



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "SOCRATE"  
classico-scientifico**

**Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°  
Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)**

Roma, 27.03.2023

Prot. (segnatura)

**CIRCOLARE N. 170**

Ai docenti  
Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte  
Alle loro famiglie  
Al DSGA  
Alla segreteria didattica

**OGGETTO: Esami di Stato del secondo ciclo di istruzione 2022/2023 –Curriculum dello Studente –  
Adempimenti registrazione studentesse e studenti**

A partire dall'anno scolastico 2020/2021 le studentesse e gli studenti, interni ed esterni, che conseguiranno il diploma conclusivo dell'istruzione secondaria di II grado riceveranno, insieme al diploma e al Supplemento Europass, il **Curriculum dello studente**.

Il Curriculum dello studente è un documento di riferimento fondamentale sia per l'Esame di Stato che per l'orientamento post-diploma.

Il Curriculum è compilato online, in parte dalla scuola e in parte dalle studentesse e dagli studenti.

Le informazioni contenute nel Curriculum possono avere un ruolo importante anche durante le varie fasi dell'Esame di Stato, nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico svolto, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi e sulla base degli interessi dimostrati dai candidati e dei progetti cui hanno partecipato.

**Struttura del Curriculum**

Il Curriculum si compone di tre parti:

- **Parte I – Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II – Certificazioni** (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- **Parte III – Attività extrascolastiche** (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>, .

**Nel suddetto sito si potranno rinvenire tutte le informazioni utili per la scuola, i docenti e gli studenti.**

### **Il Supplemento Europass**

Oltre al diploma e al Curriculum, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa UE, anche il Supplemento Europass al certificato di diploma, reso disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", che descrive in forma standard ciascun percorso di studi ufficiale di istruzione secondaria di II grado, consentendo di dare sinteticamente trasparenza ai titoli di studio a livello europeo in termini di competenze attese e di possibili sbocchi professionali.

### **Compiti previsti desunti dalla normativa**

- **La segreteria scolastica** ha il compito di:
  - abilitare i docenti commissari d'esame
  - abilitare i candidati interni/esterni all'esame
  - predisporre il Curriculum online per la compilazione
  - inserire le informazioni relative alla I parte
  - consolidare le funzioni pre-esame prima dell'insediamento delle Commissioni (in tal modo vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico)
  - consolidare il Curriculum al termine dell'Esame di Stato.
- **I docenti** hanno il compito di
  - collaborare alla compilazione del Curriculum
  - verificare la correttezza delle informazioni inserite.
- **Le studentesse e gli studenti** hanno il compito di:
  - verificare/completare le informazioni inserite nella II parte del Curriculum
  - inserire le informazioni richieste nella III parte
  - acquisire il curriculum dopo il consolidamento post-esame

### **ADEMPIMENTI PER LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI**

**Entro martedì 13 aprile 2023**, tutte le studentesse e gli studenti delle classi quinte ed anche i candidati esterni che non fossero ancora registrati sul portale del Ministero dell'Istruzione **dovranno registrarsi** per consentire alla scuola di abilitarli alla compilazione del Curriculum. Per farlo è necessario andare sul sito del Curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it>, cliccare su **Accedi > Studente** e seguire le istruzioni:



### Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

**ENTRA**

OPPURE 

 **Entra con SPID**

Maggiori informazioni su SPID  
Non hai SPID?

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Se sei già in possesso delle credenziali di accesso, inseriscile negli appositi spazi. **Utilizzare le credenziali di ISTANZE ON LINE.** Poi selezionare **ENTRA**

Se in possesso delle credenziali **SPID**, puoi accedere alla Piattaforma attraverso l'identità digitale unica. A valle dell'accesso verrai riconosciuto dalla Piattaforma con il ruolo a te assegnato



### Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

**ENTRA**

OPPURE

 **Entra con SPID**

Maggiori informazioni su SPID  
Non hai SPID?

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Se al contrario non disponi di credenziali di accesso, clicca sul tasto **REGISTRATI**

Completare i quattro passaggi (Passaggio 1, 2, 3 e 4) per la registrazione.

Alla fine si riceverà una mail contenente un link sul quale cliccare per completare la registrazione:

The screenshot shows the 'Registrati ai servizi MIUR' page. At the top, the logo of the Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca is visible. Below the logo, the title 'Registrati ai servizi MIUR' is centered. A progress bar indicates four steps: Passaggio 1, Passaggio 2, Passaggio 3, and Passaggio 4. Passaggio 4 is highlighted in blue. Below the progress bar, the text reads: 'Completa la tua registrazione. Per proteggere la tua privacy ti è stata inviata una e-mail con il link per confermare la registrazione. Ti ricordiamo che devi confermare il tuo account prima di poterlo utilizzare.' A blue button labeled 'TORNA ALLA LOGIN' is positioned below the text. A yellow callout box on the left contains the text: 'A valle dell'inserimento di tutti i dati richiesti riceverai, all'email indicata in fase di registrazione, l'email «Conferma della registrazione» contenente il link da selezionare per concludere l'operazione'. An orange arrow points from the callout box to the registration completion text.

A questo punto, la segreteria della scuola potrà procedere all'abilitazione e consentire la compilazione online del Curriculum che sarà da completare **entro il 31 maggio 2023**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Carlo Firmani**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*