



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “SOCRATE”
classico-scientifico**

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°
Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Roma, 11 giugno 2021

Ai docenti
Alla segreteria didattica

CIRCOLARE N. 215

Oggetto: disponibilità docenti per svolgimento corsi di recupero e sportelli

I docenti interessati a svolgere corsi di recupero o sportelli sono pregati di inviare alla casella rmpc180004@istruzione.it la propria disponibilità **entro il 17 giugno**. I corsi si attiveranno, accertata la compatibilità finanziaria, con un **minimo di 8 richieste** da parte delle famiglie, con un monte ore indicativo di **9 ore per ciascun corso ed interventi di 90' ciascuno (6 incontri)**.

Nel caso di discipline con pochi debiti formativi si attiveranno invece gli **sportelli**.

I corsi e gli sportelli si svolgeranno in presenza nella sede di via Giuliani.

Non appena verranno raccolte le adesioni delle famiglie si predisporrà un calendario, con data di inizio delle attività di recupero indicativamente il **21 giugno** e termine il **15 luglio**. I docenti impegnati negli esami di Stato potranno svolgerle, compatibilmente con gli impegni nelle commissioni degli esami, sempre con termine entro il 15 luglio.

I corsi e/o gli sportelli verranno assegnati ai docenti che avranno comunicato la propria disponibilità, secondo quanto deliberato nel Collegio dei docenti del 25 maggio u.s, qui di seguito brevemente riportato:

- i corsi e/o le altre attività di recupero (sportelli) saranno affidati in via prioritaria a docenti interni, a TI e TD, che potranno essere retribuiti con il FIS e con i fondi a bilancio finalizzati
- in via secondaria, i suddetti corsi e/o attività potranno essere affidati anche a docenti esterni, retribuibili però solo con fondi a bilancio
- i docenti interni a TI saranno individuati secondo i criteri della disponibilità e, in caso di più richieste, della posizione nella graduatoria interna (escluse le precedenza); in subordine saranno individuati quelli a TD, con priorità alle posizioni nelle graduatorie, alla maggiore durata del contratto e, in subordine, alla minore anzianità anagrafica; per gli esterni eventuali, si attingerà dalle graduatorie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993