



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 - 00185 Roma

Ai Dirigenti scolastici ed ai Gestori
delle scuole che hanno presentato candidatura
per accreditamento sede TFA Regione Lazio

E p.c.

Al Presidente del CRUL

Ai Rettori delle Università del Lazio coinvolte nei T.F.A.

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale del Lazio

Oggetto: D.M. 93/2012 - Elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, nei percorsi di T.F.A. e nei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno e di perfezionamento per l'insegnamento di una DNL in lingua straniera - a.s. 2014/2015.
Misure di accompagnamento e procedure di pubblicizzazione da parte delle Istituzioni accreditate.

Facendo seguito alla nota di questo Ufficio, prot. 32486 del 05/12/2014, si comunica che la Commissione regionale ha attivato, a favore delle Istituzioni accreditate, un'azione di supporto e accompagnamento finalizzata a definire un'omogenea modalità di pubblicizzazione e comunicazione di tutti i dati necessari a garantire la massima trasparenza tra Istituzione scolastica, Atenei e tirocinanti, tramite il proprio sito web istituzionale.

Le procedure che verranno poste in essere dalle Istituzioni scolastiche, a completamento del iter previsto per l'accreditamento, saranno funzionali anche per il monitoraggio degli adempimenti delle scuole, da parte della Commissione regionale. A tal fine, si ribadisce che le Istituzioni scolastiche presenti negli elenchi allegati alla nota su menzionata, accreditate sulla base di quanto dichiarato dai Dirigenti scolastici/Gestori all'atto della candidatura e nelle more del completamento delle procedure richieste, dovranno ottemperare a quanto di seguito indicato, al fine di ottenere conferma dell'accreditamento.

Nel documento allegato, *Procedure di pubblicizzazione Sedi Tirocinio Accreditate*, parte integrante della presente nota, sono definiti gli adempimenti (condicio per la stipula delle Convenzioni con gli Atenei) che le Istituzioni scolastiche dovranno concludere entro e non oltre il 22 gennaio 2015.

I predetti elenchi sono da intendersi soggetti a revisioni ed integrazioni in ragione del completamento e del perfezionamento delle procedure richieste e verranno aggiornati, durante il periodo di perfezionamento degli accreditamenti, sulla base del completamento delle procedure a carico delle scuole e delle rilevazioni effettuate o di eventuali errori riscontrati.

Il Direttore Generale
Gildo De Angelis

Procedure di pubblicizzazione Sedi Tirocinio Accreditate

Le Istituzioni scolastiche son tenute a inserire sul sito istituzionale comunicato e pubblicato nell'elenco scuole accreditate (<http://www.usrlazio.it/index.php?s=1171>) i seguenti dati, previsti dall'art. 2, comma 3, del DM 93/2012, entro e non oltre i termini qui indicati:

Adempimenti	Termini																								
Inserimento sulla home page del sito di un banner oppure di un link (purché ben visibile) denominato T.F.A. che rimandi ad una specifica pagina web.	8/01/2015																								
<p>All'interno della pagina web T.F.A., inserire il nominativo ed i contatti del Responsabile delle Attività di Tirocinio.</p> <p>A seguire, per ogni classe di concorso o tipologia di insegnamento, i dati relativi al numero di Tutor, posti disponibili per accogliere i tirocinanti, posti residui. La casella dei posti residui andrà frequentemente aggiornata, man mano che l'Istituto stipula convenzioni con gli Atenei.</p> <p>Es.:</p> <p>Responsabile delle Attività di Tirocinio: Prof. Mario Rossi - (contatti)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">Tirocinio Formativo Attivo 2014/2015</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Classe di Concorso</th> <th style="text-align: center;">N° Docenti Tutor</th> <th style="text-align: center;">Posti Disponibili Tirocinio</th> <th style="text-align: center;">Posti Residui Tirocinio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">A043</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>N.B. Ogni eventuale variazione a quanto già comunicato, relativamente a Docenti Tutor, classi di concorso disponibili e numero di tirocinanti che l'Istituto ospiterebbe, va tempestivamente pubblicato in questa sezione della pagina web.</i></p>	Tirocinio Formativo Attivo 2014/2015				Classe di Concorso	N° Docenti Tutor	Posti Disponibili Tirocinio	Posti Residui Tirocinio	A043	3	6	4	8/01/2015												
Tirocinio Formativo Attivo 2014/2015																									
Classe di Concorso	N° Docenti Tutor	Posti Disponibili Tirocinio	Posti Residui Tirocinio																						
A043	3	6	4																						
<p>Inserire una sezione uguale alla precedente se l'Istituto è accreditato ad accogliere tirocinanti per il sostegno e/o per il CLIL, indicando chiaramente tipologia, classe di concorso, area disciplinare.</p> <p>Es.:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">SOSTEGNO</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Area Disciplinare</th> <th style="text-align: center;">N° Docenti Tutor</th> <th style="text-align: center;">Posti Disponibili Tirocinio</th> <th style="text-align: center;">Posti Residui Tirocinio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">AD 01</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">CLIL</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Classe di Concorso</th> <th style="text-align: center;">N° Docenti Tutor</th> <th style="text-align: center;">Posti Disponibili Tirocinio</th> <th style="text-align: center;">Posti Residui Tirocinio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">A037</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>N.B. Ogni eventuale variazione a quanto già comunicato, relativamente a Docenti Tutor, classi di concorso disponibili e numero di tirocinanti che l'Istituto ospiterebbe, va tempestivamente pubblicato in questa sezione della pagina web.</i></p>	SOSTEGNO				Area Disciplinare	N° Docenti Tutor	Posti Disponibili Tirocinio	Posti Residui Tirocinio	AD 01	2	5	2	CLIL				Classe di Concorso	N° Docenti Tutor	Posti Disponibili Tirocinio	Posti Residui Tirocinio	A037	2	4	1	8/01/2015
SOSTEGNO																									
Area Disciplinare	N° Docenti Tutor	Posti Disponibili Tirocinio	Posti Residui Tirocinio																						
AD 01	2	5	2																						
CLIL																									
Classe di Concorso	N° Docenti Tutor	Posti Disponibili Tirocinio	Posti Residui Tirocinio																						
A037	2	4	1																						
Sempre nella pagina web T.F.A., inserire in una nuova sezione i nominativi dei Docenti Tutor con il rispettivo Curriculum Vitae. La pubblicazione dei C.V. andrà effettuata nel rispetto delle norme vigenti sulla privacy.	22/01/2015																								
In altre sezioni, inserire gli aspetti logistici, la presenza di laboratori attrezzati, l'esistenza di dipartimenti disciplinari o pluridisciplinari attivi, documentazione prevista dall'art. 5, comma 2 del DM 93/2012, eventuali precedenti esperienze di svolgimento di tirocinio, eventuale report di sintesi della partecipazione alle rilevazioni INVALSI dell'Istituto e, se campionato, alle rilevazioni internazionali; quant'altro ritenuto rilevante per l'attività di tirocinio.	22/01/2015																								
Inviare all'indirizzo di posta elettronica formazione.rm@istruzione.it comunicazione del completamento di tutte le procedure previste sul sito web dell'Istituto, tramite email con oggetto: "CODICE MECCANOGRAFICO_COMPLETAMENTO TFA"	22/01/2015																								
Sempre nella pagina web T.F.A., inserire in una nuova sezione, di volta in volta, in seguito alla stipula delle convenzioni, un report che indichi le convenzioni attive ed i piani di realizzazione e di svolgimento delle attività di tirocinio.	----																								