



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "SOCRATE"  
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°  
Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)

Roma, 22.10.2019

Prot. (segnatura)

**CIRCOLARE N. 43**

Ai Genitori degli Studenti minori  
Ai collaboratori del Dirigente scolastico  
Ai referenti di plesso Via Odescalchi 98  
ai Docenti  
al personale ATA

**OGGETTO: consultazione giornaliera del Registro Elettronico; liberatoria per variazioni di orario scolastico e assemblee di Istituto**

Si ricorda alle famiglie che con il processo di dematerializzazione degli atti (Legge 135/2012) non sono più previste circolari ed ogni altro documento in formato cartaceo. Pertanto ogni comunicazione scolastica sarà diffusa esclusivamente attraverso il sito istituzionale e/o il Registro Elettronico (R.E.), che i genitori sono tenuti a consultare giornalmente, considerando che la pubblicazione costituisce notifica dell'avviso stesso. In particolare, il R.E. è il documento ufficiale in cui vengono registrate assenze e ritardi, compiti assegnati e comunicazioni diverse, comprese variazioni d'orario per il giorno successivo, visite d'istruzione giornaliere, assemblee di classe e d'istituto.

A integrazione di quanto già comunicato con la direttiva di cui al seguente link [http://www.liceosocrate.edu.it/attachments/article/248/Prot\\_Direttiva-sulla-vigilanza-e-comportamento-socrate\\_2019-2020.pdf](http://www.liceosocrate.edu.it/attachments/article/248/Prot_Direttiva-sulla-vigilanza-e-comportamento-socrate_2019-2020.pdf)

si comunica che, nel caso di assenza dei docenti di cui la scuola è a conoscenza anticipatamente e quando la conseguente variazione giornaliera dell'orario scolastico sia stata resa nota tramite iscrizione sul R.E. (agenda di classe), gli alunni minorenni, compresi quelli che non hanno ancora compiuto 14 anni, potranno entrare posticipatamente/uscire anticipatamente previa presentazione della liberatoria permanente (ALLEGATA ALLA PRESENTE), firmata dai genitori (entrambi in caso di affidato separato) e consegnata, tramite la vicepresidenza, alla segreteria didattica per la sede centrale e alle Referenti di plesso per la sede Odescalchi. **La stessa liberatoria permanente varrà per l'uscita anticipata nei giorni dell'assemblea d'Istituto.** Qualora tale liberatoria non fosse prodotta, gli studenti saranno trattenuti a scuola.

La liberatoria, allegata alla presente, va compilata e consegnata in vicepresidenza (proff. Acerbi, Rotondo e Gurreri) o alle Referenti di plesso prof.sse De Mattheis e Lucheroni nella sede di Via Odescalchi **entro mercoledì 23 ottobre 2019.**

Si precisa che la liberatoria dovrà essere compilata per tutti gli studenti minorenni **CHE NON L'ABBIANO GIÀ CONSEGNATA IN PRECEDENZA** e avrà validità pluriennale, per tutto il tempo di permanenza dell'alunno nell'Istituto salvo revoca della medesima da parte della famiglia.

**N.B.: allegare alla liberatoria fotocopie firmate dei documenti di identità in corso di validità dei genitori nel caso non venga riconsegnata personalmente dai genitori stessi.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993