirigente scolastico (prof.sse Acerbi e Rotondo).

Tutte le buste di tutte le classi saranno poi portate dalle collaboratrici del Dirigente scolastico alla **segreteria didattica**, che provvederà subito a compilare l'elenco degli alunni eletti classe per classe, come risultanti dai verbali delle singole classi, e a consegnarlo al Dirigente scolastico.

Si ricorda che:

1. Tutti i votanti devono firmare sugli elenchi appositi
2. Per le elezioni dei rappresentanti nei consigli di classe tutti gli studenti possono essere candidati e che è possibile esprimere 1 sola preferenza (in caso di parità si procede a sorteggio annotando l'operazione nel verbale)
3. Per classi prime è prevista la presenza dei tutor di classe per una parte della durata dell'assemblea; i tutor, accompagnati da un docente, dovranno, poi, recarsi a votare nelle proprie classi presso la sede centrale durante la seconda ora.

COMPITI DELL'INSEGNANTE IN SERVIZIO IN CLASSE NELL'ORA DELLE VOTAZIONI

- L'insegnante in servizio nell'ora dedicata alle elezioni, dopo aver illustrato le funzioni degli OO.CC. e aver spiegato le procedure elettorali, coordinerà l'assemblea che precede le votazioni, curerà la formazione del seggio di classe (che deve essere composto da un Presidente e due Scrutatori non candidati), vigilerà sulle operazioni di voto, di scrutinio e di redazione dei verbali dello scrutinio medesimo e disporrà che lo studente presidente di seggio curi la riconsegna di tutti i materiali:
 - a) per **Odescalchi**: alle referenti di plesso (prof.sse De Mattheis e Lucheroni) o, se presente, al Dirigente scolastico, entro le ore 09:30.
 - b) per **Reginaldo Giuliani**: ai collaboratori del Dirigente scolastico (prof.sse Acerbi e Rotondo), entro le ore 10:30.

La segreteria didattica predisporrà entro il 14 ottobre 2019:

- Una busta per ogni classe contenente: 1) elenco alunni classe con spazio per le firme; 2) schede per la votazione in numero di tre in più rispetto agli alunni di ogni classe; 3) modulo per la verbalizzazione; 4) una busta più piccola, adatta a contenere le schede votate.

La mattina del 17 ottobre:

- Via **Giuliani**: il docente della seconda ora ritirerà in segreteria didattica i materiali destinati alla propria classe e li porterà agli alunni.
- Via **Odescalchi**: i materiali per le classi di Via Odescalchi saranno ritirati dalla Prof.ssa De Mattheis o dal Dirigente scolastico il giorno **16 ottobre**, al termine della mattinata, e saranno consegnati, la **mattina del 17 ottobre**, ai docenti della prima ora in servizio a Via Odescalchi, che, come i colleghi della sede Giuliani, li porteranno agli alunni.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993