



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE "SOCRATE"**  
**classico-scientifico**

**Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°**  
**Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)**

Roma, 30 gennaio 2019

Prot. (segnatura)

**CIRCOLARE N. XXX**

Agli alunni e alle loro famiglie  
Ai docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Ai rappresentanti degli studenti in CDI  
Ai rappresentanti di classe

**OGGETTO: Giornate di didattica alternativa**

Nei giorni **30 gennaio e 1 febbraio** pp.vv. si svolgeranno le giornate di didattica alternativa, come da delibera del Collegio dei docenti del 14 dicembre 2018 (delibera n. 9). Il giorno 2 febbraio 2019 le lezioni riprenderanno regolarmente.

**Nelle suddette giornate le attività termineranno alle ore 12:15 e i ragazzi usciranno subito dopo da scuola.**

Le giornate, finalizzate a far sviluppare le capacità di organizzazione e di responsabilità degli studenti, oltre che a dar spazio a interessi culturali diversi da quelli ordinamentali, si svolgeranno secondo quanto previsto dal Regolamento sotto indicato.

**Durante queste giornate:**

- i docenti in servizio in quinta e sesta ora, comunicandolo per tempo alla vicepresidenza, potranno anticipare l'ingresso o prestare servizio durante le ore libere, ferme restando le ore di servizio giornaliere previste dal loro orario nei giorni di didattica alternativa;
- i docenti assenti verranno sostituiti secondo le consuete modalità; pertanto, si invitano i docenti a controllare le sostituzioni giornaliere sull'apposito registro in sala docenti;
- poiché i giorni di didattica alternativa coincidono in parte con gli scrutini, le attività pomeridiane, eccezion fatta per quelle relative ai corsi di Inglese, sono interrotte, compresi gli sportelli di recupero dei docenti che non potranno attivarli in quanto impegnati negli scrutini: sarà compito dei suddetti docenti avvertire per tempo la vicepresidenza e, direttamente, gli studenti prenotati.
- per gli ingressi in seconda ora o le uscite anticipate si seguiranno le consuete procedure.

Nel corso di tutte le attività, sarà operativo un servizio di assistenza e d'ordine svolto da un gruppo di circa 40 studenti; i nominativi dei ragazzi che svolgeranno il servizio d'ordine, con la loro dislocazione, dovranno essere comunicati in presidenza. I ragazzi del servizio d'ordine si distribuiranno nei piani, in prossimità delle uscite d'emergenza, della Palestra e della Biblioteca e controlleranno che tutti gli studenti presenti partecipino alle attività, segnalando prontamente alla vicepresidenza le eventuali situazioni problematiche.

La partecipazione degli esterni alle attività sarà consentita solo a coloro che saranno stati autorizzati dalla Dirigenza.

**Le giornate cominceranno con l'appello consueto nelle singole classi alle ore 8:15 e alle ore 8.30 inizieranno i corsi.**

Gli alunni, che **dovranno SEMPRE AVERE CON SÉ IL LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI per mostrarlo ai docenti presenti nelle aule dei corsi**, frequenteranno i corsi cui si saranno precedentemente iscritti e dovranno risultare dagli appositi elenchi, che saranno presenti nelle aule in cui si terranno i corsi e con i quali gli insegnanti presenti nelle aule stesse effettueranno l'appello. I nomi dei ragazzi prenotati, che non fossero presenti al corso, vanno subito comunicati dal servizio d'ordine alla vicepresidenza. La vicepresidenza provvederà a controllare la reale presenza a scuola dei suddetti ragazzi. Eventuali alunni e/o soggetti presenti nelle aule non compresi negli elenchi ufficiali forniti dalla scuola dovranno essere subito segnalati da parte dei docenti alla vicepresidenza per il tramite del servizio d'ordine

I docenti rimarranno nelle aule secondo il loro orario di servizio e vigileranno sulla regolarità delle attività con i consueti doveri di sorveglianza. I docenti che fossero impegnati in corsi, e dunque fuori dalle loro aule, saranno sostituiti in queste ultime dai docenti delle aule nelle quali terranno i loro corsi, dai docenti con ore di autonomia o dai docenti che avranno scelto di modificare il proprio orario di servizio. I docenti con ore di autonomia o che avessero scelto di modificare il proprio orario di servizio, che risultassero non occupati per sostituzione di docenti assenti o di docenti che terranno i corsi, verranno impegnati nelle attività, in particolare in quelle che si svolgeranno in palestra e in Aula Magna, secondo disposizioni giornaliere predisposte dalla vicepresidenza e visionabili sul libro delle sostituzioni in sala docenti.

I docenti non impegnati e in servizio vigileranno anche negli spazi esterni.

Al termine dell'ultimo corso della giornata (ore 12:00) gli studenti si recheranno nelle aule delle loro classi di appartenenza e il docente dell'ora effettuerà il contrappello (ore 12:15), segnalando alla vicepresidenza i nominativi degli studenti presenti alla prima ora ed eventualmente assenti al contrappello. Per questi ultimi la vicepresidenza e la segreteria didattica provvederanno ad informare le famiglie con fonogramma protocollato.

**Si confida nel senso di collaborazione di tutti gli interessati, studenti, docenti e personale della scuola per far sì che, ancora una volta, il "Socrate" si confermi un luogo in cui fiducia, responsabilità, cultura e piacere di lavorare insieme rappresentino la vera carta d'identità della scuola.**

#### **REGOLAMENTO DELLE GIORNATE DI DIDATTICA ALTERNATIVA**

- Ogni alunno dovrà sempre avere con sé il proprio libretto delle giustificazioni, che servirà come documento di riconoscimento.
- Alle ore 8.15 gli alunni si recheranno nelle proprie aule; il docente della prima ora farà l'appello, registrerà le assenze e le giustificazioni
- Le assenze nei giorni di didattica alternativa dovranno essere giustificate.
- Alle ore 8.30 avranno inizio le diverse attività.
- Tutti i ragazzi dovranno risultare iscritti alle diverse attività. Il programma contenente orario, numero dell'aula, nominativi e classe di ciascun partecipante, argomento e responsabile del corso, sarà inviato a tutti via RE e affisso sulla bacheca dell'Istituto; una copia sarà disponibile anche ad ogni piano.
- Il servizio d'ordine e i docenti sono invitati a segnalare prontamente alla vicepresidenza gli alunni trovati fuori dalle aule nelle quali si stanno svolgendo le attività da loro scelte.

- Ogni singolo alunno, all'inizio di ogni attività, mostrerà ai Docenti presenti nell'aula il proprio libretto delle giustificazioni. Il Docente verificherà l'iscrizione del ragazzo controllando dalla lista.
- Le aule in cui non si svolgeranno attività dovranno rimanere vuote; sarà cura del servizio d'ordine e dei docenti non direttamente impegnati nelle attività controllare che siano vuote e con la porta aperta.
- Ciascun ragazzo è invitato a non lasciare effetti personali nelle aule, dei quali la scuola non risponderà.
- Per le eventuali attività sportive, si rechneranno in palestra solo gli alunni iscritti ai tornei, secondo il calendario predisposto.
- Per le attività sportive e per i corsi che si svolgeranno in Palestra si seguirà il regolamento in vigore nell'Istituto; in particolare, si ricorda che l'accesso alle palestre è consentito solo con scarpe da ginnastica.
- Durante le giornate di didattica alternativa sarà designato un servizio d'ordine (i cui nominativi verranno consegnati alla Presidenza) che sarà presente ad ogni attività, nei corridoi, in prossimità delle uscite d'emergenza e anche negli spazi esterni. Il suo compito principale sarà quello di far rispettare il regolamento della didattica alternativa e il Regolamento d'Istituto, per garantire a tutti un sereno e costruttivo svolgimento delle attività.
- Alla fine di ogni attività i ragazzi contribuiranno a rimettere in ordine i locali. I docenti presteranno attenzione a non lasciare incustoditi materiali scolastici quali ad esempio proiettori, microfono, computer, attrezzature sportive etc.
- Si ricorda che tutte le attività potranno essere interrotte in qualsiasi momento se si riscontrasse una mancata osservanza del Regolamento condiviso dal Dirigente Scolastico, dai Docenti, dal Personale ATA e dagli alunni.
- **Si invitano tutti alla massima collaborazione e al senso di responsabilità.**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Carlo Firmani**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993