



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO STATALE "SOCRATE"**

**Classico - Scientifico**

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - ROMA - Distretto 19°  
☎ 065115424 - fax 065132632 email: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)

**Verbale n.4 Consiglio d'Istituto**

Consiglio d'Istituto, convocato con prot. N.766/O/8 del 7/2/2017 per il giorno 5 aprile 2017 alle ore 16,00, constatato il numero legale dei presenti, **undici**, rispetto ai convocati, (**diciannove**), ha inizio la seduta.

POS	N.	Componente	Prese nte/ assent e	POS	N.	Componente	Presente/assente
ST	1	Smeriglio Iacopo	assente	ATA	10	Di Napoli Fiorella	presente
ST	2	Coccoli Sara	presente	DOC	11	Acerbi Silvia	presente
ST	3	Ferri Ferretti Alessandro	presente	DOC	12	Sposato Simonetta	presente
				DOC	13	Rocchi Paola	presente
ST	4	Sasso D'Elia Valerio	presente	DOC	14	Marzio Francesca Maria	assente
GEN	5	Brancato Pia	assente	DOC	15	Gargiulo Massimo	presente
GEN	6	Mastrangeli Paola	presente	DOC	16	Sonnino Fiorella	assente
GEN	7	Rossi Susanna	presente	DOC	17	Grossi Paola	assente
GEN	8	Lo Bello Gabriele	assente	DOC	18	Di Russo Claudio	assente
ATA	9	Salvatore Gurrieri	assente	DS	19	Nari Milena	presente

Presiede la Sig.ra Susanna Rossi , funge da segretario il DS Milena Nari. Oggetto: Ordine del giorno

- 1) Proposta prof. Motta
- 2) Foto Classi (Allievo D'Albero)
- 3) Proposta modifica regolamento d'istituto
- 4) Costituzione centro sportivo studentesco
- 5) Istituzione fondo di solidarietà
- 6) Criteri del Consiglio d'istituto sui viaggi d'istruzione
- 7) Fun Run
- 8) Chiusura prefestivi 29/7; 5/8; 12/8; 14/8; 16/8, 19/8; 26/8.
- 9) Proposta del Dott. ISLAM per raccolta fondi
- 10) Comunicazioni da e per il Presidente.

Ad inizio lavori (**primo** punto all'odg), il Presidente comunica dà lettura della proposta avanzata dal Prof. Motta circa il pagamento SIAE di € 53,80 per un concerto. I presenti, evidenziando come le attività prioritarie di fine anno riguardino gli studenti, con due contrario e nove favorevoli con delibera

N. 1	approvano il versamento dei diritti SIAE richiesto dal Porf. Motta.
------	---

Il Presidente dà comunicazione (**secondo** punto all'odg) del progetto "Foto di Classe", realizzato dall'Allievo D'Albero.

Al **terzo** punto all'odg, la Studentessa Coccoli riassume la problematica relativa al conflitto che si è palesato tra Regolamento d'Istituto e Regolamento del Comitato studentesco. Al prossimo Collegio Docenti verrà proposta la modifica per accogliere in un nuovo Regolamento la richiesta. Gli studenti

chiedono che l'intero articolo n. 44 richiami il Regolamento del Comitato studentesco in allegato. Il Consiglio esprime parere favorevole all'emendamento proposto.

Passando al **quarto** punto all'odg, Costituzione centro sportivo studentesco, i presenti all'unanimità con **delibera**

N. 2	approvano la Costituzione centro sportivo studentesco presso questo Liceo.
------	--

Passando al **quinto** punto all'odg, *Istituzione fondo di solidarietà*, il Presidente espone i risultati dell'incontro avuto con un gruppo di genitori circa l'impiego del contributo volontario delle famiglie. Il Ds precisa come si renda necessario l'istituzione di un fondo di solidarietà per aiutare gli allievi in difficoltà finanziarie documentate relativamente ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche. Alle ore 17.23 la Sig.ra Di Napoli abbandona il Consiglio. La DSGA espone le procedure che portano alla rendicontazione delle somme impiegate. I presenti, dopo ampia discussione, con **delibera**

N. 3	approvano l'istituzione di un fondo di solidarietà pari ad € 3.000,00 con prelievo sul contributo volontario degli allievi.
------	---

Passando al sesto punto all'odg, viene data lettura dei criteri per la progettazione e lo svolgimento dei viaggi di istruzione; i criteri, approvati all'unanimità, con **delibera**

N. 4	costituiscono l'allegato n. 1 al presente verbale e verranno portati al Collegio Docenti p.v.
------	---

Passando al sesto punto all'odg, viene data lettura dei criteri per la progettazione e lo svolgimento dei viaggi di istruzione; i criteri, approvati all'unanimità, con **delibera**

N. 5	costituiscono l'allegato n. 1 al presente verbale e verranno portati al Collegio Docenti.
------	---

Passando al sesto punto all'odg, viene data lettura della proposta Fun Run; i presenti, all'unanimità, con **delibera**

N. 6	deliberano di non aderire a Fun Run.
------	--------------------------------------

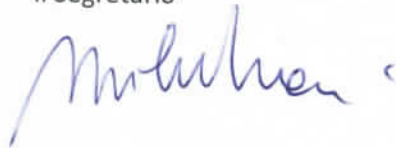
Passando al settimo punto all'odg, viene richiesta la chiusura prefestiva del Liceo nelle seguenti date: 29/7; 5/8; 12/8; 14/8; 16/8, 19/8; 26/8. I presenti all'unanimità, con **delibera**

N. 7	approvano la chiusura del liceo nelle seguenti date: 29/7; 5/8; 12/8; 14/8; 16/8, 19/8; 26/8/2017.
------	--

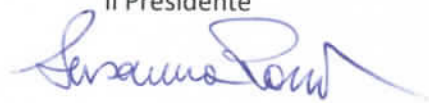
Non viene approvata la proposta del Dott. ISLAM per raccolta fondi. Tra le comunicazioni da e per il Presidente, viene riferito:

- 1) la realizzazione di un evento di ASL a Palazzo Venezia, curata dalla Docenti Grossi e D'Alessio;
  - 2) l'organizzazione di una raccolta di vestiario, farmaci, presidi igienico-sanitari per aiutare i profughi;
  - 3) Il Presidente riferisce il successo di una conferenza per genitori sull'importanza della famiglia;
  - 4) Il Ds fa il punto sull'organico per l'a.s., 2017-2018. A fronte dell'utenza in entrata e già comunicata al MIUR, si è mossa con la richiesta alla Regione Lazio di n. 8 aule per il prossimo anno scolastico. La Regione ha suggerito alla Scuola contatti con Città metropolitana nelle persone dell'ing. Esposito. Non appena si avranno notizie certe, saranno comunicate sul sito.
- Escusso l'odg. null'altro essendoci da deliberare, il Consiglio è chiuso alle ore 18.30. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario



Il Presidente





## **Criteri per la progettazione e lo svolgimento dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche** (Delibera n.4 del Consiglio d'istituto del 19 aprile 2017)

### **PREMESSA**

I viaggi di Istruzione e le uscite didattiche sono per gli studenti occasione di crescita umana e di arricchimento culturale attraverso l' incontro e il confronto con altri contesti sociali, culturali, economici. Per questo la progettazione delle varie iniziative deve individuare con chiarezza non solo gli aspetti organizzativi ma anche gli obiettivi formativi e didattici. Le iniziative relative ai viaggi d'istruzione e alle uscite didattiche devono rientrare nella programmazione didattica e devono essere coerenti con gli obiettivi previsti nel PTOF.

### **MOTIVAZIONI – OBIETTIVI**

1. Acquisire esperienze aggiuntive che portino ad una più concreta socializzazione tra gli studenti e con gli stessi docenti.
2. Approfondire ed integrare la preparazione culturale.
3. Favorire e promuovere la conoscenza e l'accettazione di realtà, culture, ambienti e paesaggi diversi.

### **Viaggi di istruzione - Individuazione delle mete, periodo di svolgimento e durata.**

Le mete dei viaggi sono individuate **dai Consigli di Classe**, tenendo conto delle indicazioni del **Collegio dei Docenti e dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto**, partendo dal fatto che i luoghi prescelti devono rivestire particolare interesse artistico, culturale, storico, economico, scientifico ed avere attinenza con le programmazioni didattiche.

I viaggi devono inoltre:

- offrire spunti per approfondimenti interdisciplinari;
- privilegiare aspetti culturali e professionali specifici di indirizzo.

Il periodo di svolgimento dei viaggi di istruzioni è individuato dal CD nel momento in cui definisce il Piano annuale delle attività . In via eccezionale e per esigenze particolari è prevista la possibilità di effettuare viaggi in momenti diversi, previa autorizzazione del DS.

Il viaggio di istruzione e l uscite didattiche devono essere proposte in occasione del primo Consiglio di Classe che valuta la compatibilità con la programmazione didattica e la fattibilità del programma.

- Classi prime : possono effettuare 2 uscite didattiche senza pernottamento o un viaggio di 2 gg con un pernottamento
- Classi seconde : possono effettuare 2 uscite didattiche senza pernottamento o un viaggio di 2 gg con un pernottamento

- Classi terze : possono effettuare viaggi di istruzione solo in Italia per una durata max di 4 gg
- Classi quarte : possono effettuare viaggi di istruzione in Italia o in un altro stato europeo per una durata max di 5 gg.
- Classi quinte : possono effettuare viaggi di istruzione in Italia o in un altro stato europeo per una durata max di 6 gg.

L'adesione al "**Festival della Filosofia**" costituisce deroga al numero di giorni sopra determinato.

#### **Docenti accompagnatori**

Gli accompagnatori possono essere solo docenti nominati dal DS, viste le proposte dei CdC. In fase di progettazione di un viaggio di istruzione il CdC deve prevedere almeno un accompagnatore ogni 15 studenti. Nessun viaggio può essere effettuato con meno di 2 accompagnatori. In ogni viaggio deve essere previsto almeno un accompagnatore in qualità di sostituto ogni 2 accompagnatori designati.

Nel caso in cui faccia parte della classe che partecipa al viaggio un alunno disabile, il consiglio di Classe deve valutare come assicurarli l'assistenza necessaria durante il viaggio, ricorrendo anche a persone esterne alla scuola (genitori, educatori), che si dichiarano disponibili.

I docenti accompagnatori si assumono i seguenti obblighi :

- stesura della progettazione del viaggio in tutte le sue parti
- presentazione in segreteria didattica della modulistica necessaria per l'organizzazione del viaggio entro il **10 ottobre** di ogni anno
- assistenza e sorveglianza permanente sugli studenti durante il viaggio
- stesura di una relazione sul viaggio effettuato che consenta anche di valutare la congruenza degli obiettivi raggiunti con quelli programmati e la qualità dei fornitori dei servizi

#### **Partecipazione degli studenti**

Poiché il viaggio di istruzione ha una significativa valenza formativa e didattica può essere effettuato solo se vi partecipano almeno i 2/3 della classe, salvo casi particolari che verranno valutati dal DS.

Per la stessa ragione il CD chiede al CdI :

- di individuare le risorse per rimuovere eventuali ostacoli di carattere economico che impediscano la partecipazione degli studenti (**FONDO DI SOLIDARIETA'**)
- di prevedere l'accorpamento di classi aventi stessa meta.

A parità di valenza formativa e didattica verranno preferiti i viaggi meno costosi, senza venir meno ai criteri di sicurezza.

Gli allievi che comunque decidono di non partecipare al viaggio di istruzione frequentano regolarmente le lezioni.

La **Commissione viaggi**, nominata tra i Professori che si rendono disponibili in Collegio dei Docenti, lavorerà in stretto contatto con la Segreteria per l'aspetto propedeutico e organizzativo delle attività, mentre- per la parte di aggiudicazione dei viaggi- il Liceo si atterrà al Codice degli appalti, secondo la normativa in vigore.

**Uscite didattiche.**

Le uscite didattiche sono quelle attività didattiche che si svolgono fuori dalla scuola e che non contemplano il pernottamento fuori casa.

Esse sono previste nella progettazione dei Consigli di Classe. Il CD delega il DS ad approvare l'esecuzione delle singole uscite didattiche.

Il numero degli studenti partecipanti deve essere pari almeno al 90%; il numero dei docenti accompagnatori è quello previsto nei viaggi di istruzione. Anche per le uscite didattiche in presenza di alunni disabili il Consiglio di classe deve valutare come assicurargli l'assistenza necessaria durante l'uscita, ricorrendo anche a persone esterne alla scuola (genitori, educatori), che si dichiarano disponibili.

Gli studenti che non partecipano all'uscita didattica dovranno giustificare l'assenza. I docenti accompagnatori si assumono gli obblighi indicati per i viaggi di istruzione.