



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "SOCRATE"
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°
Tel. 06 121 125 465 E-mail: rmc180004@istruzione.it

Roma, 17.10.2022

Prot. (segnatura)

CIRCOLARE N. 41

Ai docenti
Alle famiglie
Agli studenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. 77/2005;

Vista la L.107/2015;

Visto il Documento Miur PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO LINEE GUIDA (ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145)

Vista la convenzione stipulata con i soggetti esterni coinvolti

Visti i verbali dei Consigli di classe convocati con circolare Prot. 0003891/U del 28/09/2022

ATTRIBUISCE

ai docenti riportati nella seguente tabella l'incarico di Tutor interno del progetto dei PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO per gli alunni delle classi indicate per l'a.s. 2022-23.

CLASSE	DOCENTE REFERENTE
3Acl	CIOFFARELLI
4Acl	BARILE
5Acl	ACERBI
3Bcl	PETRILLO
4Bcl	CORTELLESI
5Bcl	GURRERI
3Ccl	CORTELLESI
4Ccl	CALANNA
5Ccl	GUARNACCIA
3Dcl	D'ALESSANDRO
4Dcl	RAZZI
5Dcl	TONETTI
3Ecl	PAMPALONI
3Asc	ULIANA
4Asc	PAMPALONI
5Asc	ROCCHI
3Bsc	SPINELLI
4Bsc	ZERBINO
5Bsc	SIMEONI
3Csc	MONTESANO
4Csc	CACCIAVILLANI

5Csc	NERI
3Dsc	DI RUSSO
4Dsc	SICCARDI
5Dsc	DI LASCIO
3Esc	SARULLO

Lo specifico incarico, che ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione dell'attività del progetto, prevede che il Tutor interno svolga le seguenti funzioni:

- a) assiste e guida lo studente nei percorsi di PCTO e ne verifica, in collaborazione con il Tutor esterno, il corretto svolgimento;
- b) cura la consegna e la successiva raccolta dei patti formativi e della documentazione prevista (fogli firme, attestati corso sulla Sicurezza, liberatoria per fotografie e riprese audio-video, schede di valutazione e di autovalutazione...).
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il Tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Collegio dei docenti, Referente PCTO) ed aggiorna puntualmente il Consiglio di classe sul calendario e sullo svolgimento dei percorsi;
- h) redige la scheda riassuntiva delle attività e delle ore a cui hanno partecipato i singoli studenti nei tempi previsti per il monitoraggio richiesto dal MIUR.

Le attività sono retribuite con i fondi dedicati per i PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO nella misura prevista al tavolo di contrattazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993