



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "SOCRATE"
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°
Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Roma, 3 settembre 2020

Prot. (segnatura)

CIRCOLARE N. 1

Ai docenti
Al sito web

Oggetto : Funzioni Strumentali

Visto il CCNL Comparto Scuola 2007-2009, art.33

Vista la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 1 settembre 2020

Si invitano i docenti a presentare, via mail a rmpc180004@istruzione.it, **ENTRO le ore 9:00 del 8 settembre 2020** la candidature per le Funzioni Strumentali al PTOF.

Le domande dovranno essere presentate secondo il modello in calce alla presente.

Si ricordano altresì le aree deliberate dal Collegio:

Area 1	Gestione e monitoraggio in itinere del P.T.O.F.; PDM e RAV; rendicontazione sociale
Area 2	Orientamento in entrata e in uscita
Area 3	Interventi e servizi, relativi anche all'inclusione e al benessere e salute, per studenti; rapporti scuola famiglia; rapporti con enti e istituzioni esterne.
Area 4	formazione docenti; autovalutazione degli apprendimenti (Invalsi); autovalutazione di Istituto

Le funzioni da svolgere saranno relative alle seguenti tematiche:

Area 1: Gestione e monitoraggio in itinere del P.T.O.F.; PDM e RAV; rendicontazione sociale

- Elaborazione POFT /RAV e PdM unitamente alla commissione specifica
- Realizzazione grafica della documentazione

- Raccolta dei progetti, monitoraggio in itinere degli stessi, report finale

Area 2: Orientamento in uscita e in entrata

- organizzazione attività orientamento in entrata e in uscita
- presa di contatto con enti, università aziende e scuole del I ciclo
- attivazione collaborazione con Enti come Alma diploma o simili per monitorare esiti universitari e lavorativi dei diplomati dell'Istituto e implementare attività di orientamento

Area 3: Interventi e servizi, relativi anche all'inclusione e al benessere e salute, per studenti; rapporti scuola famiglia; rapporti con enti e istituzioni esterne

- Organizzazione incontri con le famiglie
- Partecipazione al GLI
- Progettazione specifica al profilo della FS
- Monitoraggio procedure stesura-condivisione-comunicazione-consegna PDP e PEI
- Raccordo con il territorio (servizio sociosanitari)
- Organizzazione attività correlate

Area 4: formazione docenti; autovalutazione degli apprendimenti (Invalsi); autovalutazione di Istituto

- Formazione docenti: progettazione, ricerca, organizzazione attività di formazione docenti, come previsto da Piano Nazionale di Formazione, Piano Scuola MI del 26.06.2020, Linee guida Educazione Civica, Linee guida Didattica Digitale Integrata
- Coordinamento attività di formazione con ambito territoriale Lazio 6 e con AT Roma
- Organizzazione e analisi prove Invalsi e comunicazione risultati al Collegio dei docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

Firma omessa a mezzo stampa ai sensi. Art. 3, c. 2 D.lvo 39/1993

DOMANDA FUNZIONI STRUMENTALI

Il/la sottoscritto/a _____

Docente a T.D. / T.I. (*barrare l'opzione che non interessa*)

In servizio presso questa I.S. da _____

Presenta domanda per Funzione Strumentale per l'area (*segnare con una croce l'area o la subarea richiesta*)

☐ **Area 1 Gestione e monitoraggio in itinere del P.T.O.F.; PDM e RAV; rendicontazione sociale**

- ☐ Elaborazione PTOF, RAV e PdM
- ☐ Monitoraggio in itinere del PTOF e del PDM
- ☐ Realizzazione grafica della documentazione
- ☐ Raccolta dei progetti, monitoraggio in itinere degli stessi, report finale
- ☐ Elaborazione e realizzazione comunicazione per rendicontazione sociale

☐ **Area 2 Orientamento in uscita e in entrata**

- ☐ organizzazione attività orientamento in entrata e in uscita
- ☐ presa di contatto con enti, università aziende e scuole del I ciclo
- ☐ attivazione collaborazione con Enti come Alma diploma o simili per monitorare esiti universitari e lavorativi dei diplomati dell'Istituto e implementare attività di orientamento

☐ **Area 3: Interventi e servizi, relativi anche all'inclusione e al benessere e salute, per studenti; rapporti scuola famiglia; rapporti con enti e istituzioni esterne**

- ☐ Organizzazione e gestione corsi recupero e sportelli didattici
- ☐ Organizzazione incontri con le famiglie
- ☐ Progettazione specifica
- ☐ Raccordo con il territorio (EELL; servizi sociosanitari e formativi)

☐ **Area 4 formazione docenti; autovalutazione degli apprendimenti (Invalsi); autovalutazione di Istituto**

- ☐ Rilevazione bisogni formativi docenti
- ☐ Ricerca e Organizzazione attività di formazione, anche in rapporto ad ambito territoriale Lazio 6
- ☐ Organizzazione e realizzazione Prove Invalsi (classi seconde e quinte)
- ☐ Realizzazione di autovalutazione d'istituto e monitoraggi alunni, personale e famiglie, anche con strumentazioni informatiche

Dichiara di:

- ☐ essere disponibile a ricoprire l'incarico anche in orario aggiuntivo e nel giorno libero;
- ☐ essere disponibile alla partecipazione ad iniziative di formazione relative all'attività di propria competenza.
- ☐ di essere in possesso delle seguenti esperienze formative e/o titoli, attestati o certificazioni di percorsi formativi attestanti congruenti con la funzione strumentale richiesta

☐ di avere buone conoscenze informatiche, anche non certificate.

☐ Di avere una conoscenza, anche non certificata, della lingua inglese di livello

Data, / 09 / 2020

Firma

—