



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE "SOCRATE"**  
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°  
Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)

**PIANO-OPERATIVO – PROTOCOLLO PREVENZIONE CONTAGIO DIFFUSIONE COVID-19 AGGIORNAMENTO**  
**A.S. 2021-22**

**IL PRESENTE DOCUMENTO COSTITUISCE INTEGRAZIONE DVR**

D.Lgs 9 Aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii

**NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastiche il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del

COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;  
Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020 così come modificato dal Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022);  
Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;  
Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020 del Ministero della Salute, Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (*Contact tracing*) ed App Immuni;  
Decreto-legge 6 AGOSTO 2021, n. 111;  
Circolare n.1107 del 22 luglio 2021 Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);  
Nota tecnica n. 1237 del 13.08.2021 -Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico;  
Piano scuola 2021-2022\_ Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione adottato con D.M.n.257 del 6 agosto 2021;  
Rapporto I.S.S. -Min Salute – Inail – Fondazione B. Kessler del 1 settembre 2021  
Circolari n. 35309 del 04.08.2021 e n. 34628 del 11 agosto 2021 del Ministero della salute;  
Documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020 così come aggiornato;  
Suggerimenti operativi in merito all'organizzazione degli spazi e degli arredi nelle aule, dalla scuola primaria alla secondaria di secondo grado del 13 luglio 2020 dell'USR Lazio, Prot. n. 18020;  
Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;  
Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020 (Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020);  
Documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;  
Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 14/12/2018 e aggiornato nella seduta del Consiglio di Istituto del 13/11/2020;

#### **PREMESSA-LEGENDA SIGLE**

**M.M.G. : MEDICO MEDICINA GENERALE (MEDICO DI BASE)**

**P.L.S.: PEDIATRA DI LIBERA SCELTA**

**D.P: DIPARTIMENTO PREVENZIONE ISTITUITO PRESSO LE ASL**

**C.T.S.: COMITATO TECNICO SCIENTIFICO NAZIONALE**

**M.I.: MINISTERO ISTRUZIONE**

**D.P.I. :DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

**R.L.S.: RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA**

**M.C. : MEDICO COMPETENTE**

**S.P.P : SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

## **Punto 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Piano individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività del Liceo Socrate di Roma, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Piano è stato sottoposto alla revisione da parte del Responsabile S.P.P. e inviato al Medico Competente e ha validità per l'anno scolastico 2021/2022, fatto salvo che le misure sanitarie e di sicurezza volte alla prevenzione della diffusione del contagio possono essere tempestivamente variate nel rispetto delle indicazioni del CTS e del Ministero dell'Istruzione, nonché delle Autorità Competenti.
3. Eventuali articoli del vigente Regolamento di Istituto in contrasto con il presente Piano, si intendono abrogati per la durata dell'emergenza.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Piano e nei suoi allegati può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze anche sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
5. Il presente Piano può essere modificato anche in relazione ad una restrizione o ad un allentamento delle misure disposti dalle Autorità competenti.

## **Punto 2 - Soggetti responsabili e informazione sulle regole generali**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica e/o Registro elettronico a tutti i membri della comunità scolastica il presente Piano e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendo obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Piano è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.
2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Piano e nei suoi allegati. Le mascherine vanno gettate negli appositi contenitori presenti nell'atrio di entrambe le sedi.  
Gli alunni sono dispensati dall'utilizzo della mascherina solo a fronte di presentazione di certificazione medica attestante l'impossibilità di indossare la mascherina; sono altresì, sempre dietro presentazione di certificazione medica che attesti l'impossibilità di uso continuativo della mascherina, esentati gli alunni con disabilità in ragione della specificità della stessa. In tal caso gli alunni saranno collocati o vicino a finestra aperta o al primo banco vicino alla porta. **La richiesta di esenzione deve essere presentata entro il 13 settembre e supportata da certificazione medica.**
  - a) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare con estremo scrupolo la segnaletica orizzontale e verticale;
  - b) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e a tutti gli spazi di uso comune, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver usato e gettato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato e/o bevuto.
3. Il personale della scuola e/o tutte le persone che vi permangono (docenti durante le lezioni) sono tenuti ad arieggiare periodicamente, indipendentemente dalle condizioni meteo esterne, a meno di rischi di allagamento per forti piogge o condizioni di vento estremo, aprendo tutte le finestre ove presenti, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le

biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, i servizi igienici, gli uffici e gli ambienti di servizio. Vanno comunque lasciate costantemente aperte, anche con apertura minima, salvo condizioni climatiche decisamente avverse, nei corridoi e nelle aule, le finestre a vasistas o comunque fissate. Durante le lezioni le porte delle aule saranno sempre lasciate aperte per favorire il ricambio di aria. Durante le ore di lezione i collaboratori scolastici ai piani, per favorire il ricambio d'aria, apriranno per 10 minuti anche le porte di emergenza rimanendo nei pressi delle stesse.

4. Si ricorda che per nessun motivo gli alunni devono restare senza vigilanza in aula. Restano valide tutte le misure per la vigilanza degli alunni contenute nella apposita direttiva del Dirigente Scolastico.
5. In tutti i locali della scuola, compresi gli spazi comuni, tra cui le aule docenti, sarà affisso un cartello con l'indicazione del numero massimo di persone che possono stazionarvi contemporaneamente. All'interno di tali spazi andrà rispettata la distanza interpersonale di 1 metro e indossata sempre la mascherina.

### **Punto 3 - Formazione**

1. Tutto il personale è tenuto alla formazione, anche in modalità a distanza, sui rischi della pandemia così strutturato:
  - a) Incontro, anche a distanza, con Responsabile SPP e Medico Competente
  - b) Formazione a distanza su piattaforme specifiche

### **Punto 4 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze (spazi esterni) è vietato in presenza di temperatura corporea superiore a 37,5°C e/o altri sintomi riconducibili al COVID-19, come riportati dall'Istituto Superiore di Sanità: nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020); in tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta.
2. Non è consentito inoltre l'accesso a scuola a persone poste in quarantena o in isolamento domiciliare o che sono state a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza.
3. L'ingresso a scuola di **studentesse e studenti** già risultati positivi al SARS-CoV-2 o al termine della quarantena per contatto con un positivo disposta dal MMG/PLS o dalla ASL dovrà essere preceduto dalla trasmissione, entro la sera prima del rientro nella comunità scolastica via mail all'indirizzo [certificazioni@liceosocrate.edu.it](mailto:certificazioni@liceosocrate.edu.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone. L'ingresso a scuola del **personale scolastico**, già risultato positivo al SARS-CoV-2 o al termine della quarantena per contatto con un positivo disposta dal MMG o dalla ASL, dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo ([RMPC180004@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPC180004@ISTRUZIONE.IT)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste dalla circolare del 11.08.2021 del Ministero della Salute in relazione alle diverse tipologie di varianti.
4. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori contatti di un caso di SARS-CoV-2 dovrà avvenire secondo le modalità previste dalla circolare del 11.08.2021 del Ministero della Salute in relazione alle diverse tipologie di varianti e allo stato vaccinale del singolo.
5. L'accesso quotidiano del personale e di chiunque, per qualsiasi motivo, acceda nella scuola è subordinato a: assenza temperatura superiore a 37,5°; assenza di sintomi riconducibili a COVID 19; non trovarsi nella condizione di contatto stretto di caso e non essere stato destinatario di quarantena/isolamento; **POSSESSO ED ESIBIZIONE al personale incaricato della certificazione verde (Green Pass).**

6. L'accesso quotidiano degli studenti è subordinato alla consegna, entro la prima settimana dell'a.s., della autodichiarazione attestante l'assenza di cause ostative alla frequenza. Tale autodichiarazione dovrà essere firmata da entrambi i genitori nel caso di studente minorenni, dallo studente stesso se maggiorenne.
7. È istituito e tenuto presso gli ingressi delle due sedi dell'Istituto un Registro giornaliero degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione attraverso apposita autocertificazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Nel registro i collaboratori scolastici annoteranno i nominativi di chiunque non appartenga al personale e agli studenti della scuola e entri nel plesso. I Collaboratori scolastici, nel far firmare, avranno cura di coprire con un foglio i dati delle firme precedenti, avendo cura di custodirlo
8. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori, compresi i genitori (o loro delegati) delle studentesse e degli studenti, è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato al **POSSESSO ED ESIBIZIONE al personale incaricato della certificazione verde (Green Pass)**, alla registrazione dei dati di cui al punto precedente e alla sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C, anche nei tre giorni precedenti;
  - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al SARS-CoV-2 / COVID-19;

9. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

10. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Punto 5 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Piano e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi tenute all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Per l'anno scolastico 2021/2022 (salvo esaurimento della pandemia o indicazioni delle autorità competenti che permettano tale modalità), almeno fino al 31 dicembre 2021, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato o di un genitore. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza, su piattaforma G Workspace, su richiesta dei genitori da inoltrarsi via Registro elettronico al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini finali. Anche le sedute degli organi collegiali si svolgeranno in videoconferenza, su piattaforma G Workspace.
5. Le eventuali riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente documento.

#### **Punto 6 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche e nelle pause didattiche**

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale di via Padre Reginaldo Giuliani, 15 e la sede di viale C.T. Odescalchi, 98. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle due sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Piano, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. A ciascun settore dei due edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, sentito il Responsabile SPP, dei percorsi di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi, contraddistinti da tesserino colorato da tenere esposto, devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. E' necessario negli accessi rispettare la segnaletica orizzontale e/o verticale e porsi in file ordinate indossando la mascherina.
3. Nei plessi è predisposta apposita segnaletica orizzontale, lungo i corridoi, negli spazi comuni, sulle scale; la segnaletica, ove necessario indica i sensi di marcia e il distanziamento.
4. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
5. Alle studentesse e agli studenti è fatto divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,
- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola e chiedendo il permesso all'insegnante;
  - Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

6. La firma di presenza dei docenti sarà apposta nel registro elettronico per le presenze legate alle ore di lezione; per le presenze legate a ore di disponibilità, anche non effettuate, va firmato apposito registro di presenza posto al piano terra di entrambi i plessi su un tavolo in prossimità delle vicepresidenze; i docenti a disposizione non utilizzati per ore di supplenza dovranno permanere nella sala docenti a loro assegnata per tutta la durata dell'ora con diritto di precedenza rispetto agli altri docenti in riferimento alla capienza massima dell'aula presente sul cartello affisso sulla porta.

7. I docenti nella prima settimana di scuola illustreranno alle studentesse e agli studenti le modalità di spostamento, la necessità di seguire la segnaletica posta su pavimento, di mantenere il distanziamento; saranno inoltre illustrati i corretti comportamenti da tenere (quando utilizzare la mascherina, come igienizzare le mani, il non scambio di materiali fra gli studenti, l'accesso ai servizi, ai distributori di snack e bevande e agli spazi comuni). Tali attività dovranno esser riportate nel Registro elettronico.

8. Gli intervalli si svolgeranno nelle aree all'aperto delle due sedi, appositamente segnalate per ciascuna classe, oppure, in caso di pioggia o di condizioni climatiche molto avverse nelle proprie aule: in entrambi i casi sotto la vigilanza degli insegnanti in servizio. Le studentesse e gli studenti, in tale ultimo caso, restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. Negli intervalli negli spazi esterni della scuola, gli studenti svolgeranno la ricreazione sempre rispettando il distanziamento all'interno dei settori a cui ciascuna classe sarà stata assegnata.

#### **Punto 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli spazi della scuola è consentito dalle ore 7:50 per le classi che iniziano le lezioni alle ore 8.00, e dalle ore 9.30 per le classi che iniziano le lezioni alle ore 9.40. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare nei giardini, cortili e parcheggi interni, sia negli spazi antistanti la scuola. In tutti questi frangenti è necessario indossare la mascherina.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito fermarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8.00, e fino alle 8.10 e quelli che arrivano a scuola dopo le 9.40 e fino alle 9.50 raggiungono direttamente le loro aule e saranno considerati in ritardo breve. Gli alunni che arrivano, rispettivamente, dopo le 8.10 e le 9.50, attenderanno negli spazi esterni della scuola appositamente indicati, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento ed entreranno, rispettivamente, all'inizio dell'ora di lezione successiva. Non saranno consentiti ingressi ulteriori.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina fino all'arrivo dell'insegnante. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55 o, nel caso di prima ora di lezione delle classi alle ore 9.40, alle ore 9:35. Nel caso siano stati in servizio nell'ora precedente in altra classe, la vigilanza sarà esercitata, fino all'arrivo del docente dell'ora, dai docenti a disposizione e dai collaboratori scolastici. Resta fermo che in ogni cambio dell'ora tutti gli studenti dovranno indossare la mascherina e restare al loro posto.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico, muovendosi in maniera rapida e ordinata, e lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

6. A partire dalla campana relativa agli orari di uscita tutto il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per l'intera durata delle operazioni.

#### **Punto 8 - Riammissione a scuola dopo assenza non riconducibile a COVID -19**

1. In caso di assenza per malattia, per patologia che possa far sospettare presenza di Covid-19, la riammissione a scuola dello studente e del lavoratore sarà consentita previa presentazione di attestazione da parte del PLS/MMG che attesti che lo studente o il lavoratore può rientrare a scuola perché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
2. Le assenze degli studenti non dovute a malattia saranno comunque giustificate dal genitore tramite apposita funzione del registro elettronico o tramite presentazione di autocertificazione su modulo predisposto dalla scuola, che attesti che l'assenza, superiore a 5 giorni, è dovuta a motivi diversi dalla malattia. In caso di studenti maggiorenni tale autocertificazione potrà essere prodotta dallo studente stesso.

#### **Punto 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 (un) metro tra studenti e di 2 (due) metri tra studenti e docenti nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici; il distanziamento fisico interpersonale sarà di almeno 2 (due) metri nelle palestre. Non è consentito lo scambio dei posti assegnati, una volta per tutte, dai docenti con il maggior numero di ore di servizio nella classe. Eventuali cambiamenti, legati a condizioni di disagio di alcune postazioni, saranno disposti dai coordinatori di classe aggiornando la mappa dei posti nelle classi e comunque non dovranno avvenire nel corso della mattinata.
2. Le attività di scienze motorie in palestra saranno svolte da una classe alla volta, secondo un criterio di rotazione, e dovranno riguardare attività individuali da svolgersi sul posto. Le classi, a rotazione, quando non svolgono attività in palestra, svolgeranno le medesime attività individuali sul posto negli spazi esterni o, in caso di maltempo, attività teorica in classe. Qualora le condizioni epidemiologiche lo consentissero, potrà esser presa in considerazione l'ipotesi di far accedere anche due classi contemporaneamente alle palestre. Gli spogliatoi non potranno essere utilizzati; in presenza di un miglioramento del quadro epidemiologico potrà esser presa in considerazione l'ipotesi di un loro utilizzo, con numero predefinito massimo di presenti al loro interno contemporaneamente. Prima dell'accesso delle classi successive, palestre e spogliatoi, se utilizzati, dovranno essere puliti e igienizzati, compresi gli attrezzi e/o gli strumenti utilizzati.
3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. All'interno delle aule didattiche sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la LIM e/o la lavagna, delimitate da una distanza minima di 2 (due) metri dalla parete di fondo ai primi banchi, mantenendo comunque i due metri di rima buccale tra la postazione del docente e la postazione dello studente e il corretto posizionamento delle sedie è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
5. Durante le attività, le studentesse e gli studenti non possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante le attività sportive in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.



6. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e a indossare la mascherina.

7. Le aule e i laboratori devono essere costantemente o almeno frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

8. In caso di utilizzo di spazi comuni da parte di gruppi diversi sarà necessaria l'igienizzazione fra un gruppo e l'altro.

9. In caso di utilizzo della palestra, prima di iniziare le attività è necessaria la sanificazione delle mani tramite apposito dispenser con gel; in caso di eventuale utilizzo di materiale, questo dovrà essere sanificato con apposito prodotto prima e dopo ogni utilizzo dal collaboratore scolastico

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

11. Verrà compilato un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

12. Deve essere sempre registrata, con registro elettronico (e, se non funzionante o in casi eccezionali su supporto cartaceo, da consegnare/o inviare via mail in segreteria didattica nella giornata stessa e da conservare con cura da parte della segreteria in apposite cartelle divise per plesso, la presenza giornaliera degli alunni e le eventuali uscite anticipate o gli ingressi posticipati; i docenti dovranno firmare giornalmente anche il registro elettronico.

13. I docenti, anche per le supplenze, firmeranno sempre anche il registro elettronico, lo stesso faranno in caso di compresenze di qualsiasi tipologia, peraltro da limitare allo stretto indispensabile e solo ove venga garantito il distanziamento con alunni e colleghi.

### **Punto 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superato il numero previsto (e segnalato in prossimità di ciascun servizio) di studenti in attesa. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno o igienizzandole.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, si disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito durante tutta la giornata scolastica, durante l'orario delle lezioni ma non nei cambi d'ora e durante la ricreazione, previopermesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste e annoterà nome e cognome dell'alunno cui viene accordato il permesso e l'ora di uscita e di rientro su apposito registro della classe. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano

avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

5. Davanti ai servizi saranno posti segnali di distanziamento orizzontale (adesivi con scritto "aspetta qui" o simili) per indicare i punti di attesa.

#### **Punto 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti e bevande**

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è organizzato secondo un orario fisso, stabilito per ogni classe; due studenti, registrati immediatamente dal docente dell'ora in cui cade l'orario prestabilito sul Registro elettronico di classe, e che avranno precedentemente raccolto i soldi e le richieste dei compagni di classe, si recheranno al distributore automatico più vicino alla loro classe, provvederanno a prelevare e portare in classe quanto richiesto, che potrà essere consumato durante la pausa didattica. Si precisa che dopo aver toccato il denaro, i due studenti dovranno igienizzarsi le mani e, in ogni caso, prima di toccare la pulsantiera. Non potranno comunque essere portate in classe bevande diverse dall'acqua in bottiglia o nelle borracce fornite dalla scuola.

2. Le studentesse e gli studenti individuati possono accedere ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attendersi ulteriormente.

3. Nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque acceda ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali, durante la ricreazione e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

5. I Collaboratori Scolastici provvederanno alla pulizia delle tastiere come da cronoprogramma delle pulizie.

#### **Punto 12 - Riunioni ed assemblee**

1. Le eventuali riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola potrebbero svolgersi soltanto all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento, indossando la mascherina e igienizzando le mani all'ingresso.

2. È comunque privilegiato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali saranno il prima possibile normate da apposito regolamento. Nelle more dell'adozione il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto manterranno per le riunioni a distanza le modalità utilizzate nello scorso a.s. .

3. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti si potranno tenere in spazi adeguati nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e delle misure anticontagio.

4. Le assemblee dei genitori si svolgeranno in modalità videoconferenza, secondo istruzioni che saranno impartite. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in presenza in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

5. Durante le assemblee di classe, le studentesse e gli studenti adottano le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza. L'insegnante dell'ora vigilerà costantemente rimanendo nelle immediate vicinanze dell'aula e qualora le precauzioni non fossero rispettate interromperà immediatamente l'assemblea segnalando alla vicepresidenza i nominativi degli inadempienti.

### **Punto 13 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono comunque invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
5. L'accesso alle fotocopiatrici è riservato ai docenti, previa igienizzazione delle mani. Quanto precede è da intendersi esclusivamente limitata a fotocopie necessarie per compiti in classe. Per altre attività didattiche non è consentito l'uso di fotocopie.

### **Punto 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera, accurata e ripetuta, e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni (aule, uffici, aule docenti, aula magna, ascensori, palestre, magazzini, bagni, spogliatoi, laboratori, biblioteca, corridoi, atri, pulsantiere, passamanio) attuando il relativo cronoprogramma e compilando l'apposito registro documentale, che verrà settimanalmente consegnato nella sede di via Giuliani all'Ufficio del personale e nella sede di via Odescalchi al Collaboratore del Dirigente scolastico o al Referente di plesso che lo conserveranno in luogo idoneo.
2. I servizi igienici devono essere sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilettes. Le finestre esterne dei servizi igienici vanno mantenute costantemente aperte.
3. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 va effettuata una sanificazione straordinaria laddove NON sia possibile interdire l'uso dello/degli spazio/i per almeno 7 giorni
  1. In questo caso:
    - a) Effettuare una sanificazione/igienizzazione del locale di permanenza del soggetto positivo utilizzando panni monouso, apposita tuta, mascherina, guanti e occhialini/visiera e i prodotti forniti dalla scuola, aprendo porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
    - b) Sanificare immediatamente (pulire e disinfettare) tutte le aree comuni utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni etc., con attenzione anche a tastiere, interruttori, maniglie, utilizzando apposita tuta, mascherina, guanti e occhialini/visiera e i prodotti forniti dalla scuola
    - c) Al termine della procedura compilare apposito report da inviare via mail al DSGA
    - d) Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
    - e) Smaltire tutti i materiali come indicato nell'ALLEGATO COLLABORATORI SCOLASTICI
4. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti ad azione virucida. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
5. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni

intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione dal docente prima del cambio con il/la collega.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, va assicurata la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche o ffp2 e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

8. Per le operazioni di pulizia sarà predisposto apposito registro giornaliero con l'elenco delle operazioni e delle modalità di esecuzione

9. In ogni plesso è predisposto un contenitore specifico per lo smaltimento dei presidi DPI (vedi ALLEGATO II per lo smaltimento)

### **Punto 15 – Referente COVID**

Nella Scuola sarà istituito il Referente COVID previsto dall'ISS nella persona del Dirigente scolastico con i due collaboratori del Dirigente come sostituti a altri due docenti, uno per plesso, come ulteriori sostituti.

a) Il Referente e i sostituti effettueranno la formazione prevista dall'ISS

b) Il Referente e i sostituti svolgono un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possono creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

c) I referenti di plesso avranno funzione di raccordo con i singoli plessi collaborando alle procedure di cui agli articoli precedenti e al presente articolo; in particolare i referenti, con l'ausilio dei docenti di classe, attraverso la consultazione anche del registro elettronico, nel quale si annoteranno con massima attenzione assenze, ritardi, uscite anticipate, forniranno gli elenchi di cui al punto successivo.

d) Per agevolare le attività di contact tracing infatti il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato, compresi gli eventuali docenti chiamati a sostituire docenti assenti;

- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi secondo le indicazioni del Dipartimento di prevenzione.

- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;

- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **Punto 16 – App IMMUNI**

E' raccomandato tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI. Il CTS ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinico-laboratoristico, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola"

La App non raccoglie dati che permettono di risalire all'identità di chi la usa; non chiede, né è in grado di

ottenere, dati sensibili come nome, cognome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono o indirizzo e-mail. Inoltre, per determinare il contatto, Immuni sfrutta la tecnologia Bluetooth Low Energy e non utilizza dati di geolocalizzazione di alcun genere, inclusi quelli del Gps.

L'applicazione ha avuto il via libera ufficiale anche dal Garante della Privacy.

Il link diretto al download è <https://www.immuni.italia.it/download.html> e c'è inoltre un servizio per eventuali problemi tecnici: [cittadini@immuni.italia.it](mailto:cittadini@immuni.italia.it) oppure 800 912491 attivo gratuitamente ogni giorno dalle 7 alle 22.

### **Punto 17 – Individuazione e Gestione lavoratori e studenti “fragili”**

#### **LAVORATORI “FRAGILI”**

L'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 prevede la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti al rischio di contagio, su richiesta degli stessi, in ragione dell'età, della condizione da immunodepressione e di una pregressa infezione da Covid-19 ovvero da altre patologie che determinano particolari situazioni di fragilità del lavoratore. I lavoratori in servizio presso questa Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti di "lavoratore fragile", così come definiti dall'art. 26 comma 2 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020, entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione del presente documento, dovranno richiedere al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita medica straordinaria da parte del Medico Competente dell'Istituto, dott.ssa Sacco. I lavoratori che già nello scorso a.s. hanno richiesto visita e non sono stati dichiarati “fragili”, potranno richiedere visita laddove siano intervenute nuove patologie o vi sia un cambiamento della propria situazione clinica.

#### **STUDENTI “FRAGILI”**

Nel caso di studenti che si trovassero in condizione di “fragilità” (condizione riferibile non esclusivamente a certificazione della Legge 104/1992, ma anche ad altre condizioni che espongono l'alunno a maggior rischio), le famiglie/tutori legali sono tenute a segnalarlo immediatamente al Dirigente Scolastico, in modo da attivare immediatamente il contatto con il Pediatra o l'equipe multidisciplinare

### **Punto 18 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

- 1. I Sintomi del COVID-19:** si riportano, come indicato dall'Istituto Superiore di Sanità, di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
- 2.** Le famiglie e gli operatori scolastici sono tenuti a fornire comunicazione immediata al dirigente scolastico / referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19; la comunicazione, che verrà trattata nel pieno rispetto dell'privacy, dovrà essere effettuata :
  - Scrivendo alle caselle di posta del Referente e/o dei sostituti, fornendo informazioni riguardanti la data dell'ultimo contatto con il soggetto positivo e le indicazioni ricevute dal MMG/PLS. Le famiglie degli alunni forniranno le medesime informazioni scrivendo alla casella [certificazioni@liceosocrate.edu.it](mailto:certificazioni@liceosocrate.edu.it).
  - Gli operatori scolastici, invece, informeranno via mail la segreteria del personale utilizzando la casella [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it), fornendo le medesime informazioni.
- 3.** La scuola si atterrà ad un protocollo, elaborato con il Dipartimento di Prevenzione nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli alunni contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili

nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie degli alunni individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;

4. In caso di contatto stretto di un caso COVID 19 , la famiglia /il personale scolastico dovrà attenersi a quanto predisposto dal D.P. per ogni singolo caso;
5. Per alunni con fragilità sarà necessario che i genitori o i tutori in raccordo con il Pediatra di Libera scelta o il Medico di Medicina Generale informino la scuola e sia attivata una sorveglianza attiva di questi alunni coinvolgendo il Dirigente / Referente COVID e i docenti della classe/sezione;
6. In relazione ai diversi scenari, il DP potrà prevedere periodi di quarantena e/o di isolamento. La circolare del Ministero della Salute n. 34628 del 11.08.2021 fissa la durata di tali periodi secondo gli schemi che seguono:

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
<b>Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO <b>oppure</b> <b>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</b>	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
<b>Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO <b>oppure</b> <b>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</b>	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico*NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi

Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO
---	---	--	-----------------------------

Sono possibili **diversi scenari** per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Si riportano di seguito le relative procedure [Per la gestione dei casi sospetti e dei casi confermati di infezione da SARS-CoV-2 è in corso di aggiornamento del Rapporto Covid ISS n. 58 del 28 agosto 2020]

**1 – Caso di ALUNNO che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in AMBITO SCOLASTICO**

- Il referente di plesso o il collaboratore del Dirigente in servizio nel plesso, entro le ore 14.30, invierà comunicazione scritta a [certificazioni@liceosocrate.edu.it](mailto:certificazioni@liceosocrate.edu.it) con l'elenco degli alunni che sono usciti prima per motivi di salute, indicando l'ora di uscita.
- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 o il suo sostituto.
- Il Collaboratore del Dirigente scolastico referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Fino all'arrivo del genitore o di suo delegato l'alunno attenderà in una stanza dedicata o in un'area di isolamento con la presenza di un adulto dotato di DPI. Qualora la delega non fosse già stata depositata agli atti della scuola o nel caso in cui la famiglia incaricasse a prelevare l'alunno una persona diversa da quella già nota alla scuola, il delegante dovrà inviare alla casella [vicepresidenza@liceosocrate.edu.it](mailto:vicepresidenza@liceosocrate.edu.it) delega scritta e fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- Ogni locale destinato a tale uso avrà al suo interno come dotazione minima: rilevatore temperatura a distanza, mascherine FFP2 e chirurgiche, gel disinfettante, sacchetti per riporre fazzoletti di carta, camice e guanti in nitrile (i collaboratori scolastici segnaleranno la necessità di rifornimento prima che si esauriscano).
- Sono individuate le seguenti aree COVID, salvo modifiche concordate con RSPP e MC

Sede via Giuliani	Piano Terra – Aula n. 3 (di fronte ingresso principale sulla sinistra della scala)
Sede via Odescalchi	Piano Terra - Aula n. 5 (accanto ingresso palestra)

- L'adulto, con DPI (mascherina, visiera, guanti) procederà all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il personale adulto individuato (in primis collaboratore scolastico) non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti) e dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale; va tenuto areato il locale durante la permanenza.
- Sarà fatta mantenere la mascherina chirurgica all'alunno se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- E' necessario far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Sempre con DPI il collaboratore scolastico provvederà a pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

- m) I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- n) Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- o) Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- p) Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- q) La famiglia dovrà attenersi alla procedura prevista dal Dipartimento di prevenzione che sarà oggetto di specifica comunicazione
- r) Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e inviare la sera prima del rientro alla casella [certificazioni@liceosocrate.edu.it](mailto:certificazioni@liceosocrate.edu.it) l'attestato o il certificato specifico rilasciato dal MMG o PLS. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena o isolamento dal DP. Il DP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- s) Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- t) In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**2– Caso di ALUNNO che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il PROPRIO DOMICILIO**

- a) L'alunno deve restare a casa.
- b) I genitori devono informare il PLS/MMG e attenersi alla procedura prevista dal Dipartimento di prevenzione che sarà oggetto di specifica comunicazione.
- c) I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute inviando una mail alla casella [certificazioni@liceosocrate.edu.it](mailto:certificazioni@liceosocrate.edu.it), specificando nome, cognome e classe dell'alunno e comunicando l'assenza per sintomi riconducibili al COVID-19. La segreteria didattica informerà il Referente Covid o i suoi sostituti nella sede frequentata dallo studente.  
Il referente di plesso o il collaboratore del Dirigente scolastico, giornalmente, entro le ore 14.30, invierà comunicazione scritta inviando mail a [RMPC180004@istruzione.it](mailto:RMPC180004@istruzione.it) con l'elenco degli alunni che hanno inviato comunicazione in tal senso.
- d) Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- e) Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- f) Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- g) Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato sopra, al punto 1.

**3 - Caso di OPERATORE SCOLASTICO che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO**

- a) l'operatore scolastico dovrà indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica e avviserà



immediatamente l'ufficio personale che registrerà la comunicazione come fonogramma protocollato inserendola in un registro suddiviso per plesso

b) l'operatore scolastico, invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrato al proprio domicilio contatterà il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria, attenendosi alla procedura prevista dal Dipartimento di prevenzione che sarà oggetto di specifica comunicazione

c) Il rientro a scuola avverrà secondo quanto previsto dal Dipartimento di prevenzione che sarà oggetto di specifica comunicazione.

d) In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **4 - Caso di OPERATORE SCOLASTICO che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al PROPRIO DOMICILIO**

a) L'operatore deve restare a casa, deve informare il MMG. e deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico comunicandolo tempestivamente al Dirigente Scolastico / referente scolastico per COVID-19 con comunicazione all'ufficio personale o alla mail [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it) ;

b) Il Medico di Medicina Generale e il lavoratore si atterranno alla procedura prevista dal Dipartimento di prevenzione che sarà oggetto di specifica comunicazione .

c) Il rientro a scuola avverrà secondo quanto previsto dal Dipartimento di prevenzione che sarà oggetto di specifica comunicazione

d) In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

#### **5 - Caso di un numero elevato di assenze in una classe**

a) Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe /sezione (40%) il docente della prima ora contatterà il Dirigente / il referente scolastico per il COVID-19 per tramite della segreteria didattica (che annoterà la comunicazione con data)

b) Il Referente comunicherà la situazione al DP attenendosi alle indicazioni di quest'ultimo.

c) Il DP potrà effettuare un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

#### **6 – Caso di catena di trasmissione non nota**

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

#### **7 – Caso di alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

## **Punto. 19 – Caso di alunno od operatore scolastico risultati SARS-CoV-2 POSITIVI**

### ***1) - Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola***

Si veda Punto 14.3

### ***2 - Collaborare con il DdP***

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- a) fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- b) fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- c) fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi;
- d) indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- e) fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### ***3 - Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola***

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DP potrà valutare di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### ***4 - Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso***

Qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

## **Punto 20 – Supporto psicologico**

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti appare una misura di prevenzione precauzionale opportuna per una corretta gestione dell'anno scolastico, per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

A tale scopo si promuoverà:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;

- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto;
- misure tese a coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.

Il supporto psicologico sarà effettuato in collaborazione con l'IdO (Istituto di Ortofonia), attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

#### **Punto 21 – possibilità di utilizzo delle palestre da parte di soggetti esterni**

In caso di utilizzo delle palestre, possibile comunque solo in zona bianca, da parte di soggetti esterni dovrà essere assicurata, da parte degli stessi soggetti esterni, adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso. La limitazione diventa più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona gialla o arancione). L'areazione degli ambienti dovrà in ogni caso essere mantenuta e ottimizzata.

#### **Punto 22 – Uscite didattiche**

Sono possibili solo in zona bianca e potranno essere effettuate soltanto curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso nei teatri ecc) nonché di quelle sanitarie usuali. Si rimanda al punto 9.10

#### **Punto 23 – PCTO**

Sono possibili all'esterno della scuola previa verifica che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

#### **Allegati al presente Regolamento (in calce)**

- Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

## **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Si rispettino, oltre alle indicazioni contenute nel Piano recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- E' necessario indossare sempre mascherina chirurgica fornita dalla scuola.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi; in alternativa igienizzare con frequenza le mani.
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
- L'utenza, compreso il personale docente, sarà ricevuta solo su appuntamento all'ufficio personale (fatte salve le prese di servizio e le convocazioni per supplenti) e all'ufficio didattica, avendo cura di far rispettare il distanziamento e con la protezione del plexiglas
- Non è consentito l'utilizzo da parte di più persone del telefono, che dovrà sempre essere igienizzato da chi lo utilizza laddove ci si allontani dalla postazione
- La stessa precauzione di cui al punto precedente va messa in atto nell'uso dei dispositivi informatici
- Vanno arieggiati i locali almeno una volta all'ora e vanno sempre tenute aperte le finestre a vasistas o, se di diverso tipo, sempre parzialmente aperte in modo da garantire ingresso continuo di aria

## **ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Si rispettino, oltre alle indicazioni contenute nel Piano recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso gli ingressi è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. servizio agli ingressi (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione,

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola, dopo le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni si igienizzino immediatamente le mani
- Le operazioni precedenti devono essere effettuate anche alla chiusura
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- All'apertura procedere immediatamente ad aprire le vasistas nelle aule e nei corridoi e negli uffici
- procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali ma anche all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, corrimano, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;;
- per il lavoratore addetto ai telefoni: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno o se ci si allontana dalla postazione;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile; in alternativa, igienizzare le mani dopo aver richiuso

- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici e nelle aule
- quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.
- Provvedere a firmare giornalmente il registro delle procedure di pulizia /igienizzazione
- Ulteriori disposizioni per le pulizie saranno consegnate con specifico cronoprogramma
- Per smaltimento mascherine e guanti: utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica; evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria; chiudere adeguatamente i sacchi; utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi; lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.
- Le precauzioni di cui al punto precedente devono essere anche utilizzate in caso di igienizzazione di locali dopo caso di positività.
- In caso ci si rechi all'esterno (es ufficio postale) indossare mascherina e guanti (al rientro i guanti vanno sostituiti).

**La pubblicazione nel sito e all'albo vale come notifica a tutti gli interessati**