

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Statale Socrate

**Richiesta di uscita didattica (visite, progetti, spettacoli ecc.)**

Docente richiedente: \_\_\_\_\_ Doc. materia \_\_\_\_\_

Chiede di accompagnare la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_ n. alunni \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_ n. alunni \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

Descrizione visita: \_\_\_\_\_

Manifestazione/Mostra/spettacolo/altro

Il/la sottoscritt\_ dichiara sotto la propria responsabilità che per gli alunni minorenni **SONO STATE ACQUISITE LE AUTORIZZAZIONI** dei genitori. Alla visita didattica saranno presenti oltre al..../sottoscritt \_ , i sotto indicati docenti accompagnatori (*almeno due* in presenza di studenti minorenni, indipendentemente dal loro numero; eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate dal Dirigente):

1 \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_

I docenti accompagnatori assumono l'obbligo di vigilanza degli studenti per tutta la durata dell'uscita ai sensi dell'art. 15 della C.M. 74 del 17/03/88 e successive modifiche ed integrazioni.

Mezzo di trasporto richiesto: [ ] mezzi pubblici [ ] pullman privato [ ] treno [ ] nessuno (mezzi propri)

Luogo e modalità appuntamento: \_\_\_\_\_

Costi previsti € \_\_\_\_\_ Iniziativa approvata in Consiglio di classe  Sì  No Data: \_\_\_\_\_

Roma, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma docente \_\_\_\_\_ Visto Vicepresidenza \_\_\_\_\_

Il coordinatore della classe e/o il docente richiedente hanno:

Firma a conferma

Inserito la comunicazione dell'uscita nella sezione Agenda del R.E., nella parte superiore in corrispondenza del giorno previsto, indicando luogo e docenti accompagnatori.	
Inviato a <b>genitori, studenti e docenti</b> della classe la comunicazione dell'uscita tramite la funzione Bacheca del R.E. (vedere formula in calce* per uscite con mezzi propri degli alunni), con richiesta di spunta per conferma e digitazione dell'autorizzazione	
Controllato le firme per presa visione e autorizzazione da parte di Genitori e Docenti e comunicheranno in segreteria didattica, due giorni prima dell'attività i nominativi degli studenti sprovvisti dell'autorizzazione.	

**N.B.: le tre aree sovrastanti dovranno essere firmate prima di consegnare il modulo in vicepresidenza. Una volta vistato dalla vicepresidenza, consegnare il presente modulo, compilato in ogni sua parte, in segreteria didattica e ivi ritirarlo una volta autorizzata l'uscita da parte del Dirigente scolastico.**

Il D.S. Carlo Firmani autorizza \_\_\_\_\_

\* Per l'uscita Didattica con mezzi propri degli alunni, per la comunicazione sul R.E. verrà utilizzata la forma seguente:

"Si comunica che il giorno [ ] la classe si recherà a [ ] accompagnata dal/dai docente/i: [ ]. La visita inizierà alle [ ] e terminerà alle [ ]. Gli studenti si recheranno autonomamente e puntuali al luogo dell'appuntamento [ ] e faranno rientro a casa con i mezzi propri. Il costo della visita è di €. [ ]. Le famiglie sono tenute a confermare la presa visione e l'autorizzazione all'iniziativa tramite il pulsante Conferma, nonché a digitare "Autorizzo" nell'apposita casella di testo".