



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE "SOCRATE"**  
**classico-scientifico**

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°  
Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmc180004@istruzione.it](mailto:rmc180004@istruzione.it)

Roma, 9 novembre 2022

Prot (segnatura)  
Ai docenti  
Agli studenti  
Alla DSGA  
Al personale ATA

Circolare n. 59

**OGGETTO: apertura biblioteca sede via P.R. Giuliani, 15**

La biblioteca della sede di via P.R. Giuliani, a partire da martedì **15 novembre 2022**, sarà aperta **dal martedì al sabato**, con il seguente orario:

| orario      | martedì            | mercoledì           | giovedì       | venerdì          | sabato        |
|-------------|--------------------|---------------------|---------------|------------------|---------------|
| 08:00-09:00 |                    |                     |               |                  |               |
| 09:00-10:00 | Prof.ssa Ottaviani | Prof.ssa Campanelli |               |                  |               |
| 10:00-11:00 | Prof. Inglese      | Prof.ssa Uliana     | Prof. Inglese |                  | Prof. Inglese |
| 11:00-12:00 |                    |                     |               | Prof.ssa Ristori |               |

La biblioteca sarà aperta, per consultazione e prestito, agli studenti e a tutto il personale scolastico.

Si ricorda che, come disciplinato dall'art.32 del Regolamento d'Istituto - *Utilizzo della biblioteca*:

- In biblioteca è rigorosamente vietato fare rumore, danneggiare il patrimonio librario, prendere i libri dagli scaffali senza autorizzazione;
- Le opere consegnate in lettura debbono essere restituite dall'utente prima di uscire dalla scuola;
- Il materiale ricevuto in lettura può essere tenuto in deposito, a disposizione dell'utente per i giorni successivi;
- il prestito del libro, sia pure temporaneo, viene annotato nell'apposito registro;
- Il prestito dei libri ha la durata di 30 giorni. Un libro già in prestito, può essere prenotato da un altro utente. In caso di provata necessità ed in assenza di prenotazione da altri utenti, il prestito può essere prolungato per un massimo di altri 30 giorni;
- E' consentito il prestito al massimo di due libri per ciascun utente, insegnante o appartenente al personale della scuola;
- E' di regola escluso dal prestito il materiale di consultazione generale, cioè le enciclopedie e le opere di pregio ordinate in serie di volumi;
- E' consentito il prestito dei dizionari al massimo per l'intera mattina. Il prestito è affidato al personale Ata in servizio in portineria, che provvederà a trattenere il documento dell'alunno fino alla riconsegna del dizionario preso in prestito;
- All'utente che non restituisca puntualmente il libro oppure il periodico ricevuto in prestito, viene inviato il sollecito alla restituzione. Al tempo stesso, l'utente è escluso dal servizio di prestito fino a restituzione avvenuta;
- All'utente che restituisca danneggiato o smarrisca il libro ricevuto in prestito è rivolto, tramite lettera personale, l'invito a provvedere al suo reintegro o alla sua sostituzione che può avvenire con altro esemplare della stessa edizione o con esemplare di edizione diversa purché della stessa completezza, di analoga veste tipografica e di argomento simile. L'utente è escluso dal prestito fino a restituzione avvenuta oppure fino alla sostituzione del libro smarrito o danneggiato;
- Gli studenti delle classi quinte possono accedere al prestito in occasione degli esami di Stato e devono tassativamente restituire i libri entro la data di conclusione degli esami stessi. Gli studenti delle altre classi dovranno restituire i libri in prestito entro la fine del mese di maggio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Carlo FIRMANI**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo  
39/1993

