



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE "SOCRATE"**  
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°

Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)

Roma, 06.12.2019

Protocollo (segnatura)

All'albo / pubblicità legale

Al personale interessato

**DESIGNAZIONE DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTINCENDIO e ADDETTI EMERGENZA**

ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 09/04/08, n. 81

Il sottoscritto Carlo Firmani titolare/legale rappresentante del Liceo Socrate di Roma ai sensi del D.Lgs. 81/2008, s..m.i , considerato:

- l'obbligo di cui alla lettera b, comma 1, art. 18, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- quanto previsto dall'art. 43 comma 1 lett. b, D.Lgs. 81/2008;
- la riunione annuale per la sicurezza del 16 ottobre 2019;
- sentito il parere dell' R.L.S., prof.ssa Francesca Marzio

**NOMINA**

i seguenti lavoratori

**ADDETTI EMERGENZA PIANI SEDE GIULIANI**

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Piano terra   | Martini, Colantoni                  |
| Primo piano   | Alopo, Popescu                      |
| Secondo piano   | Vittori, Rosanova                   |
| Area Laboratori (secondo orario di servizio)  | Marinelli, Rambelli, Ferraro, Grisi |
| In caso di servizio prestato dal personale suddetto in altri piani, Il Collaboratore Scolastico opererà nel piano assegnato in base a ordini di servizio del Direttore S. G. A. |                                     |

**ADDETTI EMERGENZA PIANI SEDE ODESCALCHI**

|   |                  |
|---|------------------|
| Piano terra   | Sobala, Palmieri |
| Primo piano   | Pianu            |
| Secondo piano   | Angeloni         |
| Terzo piano   | Tramontano       |
| In caso di servizio prestato dal personale suddetto in altri piani, Il Collaboratore Scolastico opererà nel piano assegnato in base a ordini di servizio del Direttore S. G. A. |                  |

Detti incaricati sono stati portati a conoscenza del fatto di non poter, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione.

Gli addetti sono tenuti a seguire le procedure in calce alla presente

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Carlo Firmani**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

### **Procedure**

#### **Giornaliere:**

- Verificare l'agibilità delle vie di fuga all'apertura dell'edificio firmando apposito registro
- Segnalare l'assenza delle piantine di emergenza
- Segnalare immediatamente al DS o ai suoi collaboratori eventuali presenza di perdite, lesioni, intonaci, infissi non stabili, distacchi plafoniere

#### **All'insorgere di una emergenza:**

- Individuare la fonte del pericolo, valutarne l'entità e avvisare via telefono interno (o in caso di impossibilità facendolo raggiungere dal collega al piano o raggiungendolo personalmente) il Coordinatore emergenze
- Avvertire immediatamente il Coordinatore dell'emergenza (D.S., suoi sostituti) e attenersi alle disposizioni impartite
- Togliere la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore

#### **All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- Se è addetto alla portineria aprire i cancelli lasciandoli aperti fino al termine dell'emergenza, alzare la sbarra del parcheggio (se funzionante) ed impedire l'ingresso agli estranei;
- Favorire il deflusso ordinato dal piano aprendo le porte di uscita
- Vietare l'uso degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza

#### **Al termine dell'evacuazione del piano, dirigersi verso l'area di raccolta esterna.**

SEDE GIULIANI

##### **Punto di Raccolta nord – area rossa**

Incaricati della raccolta dei moduli evacuazione Sig.ra Simonetta Rossi, Sig.ra Laura Errigo (sostituta)

##### **Punto di Raccolta sud – area blu**

Incaricati della raccolta dei moduli evacuazione Sig.ra Franca Conte, Sig.ra Vincenza Somma (sostituta)

SEDE ODESCALCHI

Punto di raccolta antistante ingresso principale

Incaricati della raccolta dei moduli di evacuazione: Prof.ssa Laura De Mattheis, Prof.ssa Livia Lucheroni (sostituta)