



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE “SOCRATE”  
classico-scientifico**

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°  
Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)

Roma, 11 giugno 2021

Ai docenti  
Alla segreteria didattica

**CIRCOLARE N. 215**

**Oggetto: disponibilità docenti per svolgimento corsi di recupero e sportelli**

I docenti interessati a svolgere corsi di recupero o sportelli sono pregati di inviare alla casella [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it) la propria disponibilità **entro il 17 giugno**. I corsi si attiveranno, accertata la compatibilità finanziaria, con un **minimo di 8 richieste** da parte delle famiglie, con un monte ore indicativo di **9 ore per ciascun corso ed interventi di 90' ciascuno (6 incontri)**.

Nel caso di discipline con pochi debiti formativi si attiveranno invece gli **sportelli**.

**I corsi e gli sportelli si svolgeranno in presenza nella sede di via Giuliani.**

Non appena verranno raccolte le adesioni delle famiglie si predisporrà un calendario, con data di inizio delle attività di recupero indicativamente il **21 giugno** e termine il **15 luglio**. I docenti impegnati negli esami di Stato potranno svolgerle, compatibilmente con gli impegni nelle commissioni degli esami, sempre con termine entro il 15 luglio.

I corsi e/o gli sportelli verranno assegnati ai docenti che avranno comunicato la propria disponibilità, secondo quanto deliberato nel Collegio dei docenti del 25 maggio u.s, qui di seguito brevemente riportato:

- i corsi e/o le altre attività di recupero (sportelli) saranno affidati in via prioritaria a docenti interni, a TI e TD, che potranno essere retribuiti con il FIS e con i fondi a bilancio finalizzati
- in via secondaria, i suddetti corsi e/o attività potranno essere affidati anche a docenti esterni, retribuibili però solo con fondi a bilancio
- i docenti interni a TI saranno individuati secondo i criteri della disponibilità e, in caso di più richieste, della posizione nella graduatoria interna (escluse le precedenza); in subordine saranno individuati quelli a TD, con priorità alle posizioni nelle graduatorie, alla maggiore durata del contratto e, in subordine, alla minore anzianità anagrafica; per gli esterni eventuali, si attingerà dalle graduatorie.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993