

Al Personale tutto:

- Docenti
- Collaboratori Scolastici
- Assistenti Amministrativi
- Assistenti Tecnici

Cir. n° 6
Del 16.9.2016
Prot. 1434

Si chiede la disponibilità a ricoprire il ruolo di RLS per questo Liceo.

La richiesta si rende necessaria al fine di assicurare la presenza della figura richiesta dalla L. 81 nell'ambito dell'Istituto.

La **figura dell'RLS**, ovvero del **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sul lavoro**, deve essere un punto di riferimento per tutti i lavoratori. L'RLS deve monitorare che la gestione della sicurezza a Scuola avvenga nel pieno rispetto delle norme stabilite dal **Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro**, un testo che tra le altre cose legifera anche in merito agli aspetti logistici, formativi e obbligatori di questa figura.

Il **Decreto Legislativo 81/08** definisce in maniera inequivocabile tutto l'iter legislativo che riguarda la figura dell'RLS dalla definizione esatta del suo ruolo alla nomina passando per la formazione e l'aggiornamento obbligatorio. La **formazione dell'RLS** è obbligatoria secondo il Testo Unico per la sicurezza, inoltre è **il datore di lavoro a farsi carico delle spese necessarie** per la frequenza del corso di formazione per l'RLS e il successivo corso di aggiornamento secondo quanto previsto dall'**art. 37 del D.lgs 81/08**, sempre secondo tale articolo la **formazione per i responsabili** e i lavoratori deve avvenire **durante l'orario di lavoro**.

In merito alla **formazione per l'RLS** l'**art.37 comma 10** sottolinea che chi svolge il ruolo di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza deve ricevere una **formazione specifica** mediante un apposito **corso per RLS** a cui segue un **corso di aggiornamento per RLS**.

Il **corso sicurezza lavoro per RLS** deve essere in linea con i contenuti didattici previsti dal Testo Unico sulla sicurezza e il **numero di ore previste non deve essere inferiore alle 32** secondo quanto definito dal **comma 11, art. 37 del D.Lgs. n. 81**, nonché dall'**art. 2 del D.M. 16 gennaio 1997**.

Il corso di aggiornamento per RLS è previsto dall'**integrazione del D.Lgs. 106/09** secondo cui chi svolge il ruolo di RLS deve aggiornarsi annualmente e secondo la normativa per gli Istituti con **più di 50 lavoratori** l'**aggiornamento dovrà avere una durata minima di 8 ore**.

La **nomina del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza** è definita dall'**art. 47 del D.Lgs. 81/08**. Questo articolo prevede che l'RLS venga nominato da un'assemblea dei lavoratori e scelto tra i dipendenti assunti a tempo indeterminato. In termini di fattività, chiedo pertanto alle persone interessate di far pervenire in Segreteria (SIG. RA FRANCA) entro il 24 settembre 2016, la scheda allegata alla presente circolare. Ringrazio per la disponibilità.

IL DS, Milena Nari



AI DS LICEO "SOCRATE"

Io sottoscritt.....
nat... il..... a
.....pv.....

ricoprendo il ruolo di.....presso questo Liceo,
con contratto a T.I. dichiara la propria disponibilità a ricoprire il
ruolo di RLS.

A tal fine precisa:

- 1) di possedere il titolo adeguato allo svolgimento del compito;
- 2) di prestare servizio esclusivo presso questo Liceo;
- 3) di essere disponibile ad effettuare l'aggiornamento previsto
nel corrente anno scolastico;
- 4) di essere a conoscenza che i propri dati saranno trasmessi
all'INAIL dal DS.

Data.....

firma.....