



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "SOCRATE"**

classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°

Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Roma, 18.11.2020

Prot. (segnatura)

Al Direttore s.g.a.
Agli Atti
e p.c. Al Pers.docente/ATA
RSU
Albo/Sito web

OGGETTO: Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr.275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI vigente in relazione ai servizi minimi

integra

la direttiva di massima già emanata Prot. 0001714/U del 23/09/2020 con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

1) AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti disposizioni si applicano al personale ATA – Assistente Amministrativo a partire dal 23 novembre 2020 e fino al 3 dicembre 2020, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale.

2) ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 23 novembre 2020 e fino al 3 dicembre 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:

dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 15:12
il sabato dalle 8:00 alle 14:00

3) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del DL 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77; del DL 14 agosto 2020, n. 104 (Decreto Rilancio), convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126; decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, art. co. 1; delle Circolari del Ministro per la pubblica amministrazione n. 2 del 1° aprile 2020 e n. 3 del 24 luglio 2020; del Protocollo MI-OOSS del 24 luglio 2020; dei DPCM del 13 e del 18 ottobre 2020; art. 32 Legge 126

del 13.10.2020; DM Ministero per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020; il DPCM del 3 novembre 2020; la nota MI n. 1990 del 5 novembre 2020, ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente, delle forme di "smartworking" al personale Assistente Amministrativo che ne fa domanda, nella misura almeno del 50% con le istruzioni individuate dal DSGA secondo orari conformi con la prestazione dovuta contrattualmente da ogni soggetto, garantendo, in quegli orari, la connessione/reperibilità mediante telefono, mail o piattaforma GSuite;

Il personale ATA in lavoro agile compilerà e sottoscriverà il report predisposto dal DSGA, finalizzato a registrare i tempi e le attività lavorative svolte.

Il lavoro agile si attribuisce su richiesta del lavoratore accompagnata da dichiarazione che specifichi: il possesso di hardware e software (compreso antivirus) e connettività.

Attraverso la modalità di lavoro agile, ciascun dipendente assicura l'assolvimento della propria prestazione lavorativa e gli adempimenti rientranti nella rispettiva sfera di competenza. Per i dipendenti che svolgono la prestazione lavorativa presso il proprio domicilio utilizzando dispositivi propri, non sono previsti rimborsi né alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione.

Nel caso di assenza dei colleghi in servizio in presenza, dovranno garantire la loro sostituzione.

4) ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici svolgeranno la propria attività lavorativa a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico.

5) COLLABORATORI SCOLASTICI

Prestano servizio in presenza secondo gli orari e con le modalità individuate dal DSGA, in coerenza con il Piano di Lavoro adottato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993