



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE “SOCRATE”
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°
Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Roma, 2 dicembre 2021

CIRCOLARE N. 113

Alle famiglie
Agli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
Alla segreteria didattica

OGGETTO: giustificazioni assenze, ritardi, uscite anticipate e certificazioni mediche –modalità operative

Si riportano di seguito le indicazioni per la gestione delle assenze e delle certificazioni mediche, non legate a casi COVID (per le quali si rimanda alla circolare n. 104).

➤ **Assenza per malattia non riconducibile al COVID-19**

- **assenze da uno a cinque giorni:** i genitori/tutori legali giustificheranno l'assenza sul Registro elettronico utilizzando l'apposita funzione e scegliendo come motivazione **MOTIVI DI SALUTE**.
- **assenze superiori ai cinque giorni** (senza conteggiare giorni festivi finali e iniziali dell'assenza): la riammissione, potrà avvenire solo se, entro le ore 19:00 del giorno prima del rientro, verrà inviato alla casella di posta certificazioni@liceosocrate.edu.it il certificato medico, e scrivendo nell'oggetto cognome e nome dell'alunno, classe frequentata-RIAMMISSIONE. In caso di assenza della certificazione, l'alunno NON potrà essere ammesso alle lezioni e sarà vigilato fuori dall'aula in uno spazio idoneo da un docente a disposizione o da un Collaboratore scolastico. Il collaboratore del Dirigente scolastico o il Referente di plesso avviseranno la famiglia, che sarà tenuta a venire a riprendere quanto prima, in un tempo ragionevole, il proprio figlio. Qualora i genitori fossero impossibilitati e non avessero già consegnato alla scuola modulo di delega permanente, dovranno inviare mail alla casella di posta didattica@liceosocrate.edu.it l'autorizzazione a far prelevare il proprio figlio da un delegato, indicando nome e cognome del delegato e allegando copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità. Il delegato dovrà recarsi a scuola con il proprio documento di identità. I giorni di assenza andranno giustificati anche sul Registro elettronico
Si ricorda che i genitori o i loro delegati potranno accedere all'interno dell'Istituto solo se muniti di Green pass.

➤ **Assenze per motivi diversi dalla malattia:**

- **da 1 a 5 giorni:** i genitori/tutori legali giustificheranno l'assenza sul Registro elettronico utilizzando l'apposita funzione e scegliendo la motivazione tra quelle presenti.
- **oltre i 5 giorni: preventiva comunicazione alla scuola da parte della famiglia inviando alla casella didattica@liceosocrate.edu.it il modulo compilato (il cui modello si potrà scaricare dal sito nella sezione MODULISTICA -comunicazione assenze programmate) e giustificazione tramite l'apposita funzione del RE.** In caso di studenti maggiorenni tale autocertificazione potrà essere prodotta dallo studente stesso. Si precisa che, in caso di mancata comunicazione preventiva, sarà necessaria certificazione medica da inviare a certificazioni@liceosocrate.edu.it

➤ **ingressi in ritardo:** i ritardi in ingresso, anche brevi, andranno giustificati dalle famiglie tramite il Registro elettronico. Si ricorda che il numero di ritardi inciderà nel voto di comportamento. **Solo in casi eccezionali e debitamente comunicati** alla scuola alla casella didattica@liceosocrate.edu.it, saranno ammessi ingressi oltre la seconda ora di lezione (oltre le ore 09:40 per le classi con ingresso alle ore 08:00, e oltre le ore 11:40 per le classi con ingresso alle ore 09:40).

➤ **uscite anticipate: potranno effettuarsi, salvo casi eccezionali, solo al cambio dell'ora. Si ricorda che gli studenti minorenni dovranno essere prelevati da un genitore/tutore legale.** Questi ultimi, qualora fossero impossibilitati e non avessero già consegnato alla scuola modulo di delega permanente, dovranno inviare mail alla casella di posta didattica@liceosocrate.edu.it l'autorizzazione a far prelevare il proprio figlio da un delegato, indicando nome e cognome del delegato e allegando copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità. Il delegato dovrà recarsi a scuola con il proprio documento di identità. Le uscite anticipate dovranno essere giustificate tramite il Registro elettronico. **Si ricorda che i genitori o i loro delegati potranno accedere all'interno dell'Istituto solo se muniti di Green pass.**

Si raccomanda ai genitori di non inviare comunicazioni a caselle di posta diverse da quelle indicate o con altre modalità e di non consegnare a mano alcun tipo di documentazione medica ai docenti, ma solo al personale della segreteria didattica.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993