

Al Dirigente Scolastico Liceo Statale Socrate

Richiesta di uscita didattica (visite, progetti, spettacoli ecc.)

Docente richiedente: _____ Doc. materia _____

chiede di accompagnare la classe _____ sez. _____ corso _____ n. alunni _____

classe _____ sez. _____ corso _____ n. alunni _____

in data ___/___/___ dalle ore _____ alle ore _____ Luogo _____

Descrizione

visita: _____

Manifestazione/Mostra/spettacolo/altro

Il/la sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità che per gli alunni minorenni **SONO STATE ACQUISITE LE AUTORIZZAZIONI** dei genitori. Alla visita didattica saranno presenti oltre al...../sottoscritt_, i sotto indicati docenti accompagnatori (*almeno due* in presenza di studenti minorenni, indipendentemente dal loro numero; eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate dal Dirigente):

1 _____ 3 _____

2 _____ 4 _____

I docenti accompagnatori assumono l'obbligo di vigilanza degli studenti per tutta la durata dell'uscita ai sensi dell'art. 15 della C.M. 74 del 17/03/88 e successive modifiche ed integrazioni.

Mezzo di trasporto richiesto: [] mezzi pubblici [] pullman privato [] treno [] nessuno (mezzi propri)

Luogo e modalità appuntamento _____

Costi previsti € _____

Iniziativa approvata in Consiglio di classe si/no _____

Data: _____

Roma, ___/___/___ Firma docente _____ Visto Vicepresidenza _____

Il coordinatore della classe e/o il docente richiedente hanno:

Firma a conferma

Inserito la comunicazione dell'uscita nella sezione Agenda del R.E., nella parte superiore in corrispondenza del giorno previsto, indicando luogo e docenti accompagnatori.	
Inviato a genitori, studenti e docenti della classe la comunicazione dell'uscita tramite la funzione Bacheca del R.E. (vedere formula in calce* per uscite con mezzi propri degli alunni), con richiesta di spunta per conferma e digitazione dell'autorizzazione	
Controllato le firme per presa visione e autorizzazione da parte di Genitori e Docenti e comunicheranno in segreteria didattica, due giorni prima dell'attività i nominativi degli studenti sprovvisti dell'autorizzazione.	

N.B.: le tre aree sovrastanti dovranno essere firmate prima di consegnare il modulo in vicepresidenza. Una volta vistato dalla vicepresidenza, consegnare il presente modulo, compilato in ogni sua parte, in

segreteria didattica e ivi ritirarlo una volta autorizzata l'uscita da parte del Dirigente scolastico.

Il D.S. Carlo Firmani autorizza _____

* Per l'uscita Didattica con mezzi propri degli alunni, per la comunicazione sul R.E verrà utilizzata la forma seguente:

*"Si comunica che il giorno [] la classe si recherà a [] accompagnata dal/dai docente/i: []. La visita inizierà alle [] e terminerà alle []. Gli studenti si recheranno autonomamente e puntuali al luogo dell'appuntamento [] e faranno rientro a casa con i mezzi propri. Il costo della visita è di €. []. Le famiglie sono tenute a confermare la presa visione e l'autorizzazione all'iniziativa tramite il pulsante Conferma, nonché a digitare **"Autorizzo"** nell'apposita casella di testo".*