



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE "SOCRATE"**  
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°  
Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)

Roma, 28 giugno 2021

Protocollo (segnatura)

**CIRCOLARE N. 223**

Agli alunni classi prime a.s. 2021-2022  
Alle famiglie  
Al DSGA  
Alla segreteria didattica

**OGGETTO: formalizzazione delle iscrizioni alle classi prime a.s. 2021-22**

Si rende noto che la segreteria sarà disponibile per la **conferma delle iscrizioni al primo anno di corso** per l'A.S. 2021/22, **dal 5 luglio al 16 luglio 2021**.

Abbiamo suddiviso le iscrizioni **per ordine alfabetico e per indirizzo scolastico per evitare affollamenti**. Per questo vi chiediamo di rispettare i turni assegnati.

Liceo classico	Cognomi dalla A alla C	Lunedì 5 luglio	dalle 8:30 alle 13:30
Liceo classico	Cognomi dalla D alla K	Martedì 6 luglio	dalle 8:30 alle 13:30
Liceo classico	Cognomi dalla L alla P	Mercoledì 7 luglio	dalle 8:30 alle 13:30
Liceo classico	Cognomi dalla Q alla Z	Giovedì 8 luglio	dalle 8:30 alle 13:30
Liceo scientifico	Cognomi dalla A alla C	Venerdì 9 luglio	dalle 8:30 alle 13:30
Liceo scientifico	Cognomi dalla D alla F	Sabato 10 luglio	dalle 8:30 alle 13:30
Liceo scientifico	Cognomi dalla G alla M	Lunedì 12 luglio	dalle 8:30 alle 13:30
Liceo scientifico	Cognomi dalla N alla R	Martedì 13 luglio	dalle 8:30 alle 13:30
Liceo scientifico	Cognomi dalla S alla Z	Mercoledì 14 luglio	dalle 8:30 alle 13:30

Per chi fosse **realmente impossibilitato** sono previste comunque due date aperte:

- Giovedì 15 luglio: dalle 8:30 alle 13:30
- Venerdì 16 luglio: dalle 8:30 alle 13:30

I genitori di tutti gli studenti del Liceo Classico e del Liceo Scientifico iscritti alle prime classi per l'a.s. 2021/2022 devono completare l'iscrizione consegnando nei giorni e negli orari sopra indicati la seguente documentazione:

- **Certificato di diploma di licenza** della scuola secondaria di primo grado (rilasciato dalla scuola di provenienza dopo gli esami sostenuti a giugno) o autocertificazione – come da modello in allegato dello stesso ai sensi del DPR 445/2000)
- **Foto – tessera**
- **Dichiarazione di presa visione P.T.O.F., del Regolamento di Istituto e del Patto di Corresponsabilità** pubblicati nel sito (modello dichiarazione in allegato)
- **Informativa utenti** (modello dichiarazione in allegato)

- **Modulo uscite didattiche in orario curricolare** (modello dichiarazione in allegato)
- **ATTO DI DELEGA** (modello dichiarazione in allegato)
- **Autorizzazione uscita autonoma minori di 14 anni** (modello dichiarazione in allegato)
- **Autorizzazione entrata posticipata/uscita anticipata** (modello dichiarazione in allegato)
- **Attestazione del versamento** alla scuola del contributo **volontario** come “erogazione liberale”.  
E’ possibile contribuire con cifre superiori o anche inferiori. Il contributo sarà finalizzato prioritariamente, come da delibera del Consiglio di Istituto:
  - o alla dotazione dei laboratori (acquisto e manutenzione)
  - o alle infrastrutture di rete per la connettività
  - o alla dotazione hardware e software (acquisto e manutenzione)
  - o a piccole opere di arredo e manutenzione degli ambienti e delle strutture, anche esterne, della scuola;
  - o all’ampliamento dell’offerta formativa
  - o fondo solidarietà per viaggi di istruzione e visite didattiche (2000/3000 euro, solo per viaggi sopra i 400 euro; criterio accesso: ISEE 12 mila euro; quota riduzione pari a 100 euro)
  - o all’assicurazione obbligatoria degli alunni
  - o alla implementazione, gestione e manutenzione del registro elettronico e del sito web dell’istituzione scolastica;
  - o - all’acquisto di piattaforme e servizi online..

*E' prevista una riduzione del 30 % per le famiglie che hanno 2 figli frequentanti questa Istituzione Scolastica, una riduzione del 50 % per le famiglie che hanno 3 figli frequentanti questa Istituzione Scolastica.*

*Per coloro che pagassero solo per assicurazione alunni e contributo per registro elettronico giustificazioni, la cifra che dovrà esser versato da ogni alunno, sarà pari a 9,00 euro.*

*Il contributo sarà, alla fine di ogni anno, dettagliatamente rendicontato alla comunità mediante rendicontazione non solo finanziaria, ma anche “sociale”.*

- **Per gli alunni che hanno scelto l’opzione di potenziamento LINGUISTICO al Liceo classico o scientifico: attestazione di pagamento** alla scuola del contributo di € 180,00.

**N.B.:** Per i versamenti del contributo *volontario* e/o di quello per l’iscrizione alle *classi con potenziamento linguistico*, **I PAGAMENTI DOVRANNO ESSERE ESEGUITI ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO IL PORTALE PAGO IN RETE** ( [www.istruzione.it/pagoinrete](http://www.istruzione.it/pagoinrete)) al quale il genitore dovrà preventivamente iscriversi.

Per effettuare il pagamento seguire le seguenti istruzioni:

- Alla HOME di "Pago in Rete" ( [www.istruzione.it/pagoinrete](http://www.istruzione.it/pagoinrete) ) → ACCEDI → VAI A PAGO IN RETE SCUOLE → "Versamenti volontari"
- **Inserire il codice meccanografico della scuola** (RMPC180004) → **cerca**
- **Cliccare sull'icona con la lente di ingrandimento** (colonna a destra "azioni")
- Compaiono i due versamenti "potenziamento linguistico" e "ampliamento offerta formativa + assicurazione" (cioè il "contributo volontario"): **cliccare sui simboli <€ per procedere ai pagamenti** (in modalità *online* oppure *offline*)
- A questo punto si potrà **eseguire il pagamento**.

Il pagamento può essere effettuato, stampando il bollettino, anche presso le ricevitorie, i tabaccai e le banche aderenti tramite ATM, sportelli, APP su smartphone e tablet o presso altri prestatori che offrono il servizio a pagamento.

Consultare l'informativa allegata alla presente e consegnare, insieme alla documentazione elencata sopra, anche il **modello allegato 1 all'informativa debitamente compilato e firmato**.

Eventuali richieste per essere inseriti in classe con un compagno/una compagna dovranno essere consegnate in forma scritta unitamente all'altra documentazione. Si sottolinea che saranno considerate **solo richieste reciproche** (Esempio: A chiede B e C, B chiede A e C, C chiede A e B) e non richieste a catena. Le richieste saranno accettate solo se compatibili con i criteri di formazione classi. Indicare cognome e nome del/della/dei compagno/a/i richiesto/a/i (indicare massimo due nominativi).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993