



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “SOCRATE”
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°
Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Roma, 20 giugno 2021

Ai docenti
Agli studenti e alle loro famiglie
Alla segreteria didattica

CIRCOLARE N. 221

OGGETTO: calendario e modalità svolgimento attività di recupero per studenti con debito formativo

Si comunica che, a partire da **martedì 22 giugno 2021**, inizieranno le attività di recupero per gli studenti con debito formativo, le cui famiglie hanno richiesto la partecipazione ai corsi o agli sportelli.

I corsi e gli sportelli si svolgeranno in presenza presso la sede di via Giuliani, secondo il calendario qui di seguito riportato.

Si precisa che i corsi, ciascuno dei quali avrà la **durata di 9 ore suddivise in 6 incontri di 90'**, sono stati attivati per tutte quelle discipline le cui richieste complessive sono state almeno 8; per richieste inferiori sono stati attivati gli sportelli, con durata complessiva proporzionata al numero delle richieste.

Poiché in concomitanza con le attività di recupero si svolgono anche gli Esami di Stato, si raccomanda agli studenti di non attardarsi nel cortile o nell'atrio della scuola e di recarsi ordinatamente nelle aule loro assegnate, poste al primo piano dell'Istituto. Per raggiungere le aule gli studenti utilizzeranno il percorso rosso e la scala antincendio, che saranno opportunamente segnalati. All'ingresso, il primo giorno di frequenza dei corsi o degli sportelli, gli studenti dovranno compilare l'autocertificazione, che sarà valida per tutto il periodo delle attività di recupero.

I docenti riceveranno l'elenco degli studenti iscritti ed un registro cartaceo su cui segnare le presenze e gli argomenti svolti in ogni incontro. **Le assenze giornaliere alle attività dovranno essere subito segnalate alla segreteria didattica, che provvederà ad avvisare le famiglie.**

Il registro dovrà essere consegnato, compilato e firmato, al termine del corso e/o dello sportello alla segreteria del personale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo
3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993