



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE "SOCRATE"**  
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°  
Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmc180004@istruzione.it](mailto:rmc180004@istruzione.it)

Roma, 26.04.2020

Prot. (segnatura)

**CIRCOLARE N. 173**

Ai docenti

**OGGETTO: Convocazione in modalità telematica Collegio dei docenti**

A integrazione della circolare n. 171 del 22.04.2020, con la presente si rinnova la convocazione e l'o.d.g del Collegio dei docenti e si forniscono indicazioni organizzative.

Il Collegio dei docenti è convocato in modalità telematica per il giorno 28 aprile 2020 alle ore 15:00 con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Linee guida per attività didattica-educativa d'istituto in modalità didattica a distanza (dad) e criteri per la valutazione finale e allegati: griglia valutazione attività in DAD; griglia valutazione comportamento con DAD; regolamento utilizzo Gsuite-Meet
3. Comunicazioni DS

La durata è prevista per 2h 15'

**Modalità di partecipazione:**

1. i docenti riceveranno l'invito sull'account [iniziale nome.cognome@liceosocrate.edu.it](mailto:iniziale nome.cognome@liceosocrate.edu.it).
2. si potrà partecipare SOLO ATTRAVERSO L'ACCOUNT [iniziale nome.cognome@liceosocrate.edu.it](mailto:iniziale nome.cognome@liceosocrate.edu.it)
3. saranno messe in votazione 2 delibere (1. verbale precedente. 2. Linee guida per attività didattica-educativa d'istituto in modalità didattica a distanza (dad) e criteri per la valutazione finale e allegati) per ogni delibera verrà scritto sulla chat della conferenza un link a un *modulo google* attraverso il quale poter votare. I link arriveranno appena prima della votazione.

Per il **verbale della seduta precedente**, sarà sottoposta a delibera la versione già proposta via RE per le richieste di integrazione.

Per la **didattica a distanza e gli allegati** sarà sottoposto a delibera il testo che vi ho inviato il 14 aprile u.s., nell'ultima versione integrata con le vostre proposte di modifica sul RE.

Eventuali proposte sul punto all'odg (Linee guida per attività didattica-educativa d'istituto in modalità didattica a distanza (dad) e criteri per la valutazione finale e allegati: griglia valutazione attività in DAD;

griglia valutazione comportamento con DAD; regolamento utilizzo Gsuite-Meet), alternative alla precedente e che si vogliano sottoporre a votazione, dovranno essere inviate, compilate con testo completo, in modo da consentirne attenta lettura e riflessione da parte del Collegio, via mail [inizialenome.cognome@liceosocrate.edu.it](mailto:inizialenome.cognome@liceosocrate.edu.it) a tutti i docenti e a [c.firmani@liceosocrate.edu.it](mailto:c.firmani@liceosocrate.edu.it) **entro le ore 18:00 del 27 aprile**, in modo da procedere per tempo alla composizione dei moduli google per la votazione.

Dopo l'introduzione del Presidente a ogni punto all'odg, chi volesse intervenire al collegio sui punti all'odg potrà manifestare il proprio interesse attraverso la chat e gli sarà data la parola in ordine di prenotazione. Onde non appesantire ulteriormente i lavori, si invitano tutti a contenere la durata degli interventi in 3/4 minuti per ognuno e ad evitare di ripetere più volte lo stesso intervento. I proponenti eventuali delibere da votare, alternative a quella proposta dal DS e condivisa con tutti i docenti via RE a partire dal 14 aprile, potranno, prima del voto e uno per ogni proposta di delibera, prendere la parola uno per una volta e per un massimo di 5 minuti per ognuno.

In caso il collegio non sia terminato entro l'orario previsto (ore 17:15), per non dover essere costretti a permanere per un tempo continuativo troppo lungo davanti al monitor, sarà aggiornato al giorno successivo alle ore 18:00.

Per la migliore qualità dell'audio e consentire a tutti di partecipare nel miglior modo possibile al collegio i microfoni e le telecamere andranno tenuti chiusi e aperti solo nel momento in cui il presidente, in base all'ordine di prenotazione, darà la parola. Al termine del proprio intervento, microfono e telecamera andranno di nuovo chiusi.

Sperando di aver organizzato bene i lavori, ringrazio infinitamente tutti coloro che si stanno adoperando fattivamente in questa fase così complicata e invio a tutti cordiali saluti.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Carlo Firmani**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo  
3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993