



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "SOCRATE"**

classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°

Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmc180004@istruzione.it

Roma, 13 dicembre 2021

Prot. (segnatura)

CIRCOLARE n. 123

Ai docenti
Al personale ATA
Agli alunni

Oggetto: Prova evacuazione – Indicazioni operative

Si elencano le procedure di comportamento e di evacuazione, che **dovranno essere illustrate agli alunni dal docente della prima ora di giovedì 16 dicembre e annotate sul Registro elettronico. Al termine della lettura della circolare, gli studenti di ciascuna classe procederanno ad individuare gli studenti apri-fila e chiudi-fila ed i loro sostituti e a compilare il relativo modulo.**

Prima di tale data le collaboratrici del Dirigente Scolastico e le Referenti di plesso provvederanno ad inserire in ogni classe e nei locali comuni la **modulistica per l'evacuazione** (completa di elenco nominativo classe, modulo evacuazione, modulo individuazione alunni apri-fila e chiudi-fila) e le norme di sicurezza da seguire.

Si ricorda a tutti che le vie di esodo e le uscite di sicurezza, previste dal piano di evacuazione, sono indicate nelle mappe affisse nei corridoi ad ogni piano e nei locali comuni.

Si riportano qui di seguito le norme da seguire in caso di evacuazione

Docenti e alunni

- 1. Non appena verrà avvertito il segnale di evacuazione (suono lungo/segnale continuo), interrompere tutte le attività;**
- 2. lasciare gli oggetti personali dove si trovano e uscire dal locale utilizzando le scale più vicine alla propria aula, scendendo in fila indiana;**
- 3. mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare;**
- 4. i docenti devono prendere la modulistica affissa in ogni classe e nei locali comuni**

- **Gli studenti Apri-fila** devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.
- **Gli studenti Chiudi-fila** hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).
- **Gli alunni** devono:
 - uscire ordinatamente incolonnandosi dietro gli Apri-fila;
 - procedere in fila indiana;

- rispettare le precedenze derivanti dalle priorità dell'evacuazione;
 - seguire le vie di fuga indicate;
 - non usare mai l'ascensore;
 - una volta raggiunto il proprio punto di raccolta, non allontanarsi dal resto della classe, mantenendo il distanziamento ed indossando sempre la mascherina.
- **I docenti di sostegno**, supportati da AEC (se presenti) e, se necessario, da operatori scolastici, devono curare la protezione degli alunni disabili.
- **Il personale ATA**, secondo gli incarichi dati dal Dirigente (collaboratori scolastici), all'ordine di evacuazione dell'edificio devono:
- togliere la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore nonché chiudere la valvola di intercettazione del gas;
 - aprire i cancelli (addetti alla portineria), lasciandoli aperti fino al termine dell'emergenza, impedendo l'ingresso agli estranei;
 - favorire il deflusso ordinato dal piano;
 - vietare l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di emergenza.

AREA DI RACCOLTA

Al termine della prova, effettuato l'appello, il docente dovrà compilare in ogni sua parte il modulo – verbale e riconsegnarlo agli addetti presenti nei rispettivi punti di raccolta. Tutti i moduli di entrambe le sedi verranno poi consegnati alla prof.ssa De Mattheis, Addetto SPP, che li allegnerà al verbale della prova di evacuazione.

La presente va portata alla presa visione di tutto il personale; una copia deve essere lasciata ad ogni classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto
legislativo 39/1993