



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE "SOCRATE"**  
**classico-scientifico**

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°  
Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)

Roma, 11 ottobre 2021

Prot. (segnatura)

**CIRCOLARE N. 50**

All'Albo  
Al personale  
Ai genitori degli alunni  
Al DSGA  
Alla Segreteria didattica  
Alla Commissione elettorale  
Prof. RASPAGLIOSI Filippo  
Prof. SIMEONI Mario  
A.A. ROSSI Simonetta  
Sig.ra MONTANARI Monica  
Sig.na PANI Sofia

**OGGETTO: elezioni rappresentanti studenti Consigli di classe a.s. 2021/2022, rinnovo annuale componente studentesca nel Consiglio di Istituto e Consulta provinciale degli studenti– 26 ottobre 2021 – (sostituisce la circ. n. 42 , prot. 2533/U del 11.10.2021)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

AI SENSI dell'O.M. n. 215 del 15.7.1991 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la nota dell'USR Lazio. N. 38830 del 30.09.2021 "Elezioni dei Rappresentanti per la Consulta Provinciale degli Studenti di Roma, biennio 2021 -2023. Indicazioni operative. Modalità di comunicazione degli eletti all'USR per il Lazio";

VISTA la nota del MI n. 24032 del 06.10.2021 "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a.s. 2021/2022".

VISTO il proprio decreto Prot. 0002393/U del 28/09/2021 che indice le elezioni in oggetto per il giorno 26 ottobre 2021;

VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n. 297, parte I – Titolo I, concernente le norme sull'istituzione degli ORGANI COLLEGIALI della scuola;

**dispone**

**che le elezioni in oggetto si svolgeranno il giorno martedì 26 ottobre 2021 dalle ore 09:40 alle ore 11:40**

**Operazioni:**

assemblea di classe – costituzione seggio – vidimazione schede per elezioni consiglio di classe - inizio votazioni – chiusura e spoglio delle schede – compilazione verbale – riconsegna materiale alla Commissione elettorale

Ogni classe riceverà una busta contenente:

- Due buste più piccole, in cui inserire le schede votate

- Un elenco degli alunni
- Le schede per le votazioni, in numero maggiore di tre rispetto al numero degli alunni della classe
- Il modello per la verbalizzazione

In ogni classe saranno individuati dal docente presente all'inizio dell'ora un Presidente e due Scrutatori (non compresi nelle liste dei candidati) con i seguenti compiti:

- Vidimare le schede per elezioni consiglio di classe, compilare il verbale, far firmare a ogni elettore l'elenco e, al termine della votazione, scrutinare le schede solo delle elezioni per i consigli di classe e riportare nel verbale i voti ottenuti. Inserire le schede votate, quelle non utilizzate e il verbale nella relativa busta, che andrà consegnata dal presidente di seggio nella vicepresidenza di ognuno dei due plessi al termine delle operazioni di voto per le elezioni dei rappresentanti nei consigli di classe.
- le schede votate delle elezioni per il Consiglio di Istituto e quelle votate delle elezioni per la Consulta provinciale saranno inserite nelle buste più piccole per ciascuna delle due votazioni e saranno consegnate, per il tramite del Presidente di seggio, alle collaboratrici del Dirigente scolastico o alle Referenti di plesso che passeranno nelle classi a ritirarle, le consegneranno alla Commissione elettorale, che poi provvederà allo scrutinio, al riepilogo dei voti di lista e di preferenza e alla proclamazione degli eletti.
- Le operazioni della Commissione inizieranno subito dopo la consegna delle schede e non potranno essere interrotte fino al loro completamento. Al termine delle operazioni, tutto il materiale verrà consegnato dal Presidente della commissione elettorale alla vicepresidenza.

**Entro le ore 12.00 tutto il materiale delle classi della sede centrale dovrà essere consegnato alla Commissione Elettorale (in Biblioteca), che provvederà, alla presenza dei rappresentanti di lista (uno per lista) che lo chiedessero, allo scrutinio, alla riassunzione dei voti di lista e di preferenza e alla proclamazione degli eletti. I materiali della sede di via Odescalchi saranno portati alla Commissione dalla prof.ssa DE MATTHEIS Laura entro le ore 12.00, che provvederà a portarlo nella sede centrale**

Si ricorda che:

1. Tutti i votanti devono firmare sugli elenchi appositi
2. Per le elezioni dei rappresentanti nei consigli di classe tutti gli studenti possono essere candidati e che è possibile esprimere 1 sola preferenza (in caso di parità si procede a sorteggio annotando l'operazione nel verbale)
3. Per le elezioni dei rappresentanti nel Consiglio di Istituto di possono esprimere due preferenze all'interno della lista prescelta (non è ammesso il voto a candidati appartenenti a liste diverse)
4. Il voto al candidato va conteggiato anche come voto alla lista (elezioni Consiglio di Istituto)
5. per le elezioni della Consulta provinciale può essere espressa una sola preferenza

## **COMPITI DELL'INSEGNANTE IN SERVIZIO**

- L'insegnante in servizio nell'ora dedicata alle elezioni, dopo aver illustrato le funzioni degli OO.CC. e aver spiegato le procedure elettorali, coordinerà l'assemblea che precede le votazioni, curerà la formazione del seggio di classe (che deve essere composto da un Presidente e due Scrutatori non candidati in alcuna lista elettorale, che dovranno rispettare la distanza di un metro tra di loro), vigilerà sulle operazioni di voto, di scrutinio e di redazione dei verbali dello scrutinio medesimo e

disporrà che lo studente presidente di seggio curi la riconsegna di tutti i materiali alla commissione elettorale entro le ore 11.00

**La segreteria didattica predisporrà entro il 22 ottobre 2021:**

- Una busta per ogni classe contenente: 1) elenco alunni classe per classe con spazio per le firme; 2) schede per le votazioni in numero di tre in più rispetto agli alunni di ogni classe; 3) modulo per la verbalizzazione (Consiglio di Classe); 4) tre buste più piccole adatte a contenere le schede votate.

**La mattina del 26 ottobre, prima di recarsi in classe, il docente in servizio nelle classi di Via Giuliani dalle ore 09:40 ritirerà in segreteria didattica i materiali destinati alla classe in cui sarà in servizio dalle 09:40 alle 10:40 e li consegnerà agli alunni. I materiali per le classi di Via Odescalchi saranno ritirati dalla prof.ssa De Mattheis il giorno 25 ottobre al termine della mattinata e saranno consegnati, la mattina del 26 ai docenti in servizio dalle ore 9.40 a Via Odescalchi, che, come i colleghi della sede centrale, li consegneranno agli studenti.**

Al termine delle operazioni di voto la prof.ssa DE MATTHEIS Laura porterà alla Commissione elettorale le buste con i materiali delle votazioni.

Si ricorda a tutti, docenti e studenti, che le operazioni dovranno svolgersi nella massima serenità e rispettando tutte le misure previste: durante l'assemblea in classe e fino al termine di tutte le operazioni di voto e consegna delle buste tutti dovranno indossare la mascherina. Per il maneggio delle schede da parte degli scrutatori, che dovranno mantenere tra loro la distanza di un metro, dovranno essere utilizzati i guanti forniti dalla scuola. Prima e dopo aver votato ogni alunno dovrà igienizzare le proprie mani con l'apposito gel, a disposizione di ogni classe.

Il docente dell'ora della votazione assicurerà la costante e attenta vigilanza e segnalerà alla Presidenza qualsiasi comportamento difforme da quanto disposto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993