



Liceo Classico " SOCRATE "
C.F. 80222370589 C.M. RMPC180004
A000 - LICEO CLASSICO SOCRATE
Prot. 0000732/U del 11/03/2020 23:04:02

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "SOCRATE"
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°
Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Roma, 11.03.2020

Prot. (segnatura)

Al personale ATA
Al DSGA
Alla RSU
Alle OOSS firmatarie del CCNL

OGGETTO: emergenza Covid-19. Organizzazione lavoro ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- Visto il CCNI vigente relativo ai servizi minimi
- Visto l'integrazione alla direttiva di massima al DSGA
- Visto il piano delle attività presentato dal DSGA
- Vista la propria determina Prot. 0000729/U del 11/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione dei servizi generali e amministrativi dell'istituto Liceo classico Statale "Socrate" in attuazione delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal Ministro per la Pubblica amministrazione e dal Ministero dell'Istruzione;
- Acquisita la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

Adotta il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali

D I S P O N E

con effetto dal 12.03.2020 e fino al 3 aprile 2020, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'11 marzo 2020, la sede di Viale C.T. Odescalchi, 98 del Liceo Classico Statale "Socrate" sarà chiusa. Resterà operativa la sede amministrativa centrale di Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 di Roma.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 3 aprile osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 07:30 – 14:42.

L'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA IN SERVIZIO nell'Istituto è la seguente:

2 **Collaboratori Scolastici** dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,42.

2 **Assistenti Amministrativi** dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,42 per l'Area Didattica

1 Assistenti Amministrativi in "*lavoro agile*" per l'Area Didattica

2 Assistenti Amministrativi in *Part Time* dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,42 per l'Area Didattica

2 Assistenti Amministrativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,42 per l'Area Personale

1 Assistente Amministrativo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,42 per l'Area Affari Generali

1 Assistenti Amministrativi in "*lavoro agile*" per l'Area Contabilità

1 **Assistente Tecnico** in *Part Time* dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 11,36

1 Assistente Tecnico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,42

1 Assistente Tecnico in *Part Time* il Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00

1 Assistente Tecnico in *Congedo Parentale* il Martedì e il Giovedì dalle 8 alle 14,00

ASSISTENTI TECNICI

Gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, come da tabella che precede, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza. Potranno essere valutate richieste di smartworking.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici
 - Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'istituto
 - Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da Covid-19
 - Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 18/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile
 - Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020 il personale adotterà la modalità di prestazione del servizio e turnazione previsto nella tabella su esposta presso la sede di Via Padre Reginaldo Giuliani, 15.
- Per la presenza in servizio si applica il criterio della rotazione.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante rilevazione elettronica delle presenze per servizio in presenza e mediante autocertificazione ai sensi per quello in modalità lavoro agile.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio

I termini del presente provvedimento potranno essere implementati, ovvero modificati da successivi atti in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e di eventuali ulteriori misure di contenimento.

Del presente provvedimento è data informazione alla Rsu dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art. 5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e ricerca sezione Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993