



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "SOCRATE"  
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°  
Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmc180004@istruzione.it](mailto:rmc180004@istruzione.it)

Roma, 17.01.2019

Prot. (segnatura)

CIRCOLARE N. 106

*Ai Docenti*  
*Alla segreteria didattica*

**Oggetto: SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE a.s. 2018/2019 – aspetti operativi**

In vista dell'avvio delle operazioni di scrutinio relative al I quadrimestre, si forniscono alcune indicazioni operative:

1. I **coordinatori**, prepareranno, sulla base della griglia allegata alla presente, una proposta di voto di comportamento, coadiuvati dall'insegnante con più ore di lezione nelle classi; si rammenta che, in prima applicazione, le assenze e i ritardi/uscite anticipate saranno conteggiati, ai fini della valutazione del comportamento, solo a partire dalla data di approvazione della griglia (14 dicembre 2018). La **SCHEDA CUMULATIVA DI CLASSE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO**, definite la valutazioni in Consiglio, dovrà essere allegata al verbale.
2. I **voti (solo numeri interi, e non -ad esempio- 4,5, 5,5...)** devono essere inseriti nel registro elettronico utilizzando il seguente percorso (**REGISTRO DI CLASSE/VOTI/PROPOSTE**)
3. Le **valutazioni** devono essere **inserite, obbligatoriamente, da tutti i docenti e indipendentemente dalla data prevista per gli scrutini delle singole classi, entro il 29 gennaio 2019**; eventuali necessarie modifiche si potranno effettuare in sede di scrutinio.
4. Si ricorda che, ai fini della valutazione quadrimestrale, **potranno essere utilizzati esclusivamente i voti attribuiti agli alunni entro il 30 gennaio 2019**. I voti attribuiti dal 31 gennaio in poi saranno utilizzabili esclusivamente per il II quadrimestre.
5. La tipologia di **voto (disgiunto per scritto e orale in ITALIANO, LATINO, GRECO E MATEMATICA, unico per le altre discipline)** deve rispettare quanto deciso dai Dipartimenti e deliberato in Collegio dei docenti. I voti per ogni studente sono proposti dal singolo docente, desunti da un congruo numero (quello stabilito dai singoli Dipartimenti) di verifiche scritte e orali; se non vi sia dissenso, i voti in tal modo proposti s'intendono approvati; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità, prevale il voto del presidente;
6. Sul RE, in corrispondenza delle valutazioni insufficienti e utilizzando le apposite funzioni, vanno inserite le **indicazioni agli alunni per il recupero**; per le materie per le quali non saranno attivati sportelli didattici andrà data indicazione per *recupero in itinere*.
7. Il **modello del verbale**, la **scheda per la proposta del voto di comportamento** saranno disponibili in Bacheca web sul RE;
8. Il **sostitutivo della pagella** potrà essere consultato dalle famiglie attraverso il Registro elettronico.
9. Le **LETTERE** (che saranno stampate dal RE) **PER SEGNALARE LE DISCIPLINE INSUFFICIENTI E L'EVENTUALE ADESIONE ALLE PROPOSTE DI RECUPERO organizzate dalla scuola**, saranno

firmate digitalmente dal Dirigente scolastico, protocollate e stampate dalla segreteria didattica in duplice copia; una copia sarà inserita nel fascicolo dell'alunno, l'altra sarà ritirata in segreteria didattica dal **Coordinatore di classe**, che la consegnerà ad ogni studente ***dal 9 all'11 febbraio***; il docente **coordinatore** consegnerà i tagliandi restituitigli dagli alunni in segreteria didattica ***entro il 14 febbraio 2019*** e questi verranno spillati alla copia della ***lettera nel fascicolo dello studente.***

10. Il **VERBALE** dovrà essere redatto contestualmente allo scrutinio, letto, sottoscritto dal **segretario e dal presidente** e immediatamente inserito, senza incollarlo, nel registro dei verbali insieme alla scheda del voto di comportamento; si indicherà come **orario di svolgimento quello effettivo**, che potrà coincidere o meno con quello di convocazione.
11. Le carenze formative (competenze e contenuti) relative alle singole discipline saranno comunicate alle famiglie dai singoli docenti mediante l'apposita funzione del RE (**REGISTRO DI CLASSE/ANNOTAZIONI/selezionare lo studente e spuntare dove è scritto "nota per la famiglia"**) ***entro il giorno 11 febbraio 2019.***
12. Le famiglie saranno avvisate mediante circolare, inviata anche tramite RE dalla scuola: (a) della consegna da parte dei coordinatori agli studenti della *lettera con le carenze e l'eventuale scelta di avvalersi degli sportelli della scuola* e (b) della comunicazione che i singoli docenti daranno a studenti e famiglie tramite RE delle carenze formative (competenze e contenuti) relative alle singole discipline.
13. Si ricorda che Il Collegio dei docenti ha deliberato di non far sostenere verifiche specifiche sulle carenze riscontrate alla fine del I quadrimestre. I **docenti** rileveranno il superamento delle stesse attraverso il lavoro didattico del II quadrimestre.
14. I **coordinatori delle classi quinte e quarte** consegneranno agli studenti la **COMUNICAZIONE** (stampata dal RE) **INERENTE LA CONVERSIONE DEI CREDITI**; (la comunicazione sarà consegnata ai coordinatori dalla segreteria didattica nella ***settimana dall'11 al 16 febbraio 2019*** e una copia sarà inserita nel fascicolo personale dell'alunno)
15. **Negli scrutini delle classi quinte, laddove siano state rese note dal MIUR le materia affidate a commissari esterni, si procederà all'individuazione dei commissari interni.**

I **Consigli di Classe** dovranno attenersi ai tempi organizzativi previsti per lo svolgimento dello scrutinio. Ferma restando l'ora di inizio del I° scrutinio, e, pur con la volontà di rispettare al massimo il calendario previsto, data l'imprevedibilità della durata effettiva dei lavori, l'inizio e la fine di questi ultimi potranno subire delle variazioni. I docenti convocati per il II° scrutinio della giornata (e naturalmente per tutti i seguenti) **dovranno trovarsi a scuola almeno 20 minuti prima dell'orario previsto, così da poter iniziare immediatamente i lavori nel caso di termine anticipato dello scrutinio precedente.**

Si ringrazia per la collaborazione.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Carlo Firmani**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993