



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE “SOCRATE”**  
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°

Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)

Roma, 08.02.2020

Prot. (segnatura)

**CIRCOLARE N. 127**

**Agli studenti**  
**Ai docenti**  
**Al DSGA**  
**Al personale ATA**

**OGGETTO: apertura della biblioteca**

Si comunica agli studenti, ai docenti e al personale ATA che **LA BIBLIOTECA È APERTA** per il prestito e la consultazione il **LUNEDÌ, MERCOLEDÌ E GIOVEDÌ' DALLE 9.30 ALLE 12.30**.

Si ringraziano i **proff. Eugenia Branco e Mauro Castellani**, docenti che per molti anni hanno prestato servizio nel nostro liceo e che ora sono in pensione, per la disponibilità offerta in questa attività di volontariato, che coniuga amore per la cultura e senso di appartenenza alla comunità scolastica del Socrate.

Si riporta in calce l'art.32 del Regolamento di Istituto, relativo alle modalità di fruizione dei servizi bibliotecari.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993

### **REGOLAMENTO DI ISTITUTO: art.32. Utilizzo della biblioteca**

In biblioteca è rigorosamente vietato fare rumore, danneggiare il patrimonio librario, prendere i libri dagli scaffali senza autorizzazione.

Le opere consegnate in lettura debbono essere restituite dall'utente prima di uscire dalla scuola. Il materiale ricevuto in lettura può essere tenuto **in deposito**, a disposizione dell'utente per i giorni successivi.

Il **prestito** del libro, sia pure temporaneo, viene annotato nell'apposito registro. Il prestito dei libri ha la durata di **30 giorni**. Un libro già in prestito, può essere prenotato da un altro utente. In caso di provata necessità ed in assenza di prenotazione da altri utenti, il prestito può essere prolungato per un massimo di altri 30 giorni. E' consentito il **prestito al massimo di due libri per ciascun utente**, insegnante o appartenente al personale della scuola. E' di regola **escluso dal prestito il materiale di consultazione generale**, cioè le enciclopedie e le opere di pregio ordinate in serie di volumi. E' **consentito il prestito dei dizionari al massimo per l'intera mattina**. Il prestito è affidato al personale Ata in servizio in portineria, che provvederà a trattenere il libretto dell'alunno fino alla riconsegna del dizionario preso in prestito. All'utente che non restituisca puntualmente il libro oppure il periodico ricevuto in prestito, viene inviato il sollecito alla restituzione. Al tempo stesso, l'utente è escluso dal servizio di prestito fino a restituzione avvenuta. All'utente che restituisca danneggiato o smarrisca il libro ricevuto in prestito è rivolto, tramite lettera personale, l'invito a provvedere al suo reintegro o alla sua sostituzione che può avvenire con altro esemplare della stessa edizione o con esemplare di edizione diversa purché della stessa completezza, di analoga veste tipografica e di argomento simile. L'utente è escluso dal prestito fino a restituzione avvenuta oppure fino alla sostituzione del libro smarrito o danneggiato.

Gli **studenti delle classi terminali** possono accedere al prestito in occasione degli esami di Stato e devono tassativamente restituire i libri entro la data di conclusione degli esami stessi.