



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "SOCRATE"  
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°  
Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)

Roma, 19.04.2022

Prot. (segnatura)

CIRCOLARE N. 214

Ai coordinatori di dipartimento  
Ai coordinatori di classe  
Ai docenti  
Al DSGA  
Alla segreteria didattica

**OGGETTO: Adozione libri di testo per a.s. 2022-2023**

Si comunica che anche quest'anno l'adozione dei libri di testo sarà effettuata tramite registro elettronico/funzione ADOZIONI.

Per consentire la corretta compilazione degli elenchi per tutte le classi, in vista dell'approvazione da parte del Collegio dei Docenti, si procederà nel modo seguente.

**RIUNIONI DI DIPARTIMENTO**

Nelle prossime riunioni, convocate per il giorno 4 maggio 2022, per garantire un'omogeneità dell'offerta formativa dell'istituto, verranno discusse e valutate le riconferme dei libri di testo attualmente in uso ed eventuali nuove adozioni. In considerazione dell'impossibilità di definire le cattedre in questa fase dell'anno scolastico, è più che opportuno ridurre al minimo le adozioni disomogenee all'interno di ciascun indirizzo. Si ricorda che **ciascun consiglio di classe delibera per la classe "successiva" all'interno dei bienni e dei trienni, oltretutto secondo lo schema indicato in calce alla presente.**

Per eventuali **NUOVE ADOZIONI, possibili per le sole future classi prime e terze o anche limitate ai soli casi in cui i libri in adozione siano fuori commercio o, per altri motivi, non più disponibili**, i docenti predisporranno **IN ANTICIPO la relativa scheda/relazione (allegato A** oppure, in alternativa, file predisposto dalle case editrici) che dovrà essere prodotta in formato pdf, caricandola sul registro elettronico/funzione ADOZIONI, al momento dell'inserimento dei dati da parte dei docenti.

Ai sensi della **nota MIUR del 9 aprile 2014**, si ricordano i principali vincoli:

- Le nuove adozioni potranno riguardare solamente le future classi prime e terze e **testi usciti dal catalogo e non più disponibili**.
- **I testi che cambiano codice ISBN sono da considerarsi nuove adozioni.**
- Si ricorda che, anche al fine di favorire lo studio a casa degli allievi DSA, BES e diversamente abili, i docenti possono adottare, limitatamente alle nuove adozioni, libri nella versione digitale o mista, come previsto dal D.M.781 del 2013 e dalla Nota prot. 2581 del 2014.
- I TESTI "**CONSIGLIATI**" possono essere indicati dal Collegio dei Docenti **SOLO** nel caso in cui rivestano **carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento**.
- **I libri di testo NON POSSONO** rientrare nei testi "**consigliati**".

Nel corso della riunione di dipartimento andrà effettuata la COMPILAZIONE DELL'ELENCO DEI LIBRI di testo da parte dei **singoli docenti**, inserendo i dati sul Registro elettronico. I **docenti** eventualmente **assenti** alla riunione di dipartimento dovranno comunque caricare i testi relativi alle classi di competenza **entro e non oltre le ore 8:00 del giorno successivo**.

**Istruzioni:**

- Nella sezione "ADOZIONI – Adozioni libri di Testo", scegliere la classe desiderata e fare click sull'icona "+ Libro" che si trova in alto a destra.
- La ricerca del testo può essere effettuata per autore, editore, titolo o codice ISBN: digitando anche solo pochi caratteri nella casella Ricerca libro, il sistema proporrà tutti i libri presenti nell'archivio (precaricato e aggiornato).
- **Solo se** si tratta di un libro di **nuova adozione**, compilare il campo *Anno di adozione*, indicando l'anno corrente; in tal caso, occorre **caricare il file relazione nuova adozione** (scheda/relazione nuove adozioni - allegato A, oppure file già predisposto) in formato pdf, precedentemente preparato. Al termine, premere il tasto "Conferma" per validare l'operazione.

Si fa presente che la scelta del libro mediante inserimento del **codice ISBN** è la sola che consente di identificare con certezza il libro desiderato, riduce al minimo la possibilità di errori e dei problemi (con le case editrici e con le famiglie) che ne derivano. Se ne caldeggia vivamente pertanto l'utilizzo. Una volta approvati i testi **non sarà infatti possibile alcuna modifica**.

Una volta ultimata la compilazione da parte di tutti i docenti, l'elenco dei libri proposti sarà visualizzabile all'interno di ciascuna classe e rimarrà la dicitura "proposto" a fianco di ciascun libro fino a quando lo stesso sarà approvato dal DS o dalla segreteria, successivamente al Collegio dei Docenti di Maggio.

Si rende necessario in questa fase il **CONTROLLO ESTREMAMENTE SCRUPOLOSO E LA VERIFICA CON LA MASSIMA ATTENZIONE DI TUTTI I DETTAGLI DEI TESTI SELEZIONATI**, al fine di evitare qualsiasi problema successivo. Si consiglia espressamente di fare riferimento al catalogo generale dell'AIE ([www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)) che consente, previa registrazione, di verificare direttamente **titoli, codici e prezzi aggiornati**.

### **CONSIGLI DI CLASSE DI MAGGIO**

Il **Coordinatore di ciascuna classe** si riferirà all'elenco relativo alla classe per cui vengono scelti i libri di testo (cfr. schema in calce) e procederà al **controllo dei dati inseriti** –in caso di incongruenza verranno apportate le opportune modifiche- **e della conformità** con quanto stabilito dalle note MIUR in relazione **ai tetti di spesa**. Per quanto riguarda la **riduzione dei tetti di spesa**, questa viene applicata nei seguenti casi:

- 1) Riduzione del 10% nel caso in cui nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall' a.s. 2014/15 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/2013)
- 2) Riduzione del 30% solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'a.s. 2014/15 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c - punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/2013).

### **TETTI DI SPESA**

Si riportano di seguito i tetti di spesa per ogni classe dei due indirizzi, classico e scientifico.

Si ricorda che non può essere superato il tetto relativo a ciascuna classe.

#### **Liceo Classico**

I	II	III	IV	V
335,00	193,00	382,00	315,00	325,00

#### **Liceo Scientifico**

I	II	III	IV	V
320,00	223,00	320,00	288,00	310,00

L'eventuale sfioramento del tetto di spesa **ENTRO IL 10%** (cfr. tabella successiva), comunque residuale e non oltrepassabile in nessun caso, DEVE ESSERE MOTIVATO e verbalizzato in consiglio di classe.

**Copia della motivazione dovrà essere inviata via mail al DS ([c.firmani@liceosocrate.edu.it](mailto:c.firmani@liceosocrate.edu.it)) entro il giorno successivo al consiglio di classe per poter predisporre le delibere per gli organi collegiali.**

Successivamente sarà approvato dal Collegio dei docenti, quindi dal Consiglio di Istituto e sottoposto a controllo dei revisori dei conti.

### **TETTI INCREMENTATI DEL 10%**

#### **Liceo Classico**

I	II	III	IV	V
368,5	212,30	420,20	346,50	357,5

#### **Liceo Scientifico**

I	II	III	IV	V
352,00	245,30	352,00	316,80	341,00

In caso di SFORAMENTO DEI LIMITE MASSIMO dei **tetti di spesa previsti oltre il 10%** (il sistema effettua il conteggio in automatico), il Coordinatore farà presente ai colleghi la **NECESSITÀ** di operare sostituzioni/eliminazioni di alcuni testi.

È ovvio che i dati sul superamento del tetto di spesa saranno noti ai coordinatori di classe soltanto dopo le scelte effettuate dai dipartimenti. In tal caso, per far fronte a tale evenienza, è possibile procedere *all'adozione di uno o più libri di prezzo inferiore (e della stessa casa editrice per le future classi seconde, quarte e quinte) o la non adozione di uno o più libri*. Il coordinatore di classe opererà le relative modifiche all'elenco relativo alla classe per cui vengono scelti i libri di testo. In caso di mancato accordo in sede di consiglio di classe sarà il collegio dei docenti a decidere le modifiche fino al rientro del totale al di sotto del tetto di spesa, eventualmente incrementato del 10%, come illustrato sopra.

Infine, il coordinatore provvederà alla **stampa della scheda completa**, *menu Stampa - "Libri classe modello AIE"* e la invierà alla Segreteria Didattica ([didattica@liceosocrate.edu.it](mailto:didattica@liceosocrate.edu.it)) il giorno successivo a quello del **Consiglio di classe**, con indicati i nomi dei componenti del consiglio di classe che hanno inserito le voci.

**ENTRO LE ORE 13:00 DEL 14 MAGGIO** p.v. tutte le stampe dei modelli “libri classe modello AIE” dovranno essere inviate in segreteria didattica ( [didattica@liceosocrate.edu.it](mailto:didattica@liceosocrate.edu.it) )

### Scelta libri di testo

Per facilitare la scelta dei libri di testo e favorire la continuità, per le adozioni si procederà nel seguente modo:

#### BIENNIO:

- consiglio della classe prima per la classe seconda
- consiglio della classe seconda per la classe prima

#### TRIENNIO:

- consiglio della classe terza per la classe quarta
- consiglio della classe quarta per la classe quinta
- consiglio della classe quinta per la classe terza

### LICEO CLASSICO

<b>CONSIGLIO DI CLASSE 2021-2022 CHE PROCEDE ALL'ADOZIONE</b>	<b>CLASSI 2022-2023</b>
	<b>PRIME 2022-2023</b>
2A	1A
2B	1B
2C	1C
2D	1D
2E	1E
	<b>SECONDE 2022-2023</b>
1A	2A
1B	2B
1C	2C
1D	2D
1E	2E
	<b>TERZE 2022-2023</b>
5A	3A
5B	3B
5C	3C
5D	3D
5E	3E
	<b>QUARTE 2022-2023</b>
3A	4A
3B	4B
3C	4C
3D	4D
	<b>QUINTE 2022-2023</b>
4A	5A
4B	5B
4C	5C
4D	5D

## LICEO SCIENTIFICO

CONSIGLIO DI CLASSE 2021-2022 CHE PROCEDE ALL'ADOZIONE	CLASSI 2022-2023
	PRIME 2022-2023
2As	1As
2Bs	1Bs
2Cs	1Cs
2Ds	1Ds
2Es	1Es
	SECONDE 2022-2023
1As	2As
1Bs	2Bs
1Cs	2Cs
1Ds	2Ds
1Es	2Es
	TERZE 2022-2023
5As	3As
5Bs	3Bs
5Cs	3Cs
5Ds	3Ds
5Es	3Es
	QUARTE 2022-2023
3As	4As
3Bs	4Bs
3Cs	4Cs
3Ds	4Ds
	QUINTE 2021-2022
4As	5As
4Bs	5Bs
4Cs	5Cs
4Ds	5Ds

Si ricorda la necessità, da parte di tutti i docenti, di **rispettare scrupolosamente i tempi** di compilazione e, da parte dei coordinatori di classe, dei tempi di consegna onde permettere il controllo finale e l'inserimento dei dati sul sito dell'Aie prima della convocazione del Collegio Docenti.

**Eventuali novità circa le procedure di adozione dei libri di testo saranno immediatamente comunicate.**

**IL DIRIGENTESCOLASTICO**

***Prof. Carlo FIRMANI***

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993